

Số: /0 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 7 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND quận Đông Đa về cải cách hành chính năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, triển khai có hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ nhân dân.
- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của quận.
- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật.
- Tiếp tục xây dựng cơ quan công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện. Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, thực hiện các nhiệm vụ phát triển chính quyền đô thị, chính quyền số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định được tầm quan trọng của CCHC, công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của cơ quan.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.
- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Kế thừa và phát huy những thành tích về CCHC đã đạt được trong thời gian vừa qua, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp nhằm khắc phục những mặt hạn chế, yếu kém trong CCHC của cơ quan nhằm đẩy mạnh CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Phân đấu mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc (Chỉ số SIPAS) đạt trên 86%.

- Trên 99% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn;

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính thuộc lĩnh vực GDĐT tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của Phòng GDĐT đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, xác định rõ trách nhiệm của đơn vị.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục đối với công tác CCHC.

- Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC của toàn ngành trên địa bàn Quận.

- Đổi mới công tác kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại Quận và UBND các phường.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ Quận giao.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Tổ chức thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra của Phòng GDĐT và tiến hành kiểm tra văn bản hàng năm tại các cơ sở giáo dục; sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham gia có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tham gia thúc đẩy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi

hành pháp luật.

- Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, hướng dẫn các đơn vị giải quyết TTHC được Quận phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Căn cứ quyết định số 6680/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện phương án ủy quyền thủ tục hành chính theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện ủy quyền để điều chỉnh cho phù hợp, đồng thời gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Kịp thời niêm yết, công khai và triển khai thực hiện TTHC liên quan đến lĩnh vực giáo dục khi được UBND thành phố công bố;

- Rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ; không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn, sắp xếp, sáp nhập các trường học công lập trực thuộc.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được UBND quận giao;

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức,... bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của quận.

11
P
GIÁO
D
11/8

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình đã được sửa đổi, bổ sung.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nâng cao thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trường học trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ, GV, NV.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu, phối hợp tuyển dụng công chức, viên chức khi được giao nhiệm vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng sử dụng, quản lý công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 138/2002/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ. Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với lãnh đạo Quận và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định về bố trí sử dụng công chức, viên chức theo biên chế được giao.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức tự kiểm tra, tự giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội, Văn bản số 1776/UBND-KT ngày 07/06/2021 của

UBND Thành phố và Văn bản số 1043/UBND-TCKH ngày 8/6/2021 của UBND Quận về việc triển khai một số nội dung về tài chính - ngân sách khi áp dụng chính quyền đô thị.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố; phấn đấu đến năm 2025, Quận có tối thiểu 20% đơn vị tự chủ tài chính.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết Số 20/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố về quy định một số nội dung chi và mức chi đặc thù thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; chủ động báo cáo, đề xuất Thành phố những nội dung vướng mắc, khó khăn trong thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ, chính xác, làm giàu dữ liệu và người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC không phải cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa; tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Thực hiện hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều

hành của UBND Thành phố, mở rộng đến UBND Quận, UBND các phường.

- Tiếp tục triển khai công tác duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý nhà nước của UBND Quận, UBND các phường theo quy định.

- Đầu tư trang thiết bị đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị. Trong đó, xác định mục tiêu, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành; đề ra những biện pháp khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định. Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền công tác CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...). Thông tin, tuyên truyền và tần suất tuyên truyền trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan (*ít nhất 1 tuần/lần*)

- Phối hợp, tham gia tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hình thức tự kiểm tra trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông. Tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ của Quận giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Quận; đồng thời đề xuất các giải pháp, kiến nghị khắc phục các nhiệm vụ chậm, muộn, không triển khai, không đảm bảo chất lượng về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo

UBND Quận.

- Rà soát, đơn giản hóa, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc, trên cổng (trang) thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và khuyến khích đăng tải trên mạng xã hội theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC (*Thường xuyên*).

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hình thức tự kiểm tra trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông.

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức (*theo định kỳ hàng tháng, quý, năm*).

2. Trách nhiệm cụ thể của Hiệu trưởng các nhà trường

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2024. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo Phòng Giáo dục về công tác CCHC của nhà trường. Cử văn phòng trường hỗ trợ học sinh và phụ huynh học sinh, cá nhân tổ chức trong công tác chuyển đổi số khi thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 và gửi về Phòng Giáo dục và đào tạo để tổng hợp trước ngày 15/3/2024.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền công tác CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...).

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở,



đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của nhà trường.

3. Chế độ báo cáo

- Nhà trường định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện CCHC của đơn vị, gửi báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo CCHC năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*gửi trước ngày mùng 02 của tháng cuối kỳ báo cáo; báo cáo năm gửi trước ngày 02/11/2024*).

- Các trường nộp danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến của trường về Văn phòng Phòng GDĐT vào thời điểm hết học kỳ 1 (trước ngày 15/01) và đầu năm học (trước ngày 30/8).

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 10/12/2024 đến ngày 10 tháng cuối kỳ của báo cáo.

Thực hiện kế hoạch này, Phòng GDĐT yêu cầu đ/c Hiệu trưởng các nhà trường tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC năm 2024, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch đảm bảo chất lượng và hoàn thiện nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND Quận;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: GDĐT.



Trịnh Đan Ly