

UỶ BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐÔNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Đông Đa, ngày tháng 01 năm 2024

V/v rà soát thay đổi mật khẩu tài khoản quản trị và tài khoản người dùng các phần mềm ứng dụng

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Đội Quản lý TTXD đô thị, Đơn vị sự nghiệp khác, Hội chữ thập đỏ, Hội Người Mù;
- Chủ tịch UBND 21 phường thuộc quận;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 3347-CV/BTCTU ngày 12/01/2024 của Ban Tổ chức Thành Ủy Hà Nội về việc rà soát thay đổi mật khẩu tài khoản quản trị và tài khoản người dùng các phần mềm ứng dụng. UBND quận Đông Đa yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc quận tổ chức, triển khai các nội dung sau:

1. Về rà soát thay đổi mật khẩu tài khoản quản trị và tài khoản người dùng các phần mềm Đánh giá cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng và Sổ tay đảng viên điện tử:

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị chỉ đạo toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng, đặc biệt cán bộ phụ trách tài khoản quản trị phần mềm nghiêm túc thực hiện việc bảo mật tài khoản cá nhân được cung cấp theo đúng Công văn số 2493-CV/BTCTU ngày 19/4/2023, thường xuyên thay đổi mật khẩu để đảm bảo an ninh mạng (03 tháng/lần đối với phần mềm Đánh giá, xếp loại hằng tháng; 06 tháng/lần đối với phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử). Cơ quan, đơn vị thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các tính năng bảo mật của 02 phần mềm theo đúng quy định.

- Khuyến cáo người dùng tại đơn vị cài đặt phần mềm diệt virus và phần mềm hỗ trợ, phục vụ cho công tác chuyên môn. Thực hiện truy cập các trang thông tin điện tử, ứng dụng trực tuyến tin cậy phù hợp với chức năng, trách nhiệm, quyền hạn của mình. Quán triệt chấp hành nghiêm các quy chế, quy định về bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước.

- Đối với những máy tính, máy tính bảng... đã nhiễm mã độc đánh cắp thông tin đăng nhập, mật khẩu phải được diệt virus và cài đặt lại phần mềm (window, android, ios...) trước khi đăng nhập tài khoản để truy cập các phần mềm ứng dụng.

- Các đơn vị thực hiện và gửi báo cáo kết quả về UBND quận (qua phòng Nội vụ để tổng hợp) trước **ngày 25/01/2024**.

2. Về việc thực hiện đánh giá hằng tháng của cá nhân và đơn vị:

Đề nghị các đơn vị thực hiện việc đánh giá hằng tháng trên phần mềm đúng thời gian quy định, gửi kết quả bản pdf trước ngày 29 hằng tháng qua hòm thư công vụ phòng Nội vụ quận để tổng hợp tại địa chỉ: pnv.dongda@hanoi.gov.vn (đối với cá nhân thực hiện đánh giá từ ngày 22-24, kết quả đánh giá của đơn vị vào ngày 25 hằng tháng). Những đơn vị thực hiện không đúng thời gian được coi là đánh giá muộn và sẽ tính điểm trừ trong công tác cải cách hành chính. (Lưu ý: các trường Mầm non, Tiểu học, THCS gửi kết quả bản PDF về hòm thư phòng Giáo dục và Đào tạo).

UBND quận Đống Đa yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định