

Số: /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 02/2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02/2024:

1. Triển khai đầy đủ trọng tâm các văn bản chỉ đạo của các cấp:

- Các văn bản của UBND TP Hà Nội: Công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18/12/2023 về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống bạo lực học đường; Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành các trường thông tin tạo lập Hồ sơ sức khỏe điện tử thí điểm trên địa bàn TP Hà Nội
- Các văn bản của Sở GDĐT Hà Nội: Kế hoạch số 4200/KHLT:SGDĐT-CDN ngày 13/11/2023 về việc tổ chức “Ngày hội Văn hóa - Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội” năm học 2023-2024; Kế hoạch 4760/KHLT:SGDĐT-CDN ngày 29/12/2023 về việc triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII, năm 2024; Công văn số 63/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09/01/2024 về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024; Công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành GDĐT Hà Nội;
- Các văn bản của UBND quận Đông Đa: Kế hoạch 388/KH-UBND ngày 13/12/2023 về công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; Phương án 3027/PA-UBND ngày 25/12/2023 về việc quản lý, phân loại và thu gom chất rắn thải sinh hoạt trên địa bàn quận Đông Đa năm 2024-2025; Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 25/12/2023 về việc bồi dưỡng cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2027; Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 27/12/2023 về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của đất nước, Thủ đô năm 2024 trên địa bàn quận Đông Đa; Kế hoạch 401/KH-UBND ngày 27/12/2023 về việc thực hiện Chương trình quốc gia về Quản lý nhu cầu điện trên địa bàn quận Đông Đa năm 2024; Công văn số 3055/UBND-VP ngày 27/12/2023 về việc tăng cường ứng dụng chữ kí số, thực hiện văn bản toàn trình trên môi trường điện tử; Kế hoạch 404/KH-UBND ngày 28/12/2023 về việc kiểm tra chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn quận Đông Đa năm 2024; Kế hoạch 406/KH-UBND ngày 29/12/2023

về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn quận Đống Đa; Kế hoạch số 03/KH-BCĐ ngày 05/01/2024 về việc tổ chức phong trào Hiến máu tình nguyện năm 2024 trên địa bàn quận Đống Đa; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/01/2024 về việc phòng, chống dịch trên địa bàn quận Đống Đa năm 2024; Công văn số 131/UBND-YT ngày 17/01/2024 về tăng cường biện pháp phòng chống dịch bệnh trên địa bàn Quận trong dịp Tết Nguyên đán và Lễ Hội Xuân 2024;

- Các văn bản của Phòng GDĐT quận Đống Đa: Công văn số 03/PGDĐT ngày 08/01/2024 về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 23/01/2024 về việc phổ biến, giáo dục pháp luật của Ngành GDĐT quận Đống Đa năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 23/01/2024 về công tác tư pháp của Ngành GDĐT quận Đống Đa năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-PGDĐT ngày 23/01/2024 về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học Ngành GDĐT quận Đống Đa năm 2024;

2. Tổ chức phân công trực trường đúng quy định các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (*tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn*).

Chuyên đề công tác quản lý tháng 02/2024: *Thi đua Mừng Đảng - Mừng Xuân - Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới.*

Triển khai nhiệm vụ trọng tâm HKII năm học 2023-2024. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 02/2024. Tham gia Hội thi GV dạy giỏi THCS cấp quận, Hội thi GV dạy giỏi TH cấp Thành phố, Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố.

Thực hiện nghiêm túc đánh giá CBCCVC hàng tháng trên hệ thống phần mềm (hoàn thành trước ngày 23 hàng tháng).

Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

Triển khai dạy học tích hợp, lồng ghép bộ tài liệu Lịch sử Đảng bộ và lịch sử truyền thống quận Đống Đa.

3. Thi đua *Chào mừng kỉ niệm 93 năm Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; kỉ niệm 64 năm thành lập Quận Đống Đa (31/5/1960 - 31/5/2024)*. Tham gia các hoạt động hướng tới kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2024. Triển khai tốt phong trào viết và tuyên truyền về gương điển hình “Người tốt, việc tốt”, các cuộc vận động của ngành: “*Dạy tốt- Học tốt*”, “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*”, “*Xây dựng nhà trường Xanh-Sạch - Đẹp - An toàn*”, “*Nhà giáo tâm huyết sáng tạo*”, Quan tâm chăm lo đời sống cho CB, GV, NV dịp Tết.

4. An toàn trường học, y tế học đường: Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đảm bảo ATTP, trật tự, ATGT. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Triển khai phương án đón Xuân Giáp Thìn 2024 an toàn, tiết kiệm, phù hợp nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc. Các trường TH, THCS triển

khai cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em" năm 2024 theo Công văn số 185/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 02/2024. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, liên ngành và chuyên đề: công vụ, YTHĐ, QCDC, TDTT, an toàn PCCC, CSGD ngoài trường, ... Thực hiện nghiêm túc các cam kết của Nhà trường: Các khoản thu - chi, vệ sinh ATTP, dạy thêm-học thêm, thực hiện đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử đúng quy định.

6. Thực hiện Quy tắc ứng xử CBCCVC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ. Nghiêm túc thực hiện kỉ cương, kỉ luật thi hành công vụ tại cơ quan, toàn ngành.

7. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho chuẩn bị triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5 và lớp 9: Rà soát đội ngũ CB, GV, NV và thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư mới. Triển khai cho GV nghiên cứu các bộ sách trong danh mục sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 được Bộ GDĐT phê duyệt, đảm bảo công tác lựa chọn SGK theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

8. Các trường tiến hành rà soát, đánh giá, xây dựng kế hoạch xây dựng trường CQG, KĐCL năm 2024 của đơn vị; báo cáo UBND quận và Phòng GDĐT về đề nghị UBND quận đầu tư CSVC, đội ngũ để đạt CQG năm 2024.

9. Phối hợp với phường rà soát, chuẩn bị tốt các hồ sơ minh chứng chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công nhận công tác PCGD-XMC năm 2023 của Sở GDĐT.

10. Tăng cường công tác Truyền thông trong thực hiện nhiệm vụ năm học. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GDĐT ngày 25/02/2024.*

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 02/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGDDĐT;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Đan Ly