

Số: 04 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác Tư pháp của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND quận Đông Đa về công tác Tư pháp trên địa bàn quận Đông Đa năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả nhiệm vụ công tác Tư pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; quyết liệt phòng chống tham nhũng, lãng phí; khuyến khích đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, đảm bảo trật tự an toàn, an sinh xã hội và hội nhập quốc tế.

2. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch công tác Tư pháp phải căn cứ các quy định của pháp luật, bám sát mục tiêu của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Đông Đa lần thứ XXVIII nhiệm kỳ 2020-2025 và các văn bản của Quận ủy, HĐND, UBND quận để triển khai công tác Tư pháp trong nhà trường chất lượng, hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản

1.1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản của các nhà trường. Tập trung làm tốt, kịp thời công tác xây dựng, thẩm định các dự thảo văn bản, trong đó chú trọng bảo đảm tính khả thi của văn bản, nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kinh tế - xã hội của Quận.

1.2. Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật và văn bản số 1025/UBND-NC ngày 07/4/2022 của UBND Thành phố về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố.

1.3. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản do HĐND, UBND Quận ban hành nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo để kịp thời xử lý.

1.4. Chỉ đạo các đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát thường xuyên, theo chuyên đề, lĩnh vực; Chú trọng triển khai những biện pháp đôn đốc, theo dõi việc xử lý văn bản sau kiểm tra.

2. Quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật

2.1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2.2. Chỉ đạo, triển khai đầy đủ các nội dung quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Tăng cường công tác tập huấn chuyên sâu, nhất là kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính, kỹ năng theo dõi thi hành pháp luật để nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ công chức tham mưu, người có thẩm quyền trong xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Tiếp tục triển khai kịp thời, hiệu quả kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong nhà trường.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

3.1. Đảm bảo công tác tiếp dân theo đúng quy định; giải quyết kịp thời hiệu quả, đúng pháp luật những phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại.


3.2. Thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tăng cường các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, chống lãng phí.

4. Cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

4.1. Triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Thành phố trong đó triển khai kịp thời, hiệu quả chuyển đổi số.

4.2. Tập trung triển khai thực hiện các văn bản, công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

4.3. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa các khâu tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kiến thức CNTT cho đội ngũ CB, GV, NV nhà trường nhằm đáp ứng kịp thời về chuyên môn, nghiệp vụ công tác.

Trên đây là Kế hoạch công tác Tư pháp của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2024, đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo về Phòng GDĐT kết quả thực hiện Kế hoạch (Báo cáo 6 tháng trước ngày 20/5/2024, báo cáo năm trước ngày 01/11/2024)./. 

Nơi nhận:

- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.



Trịnh Đan Ly