

Số: ~~73~~/KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 25 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 1/2024 cấp Tiểu học**  
**Năm học 2023-2024****I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC****1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp trong việc tự bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên.
- Các nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong năm 2024.

**2. Hoạt động giáo dục**

- Đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục theo quy định. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh HK1 đúng quy chế. Một số các trường có sự di chuyển địa điểm do công tác xây dựng cần có phụ lục kèm theo nếu có sự điều chỉnh (đảm bảo có sự thống nhất trong các nội dung sinh hoạt chuyên môn của nhà trường.)
- Thực hiện *ngày kết thúc, ngày nghỉ HKI; ngày bắt đầu HKII* theo quy định:

Ngày kết thúc HK I	Ngày nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HKII
11/01/2024 (Thứ Năm)	12/01/2024 (Thứ Sáu)	15/01/2024 (Thứ Hai)

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2024 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Duy trì chất lượng, nề nếp hoạt động giáo dục, sử dụng linh hoạt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Tổ chức và tham gia các hoạt động Giao lưu học tập cho học sinh.
- Tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi Thành phố cấp Tiểu học năm học 2023-2024.

**3. Hoạt động GD đạo đức-ngoài giờ chính khóa, công tác Đội, TĐTT, SHTT**

- Tiếp tục triển khai việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng hoạt động và việc làm cụ thể trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh, tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2 qua các kênh tuyên truyền của nhà trường.
- Tiếp tục triển khai Cuộc thi “Tin học trẻ quốc tế”: Đã tổng hợp danh sách đội tuyển các trường tham gia vòng thi cấp Quận và gửi tới IIG Việt Nam. Các nhà trường tiếp tục chuẩn bị cho vòng thi cấp Quận vào 14/01/2024 theo đúng Thẻ lệ đính kèm công văn số 3601/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 10 năm 2023. Phòng Giáo dục sẽ gửi thông báo về thời gian, địa điểm dự thi vòng thi cấp Quận khi nhận



được phương án tổ chức thi từ IIG Việt Nam. Qua đó chọn lọc đội tuyển tham dự vòng thi cấp Thành phố vào 25/02/2024.

- Liên hoan học xứng: Tiếp tục chuẩn bị tiết mục (Tiểu học Văn Chương) tham gia Liên hoan Học xứng học sinh phổ thông Thành phố Hà Nội năm học 2023 -2024 dự kiến vào 12/01/2024.

- Hội khỏe Phù Đổng: Tiến hành tuyển chọn vận động viên và thành lập đội tuyển tham gia thi đấu HKPĐ cấp Thành phố theo đúng Điều lệ quy định dự kiến vào tháng 02, 03/2024.

#### **4. Y tế học đường, bán trú, an toàn, an ninh trường học**

- Tiếp tục triển khai công tác ATGT và PCMT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích trong HS thông qua các hoạt động trực tuyến. Tăng cường phòng chống dịch bệnh đông xuân, tiếp tục quan tâm phòng chống dịch sốt xuất huyết, các dịch bệnh khác.

- Tăng cường triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn trường học trong dịp Tết dương lịch.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng tại địa phương tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm khu vực xung quanh trường học (Công văn số 2892/UBND-YT ngày 8/12/2023 của UBND quận)

#### **5. Công tác khác**

- Công tác CMHS: sơ kết HKI, tổng hợp ý kiến đóng góp công tác giáo dục của nhà trường và các lớp từ Cha mẹ học sinh.

- Phối hợp xây dựng và thực hiện kế hoạch PCGD-XMC năm 2024. Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2023 đón Sở GD-ĐT về kiểm tra.

- Công tác CSVC: Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, cải tạo của nhà trường khi CSVC không đảm bảo cho phòng GDĐT, các cấp quản lý (nếu có).

#### **6. Thông tin-báo cáo, quy chế hội họp, tham gia các hoạt động chung**

- Thực hiện tốt quy chế sinh hoạt, hội họp, các hoạt động chung của trường, quận.

- Nộp các báo cáo: sơ kết HKI (8/01/2024), dự kiến các khoản thu HKII của nhà trường (15/01/2024); sơ kết đánh giá kiểm tra nội bộ các nhà trường (31/12/2023), đánh giá thực hiện kế hoạch công tác tháng 01/2024 (22/01/2024).

- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở GD-ĐT và Phòng GD-ĐT. Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường (nếu có).

## **II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục của nhà trường. Rút kinh nghiệm trong công tác quản lý thông qua những tồn tại của HKI. Cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm công tác HKII năm học 2023-2024. Triển khai các chuyên đề của nhà trường theo Mô hình Quản lý giáo dục đã đăng kí. Tăng cường Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy, quan tâm giáo dục tích hợp.

2. Thi đua: Phát động thi đua chủ đề "*Mừng Đảng – Mừng Xuân – Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới*" kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

3. Chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5. Rà soát đội ngũ CB, GV, NV nhà trường; chủ động tổ chức và tham dự đầy đủ các chương trình tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ CB, GV, NV.

4. Chuyên đề công tác quản lý tháng 01/2024: *Sơ kết học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ học kì II.*

5. *Công tác thanh tra, kiểm tra:* Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường theo quy định. Phòng GD-ĐT kiểm tra các nhà trường theo chuyên đề công tác quản lý.

6. *Thu chi tài chính:* Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi năm học 2023-2024. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

7. Quan tâm, có giải pháp cụ thể tăng cường hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

8. Quán triệt và thực hiện tốt quy định về nghỉ HKI, Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2024 theo hướng dẫn của Sở GD. Tổ chức công tác trực trường chu đáo, đảm bảo an toàn.

9. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Hàng tháng giới thiệu, biểu dương tấm gương người tốt việc tốt của CBGV, HS trong nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu,... hoạt động GD các cấp học thông qua trang Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

10. Hoàn thành *Kiểm kê tài sản, quyết toán tài chính năm 2024.*

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 01/2024 của Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác của nhà trường cụ thể, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra. Nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về Phòng GD&ĐT ngày 22/01/2024.

*Nơi nhận:*

- Tổ TH;
- Các trường TH;
- Lưu: VT.



**Trần Thị Lan Hương**

