

Số: 50/KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 28 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 10/2023**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2023:

1. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp:

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT:

Công văn số 4949/BGDĐT-GDTC ngày 13/9/2023 của Bộ GDĐT về việc tham gia Chương trình Ghép đôi Trăng tròn; Thông báo số 1556/TB-BGDĐT ngày 21/9/2023 của Bộ GDĐT về việc kéo dài thời gian thi Tuần 01 của Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023;

- Các văn bản chỉ đạo của Thành phố:

Công văn số 4525/BHXXH-TST ngày 17/8/2023 của BHXH Thành phố Hà Nội về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023-2024; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3187/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023; Công văn số 3188/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc bảo đảm an ninh an toàn và văn hóa học đường năm học 2023-2024; Công văn số 3198/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024; Công văn số 455/VNC-NCTH ngày 31/8/2023 của Viện nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội Hà Nội về việc phối hợp khảo sát, đo lường Chỉ số Hải lòng về Dịch vụ giáo dục công năm 2023 (trường THCS Cát Linh, TH Bế Văn Đàn); Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 6/9/2023 của Sở VHTT-Sở TT&TT-Sở GDĐT-Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 Chủ đề “Sách: Kết nối tri thức – Sáng tạo tương lai”; Công văn số 2889/UBND-KGVX ngày 8/9/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện BHYT học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3290/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra nội





bộ năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 3314/HDLT:SGDDĐT-CĐN ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT và Công đoàn Ngành GD Hà Nội về việc Hướng dẫn Tổ chức Hội nghị CB,CC,VC năm học 2023-2024; Công văn số 3359/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế học đường năm học 2023-2024; Công văn số 3360/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh năm học 2023-2024; Công văn số 3365/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/9/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai Chương trình Ghép đôi Trăng tròn;

- Các văn bản chỉ đạo của Quận:

Quyết định số 1743/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của UBND về việc kiện toàn Ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” quận Đống Đa giai đoạn 2022-2027; Quyết định số 2299/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND quận Đống Đa về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận; Kế hoạch số 152/KH-MTTQ-BTT ngày 25/8/2023 của UBMTTQ Việt Nam quận Đống Đa về việc triển khai Tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Đống Đa năm 2023; Công văn số 1875/UBND-BHXXH ngày 28/8/2023 của UBND Quận Đống Đa về việc tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh, sinh viên; Công văn số 1973/UBND-GDĐT ngày 7/9/2023 của UBND quận Đống Đa về việc hướng dẫn quản lý thu, chi trong các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024; Công văn số 1964/UBND-VHTT ngày 11/9/2023 của UBND quận Đống Đa về việc tham gia cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội thực hiện Quy tắc ứng xử năm 2023; Công văn số 1997/UBND-QLĐT ngày 13/9/2023 của UBND quận Đống Đa về việc hướng dẫn các nội dung đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ trong hoạt động xây dựng trên địa bàn quận Đống Đa; Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 20/9/2023 của UBND quận Đống Đa về tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trên địa bàn quận Đống Đa; Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND quận Đống Đa về việc tổ chức Hội khỏe Phù đồng quận Đống Đa năm học 2023-2024; Công văn số 116/PGDDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng GDĐT về việc thực hiện BHYT học sinh năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 10/HD-PGDĐT ngày 16/9/2023 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế học đường năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 11/HD-PGDĐT ngày 16/9/2023 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh năm học 2023-2024.

2. Thực hiện tốt, đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, trọng tâm công tác quản lý tháng 10/2023. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn chương trình mới cho CBQL, GV, NV năm học 2023-2024. Sơ kết đánh giá Tháng an toàn giao thông. Triển khai các hoạt động dạy và học, các



hoạt động giáo dục, kỹ cương công vụ, nền nếp học sinh, Tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Đống Đa năm 2023. Tham gia các hoạt động Giáo dục hướng tới kỷ niệm 69 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội; Ngày hội khuyến học và Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.

3. Triển khai Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GDĐT thực hiện các quy chế của ngành: Thu-chi; Dạy thêm – Học thêm; Vệ sinh ATTP; Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho 100% CB, GV, NV và HS ký cam kết thực hiện các quy định, quy chế của ngành, cấp học. Tất cả các trường công khai và duy trì tốt đường dây nóng của nhà trường, của Phòng GDĐT để tiếp thu đầy đủ các ý kiến về nhà trường, xử lý hiệu quả, kịp thời các thông tin tiếp nhận.

**Chuyên đề quản lý “Thực hiện cam kết xây dựng Trường học an toàn - phòng cháy chữa cháy - phòng chống tai nạn thương tích; cam kết thu - chi và cam kết an toàn thực phẩm”.**

4. Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2023-2024 của Sở GDĐT, của UBND Quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội. Hiệu trưởng nhà trường kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu quỹ Ban đại diện CMHS từng lớp, từng nhà trường; tuyệt đối không để hiện tượng lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm soát không để xảy ra vi phạm, sai phạm của CB, GV, NV; việc vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm của giáo viên nhà trường.

5. An toàn trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch sốt xuất huyết, ... trong nhà trường; phối hợp tốt với y tế quận và phường có các biện pháp tuyên truyền và xử lý phòng chống dịch bệnh, thực hiện chu đáo các yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh của các cấp quản lý và của cơ quan y tế.

Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học, đặc biệt công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lũ, ngập lụt, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. Triển khai kế hoạch phối hợp của nhà trường: Công tác CMHS, phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, an ninh-an toàn trường học, PCGD năm 2023, rà soát xây dựng trường CQG 2023, các đơn vị liên kết tổ chức các hoạt động với nhà trường, ...

6. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác đầu năm học của nhà trường. Sở GDĐT, Quận và Phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đầu năm; dạy thêm, học thêm; công tác tuyển sinh; các khoản





thu chi đầu năm; kỷ cương công vụ; an toàn trường học, ... Kiểm tra các khối ngoài công lập.

7. Tổ chức Hội nghị CBVC nhà trường năm học 2023-2024. Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học 2023-2024 của nhà trường, xác định trọng tâm cần ưu tiên, các chuyên đề, Mô hình một đổi mới của nhà trường triển khai trong năm học. Quán triệt, học tập nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành, nhà trường tới từng CB, GV, NV.

8. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, hành chính công, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng quy trình giải quyết các công việc nội bộ. Tiếp tục thực hiện các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

9. Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

10. Chuẩn bị: sơ kết thi đua kỉ niệm 69 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội, kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023.

11. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2023, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GDĐT ngày 25/10/2023.*

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 10/2023 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu VP.

