

Số: 05 /HD- PGDDT-TH

Đông Đa, ngày 06 tháng 9 năm 2023

**Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp Tiểu học  
Năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3195/SGDDT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; Công văn số 107/PGDDT ngày 29/8/2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; Công văn số 04/PGDDT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT quận Đông Đa về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024. Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024 như sau:

**I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

**1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học**

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, các trường tiểu học trên địa bàn quận Đông Đa thực hiện cụ thể như sau:

- Tựu trường sớm nhất vào ngày 28/8/2023. Riêng đối với lớp 1, tựu trường sớm nhất từ ngày 21/8/2023.

- Ngày khai giảng: 5/9/2023

- Ngày bắt đầu và kết thúc các học kỳ trong năm học:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghi HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2023 (Thứ Ba)	11/01/2024 (Thứ Năm)	12/01/2024 (Thứ Sáu)	15/01/2024 (Thứ Hai)	24/5/2024 (Thứ Sáu)	31/5/2024 (Thứ Sáu)

- Các ngày nghỉ lễ, tết trong năm học thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của Thành phố Hà Nội.

## 2. Thực hiện chương trình giáo dục

### 2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy cho tất cả các khối lớp theo công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GDĐT Đống Đa chậm nhất ngày 12/9/2023.

Phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng cần đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp, phân bổ hợp lý giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập và yêu cầu cần đạt của chương trình.

Về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục: tổ chuyên môn dựa vào kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT. Tổ chuyên môn hoàn thiện dự thảo kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Tổng phụ trách đội dự thảo kế hoạch hoạt động, thống nhất với tổ chuyên môn về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong trường.

Căn cứ vào kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục được tổ chuyên môn thống nhất đề xuất và đã được Ban giám hiệu phê duyệt, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT. Tổ chuyên môn và mỗi giáo viên cần nắm vững: mạch nội dung, yêu cầu để xây dựng nội dung cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm của địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao nhất.

Lưu ý nội dung điều chỉnh sau bài dạy: Giáo viên ghi những điểm cần rút kinh nghiệm sau khi thực hiện kế hoạch bài dạy để hoàn thiện phương án dạy học cho các bài học sau; nội dung còn bất cập, còn gặp khó khăn trong quá trình

thực hiện tổ chức dạy học; nội dung tâm đắc tổ chức dạy học hiệu quả để trao đổi thảo luận khi tham gia sinh hoạt chuyên môn.

Giáo viên thực hiện lưu trữ kế hoạch bài dạy theo hình thức phù hợp, khoa học, khuyến khích các trường ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ sổ sách nhằm giảm nhẹ áp lực hành chính; đảm bảo hình thức khoa học, thuận lợi, hiệu quả, trên cơ sở đánh giá đúng thực chất, tôn trọng, động viên tinh thần đổi mới, sáng tạo của giáo viên.

## 2.2. Tổ chức hoạt động dạy học các môn học và hoạt động giáo dục

Từ khối lớp 1 đến khối lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Khối lớp 5 thực hiện theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 9832/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2006.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn với cấp tiêu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội ban hành. Trong đó tập trung vào các vấn đề cơ bản sau:

- Nội dung dạy học: Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình; các môn học tự chọn; các hoạt động cùng cố; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.

TT	Môn	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4
<b>Tổng số tiết (A+B)/ tuần</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
<b>A</b>	<b>Môn học/HDGD bắt buộc</b>				
1	Tiếng Việt	12	10	7	7
2	Toán	3	5	5	5
3	Đạo đức	1	1	1	1
4	TNXH / Khoa học	2	2	2	2
5	Lịch sử + Địa lý	0	0	0	2
6	Nghệ thuật - Âm nhạc	1	1	1	1
7	Nghệ thuật - Mĩ thuật	1	1	1	1
8	Giáo dục thể chất	2	2	2	2
9	Ngoại ngữ 1	0	0	4	4
10	Tin học	0	0	1	1
11	Công nghệ	0	0	1	1
12	HD trải nghiệm	3	3	3	3

TT	Môn	Khối 5
<b>Tổng số tiết (A+B) tuần</b>		<b>29</b>
<b>A</b>	<b>Môn học/HDGD bắt buộc</b>	
1	Tiếng Việt	8
2	Toán	5
3	Đạo đức	1
4	Khoa học	2
5	Lịch sử + Địa lý	2
6	Âm nhạc	1
7	Mĩ thuật	1
8	Thể dục	2
9	Kĩ thuật	1
10	Chào cờ	1
11	Sinh hoạt lớp	1

B	Môn học tự chọn				
13	Ngoại ngữ	2	2	0	0
C	Số tiết Tăng cường:	Chủ động phân bố			
1	Hoạt động cùng cố	5	5	4	4
2	HĐTN - Thư viện	1	1	1	1
3	TC Mĩ thuật	1	1	0	0
4	TC Âm nhạc	1	1	0	0

B	Môn học tự chọn	
12	Ngoại ngữ	2
13	Tin học	2
C	Số tiết Tăng cường:	
1	Hướng dẫn học	5
2	Thư viện	1
3	HĐTT	1
4	TC Tiếng Anh	2

- Nhà trường chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình (*Số tiết tăng cường khối lớp 1, 2, 3, 4 là gợi ý phân bố, các nhà trường chủ động dựa theo thực tế*).

- Trên cơ sở dạy đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc, nhà trường chủ động xác định nội dung, lựa chọn hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các môn học tự chọn, hoạt động cùng cố, hoạt động giáo dục khác.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp Tiểu học theo hướng dẫn tại công văn số 2586/SGDDT-GDTH ngày 30/8/2022 trong đó nội dung giáo dục địa phương được tích hợp, lồng ghép trong các môn học và hoạt động trải nghiệm đảm bảo tính thực tiễn, tính khoa học, tính sư phạm, phù hợp với các đặc điểm tâm lí, trình độ phát triển nhận thức của học sinh; Triển khai thực hiện Công văn số 1415/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 14/4/2022 về việc hướng dẫn sử dụng bộ "Tài liệu điện tử An toàn giao thông" dành cho học sinh tiểu học và Công văn 2665/SGDDT-GDTH ngày 6/9/2022 về việc hướng dẫn tổ chức giáo dục An toàn giao thông cấp Tiểu học.

- Thực hiện dạy học nội dung giáo dục "Địa phương em" và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ *Dạy học nội dung giáo dục "Địa phương em"*

Việc tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục "Địa phương em" cần được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác nhằm đảm bảo nguyên tắc xây dựng chương trình của môn học và được tổ chức đánh giá học sinh như các mạch nội dung khác trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

+ *Tổ chức dạy học giáo dục địa phương*

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 đã được phê duyệt. Tiếp tục tham mưu phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4, triển khai thực hiện khi được phê duyệt.

### 2.3. Tổ chức thực hiện dạy học Ngoại ngữ

#### a) Dạy học tiếng Anh

##### \* Khối 1,2:

- Sử dụng bộ sách giáo khoa nhà trường đã lựa chọn trong danh mục sách được phê duyệt của UBND Thành phố Hà Nội theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức dạy tự chọn theo công văn 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo các quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Khi triển khai thực hiện, cần chú ý đến điều kiện cơ sở vật chất, sự tự nguyện tham gia của học sinh và chất lượng đội ngũ giáo viên.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng quy định, đảm bảo tính chất làm quen của chương trình, chú trọng đánh giá kỹ năng nghe, nói và nhận biết, tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho học sinh.

##### \* Khối 3,4

- Môn tiếng Anh là môn học bắt buộc với thời lượng 4 tiết/tuần đối với lớp 3 từ năm học 2022-2023, lớp 4 từ năm học 2023-2024.

- Sử dụng bộ sách giáo khoa nhà trường đã lựa chọn trong danh mục sách được phê duyệt tại Quyết định số 1705/QĐ-UBND ngày 20/5/2022, Quyết định số 2571/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND Thành phố Hà Nội theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đảm bảo mục tiêu cấp học: Sau khi học xong chương trình môn Tiếng Anh cấp tiểu học, học sinh có thể: Giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh thông qua bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó nhấn mạnh hai kỹ năng nghe và nói. Có kiến thức cơ bản và tối thiểu về tiếng Anh bao gồm ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp; thông qua tiếng Anh có những hiểu biết ban đầu về đất nước, con người và nền văn hoá của các quốc gia nói tiếng Anh và của các quốc gia khác trên thế giới. Có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh; biết tự hào, yêu quý và trân trọng nền văn hoá và ngôn ngữ của dân tộc mình. Hình thành cách học tiếng Anh hiệu quả, tạo cơ sở cho việc học các ngoại ngữ khác trong tương lai.

##### \* Khối 5:

- Tiếp tục triển khai Chương trình tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 hoặc Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp tiểu học; tăng cường tổ chức dạy đủ 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 5; sử dụng sách giáo khoa, tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT. Khi thực hiện, cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh lên lớp 6.

- Khuyến khích các trường đa dạng hóa các mô hình dạy tiếng Anh cho học sinh (Toán tiếng Anh, Khoa học- tiếng Anh, truyện đọc tiếng Anh và các hoạt động trải nghiệm). Các trường giám sát chặt chẽ chất lượng học sinh đầu ra,

phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ có biện pháp hỗ trợ học sinh tham gia hoạt động học tập kịp thời.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu học tập, chia sẻ kinh nghiệm học ngoại ngữ trong học sinh; Xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ cho học sinh ngoài giờ lên lớp, tăng cường thực hành ngôn ngữ cho học sinh. Tham gia tốt Olympic Tiếng Anh cấp thành phố.

**\* Công tác quản lý hoạt động làm quen, bổ trợ, tăng cường ngoại ngữ:**

- Hiệu trưởng các trường có hoạt động bổ trợ ngoại ngữ chịu trách nhiệm về chất lượng của hoạt động dạy bổ trợ, làm quen, tăng cường.

- Việc dạy bổ trợ, làm quen tăng cường tiếng Anh, tiếng Anh- Toán, Khoa học, STEM: Cần đảm bảo tính tự nguyện, đồng thuận của học sinh, phụ huynh học sinh; thực hiện đúng theo nội dung chương trình và đề án đã được phê duyệt; Xếp thời khóa biểu linh hoạt, phù hợp theo từng khối lớp nhằm mang lại lợi ích cao nhất cho học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc chuẩn hóa năng lực đội ngũ GV ngoại ngữ, chủ động phối hợp với các Trung tâm liên kết lựa chọn giáo viên tham gia giảng dạy bổ trợ, tập huấn kỹ năng, phương pháp dạy Tiếng Anh cho giáo viên; Phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia học tiếng Anh với học sinh, đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu đáp ứng nâng cao chất lượng học ngoại ngữ trong nhà trường.

b) Dạy học Tiếng Pháp:

Tiểu học Nam Thành Công và Tiểu học Thịnh Quang tiếp tục tổ chức thực hiện chương trình Tiếng Pháp theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT:

Đối với lớp 2,3,4,5 học tiếng Pháp: Quyết định số 3452/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2010 về việc phê duyệt chương trình các môn học trong chương trình song ngữ Tiếng Pháp; Quyết định 4113/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch áp dụng cho chương trình Tiếng Pháp song ngữ và ngoại ngữ 2; Công văn số 6534/BGDĐT-GDTrH ngày 17/11/2014 hướng dẫn thực hiện chương trình song ngữ, tăng cường Tiếng Pháp kể từ năm học 2014-2015.

Đối với lớp 1 học tiếng Pháp: Thực hiện chương trình dạy học tiếng Pháp tăng cường: Quyết định số 506/QĐ-BGDĐT ngày 16/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 909/SGDĐT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đề nghị tiếp tục phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024; Công văn số 1973/SGDĐT ngày 08/6/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1, lớp 6 Chương trình song ngữ, tăng cường tiếng Pháp năm học 2023-2024;

### c) **Dạy học Tiếng Nhật:**

Tiếp tục triển khai dạy học tiếng Nhật tại trường Tiểu học Khương Thượng công văn số 2829/SGDDĐT-GDTH ngày 7/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc giảng dạy tiếng Nhật cấp tiểu học và những hỗ trợ của JF và xem xét mở rộng tại các trường có nhu cầu, nguyện vọng triển khai.

### **2.4. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số**

Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục dưới hình thức dự án học tập, câu lạc bộ có nội dung Tin học để học sinh được tiếp cận, vận dụng kiến thức, kỹ năng CNTT vào giải quyết các tình huống, yêu cầu trong thực tế học tập và cuộc sống.

Cùng với việc tổ chức hiệu quả dạy học Tin học cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo quy định trong chương trình, các đơn vị cần có giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm góp phần phát triển các năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh cấp tiểu học đồng thời tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận với giáo dục tin học và đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh tiểu học.

Tham mưu với cơ quan có thẩm quyền xây dựng đề án, kế hoạch chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo được tập huấn, bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

### **2.5 Triển khai giáo dục STEM**

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương. Trong quá trình triển khai thực hiện cần tăng cường sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ [website://stemtieuhoc.edu.vn](http://stemtieuhoc.edu.vn) và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

### **3. Các hoạt động giáo dục**

Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, nhà trường chủ động tổ chức cho học sinh tham gia các môn học hoặc hoạt động giáo dục tự chọn, các hoạt động xã hội, câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa.

- Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép các bộ tài liệu “An toàn giao thông”; “Phòng tránh tai nạn thương tích”; “Nếp sống thanh lịch văn minh”.

+ Bộ tài liệu Giáo dục ATGT; thực hiện bắt buộc theo tài liệu đã phát

hành của Bộ GD&ĐT (*thực hiện từ tuần 1*).

+ Bộ tài liệu giáo dục “Nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội” bao gồm 10 bài / khối: các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy lồng ghép các chủ đề của từng bài vào các tiết HĐTN tăng cường hoặc các tiết HĐTN - Sinh hoạt lớp.

+ Bộ tài liệu giáo dục “Phòng tránh tai nạn thương tích”: Có nhiều nội dung trùng lặp với nội dung giảng dạy ở các bộ môn như Đạo đức, TNXH, Khoa học, tài liệu ATGT... các nhà trường chủ động xây dựng, lựa chọn nội dung để tích hợp giảng dạy một cách phù hợp, linh hoạt, tránh chồng chéo nội dung giữa các bộ tài liệu và nội dung các môn học.

**Lưu ý:** Nhà trường chủ động xây dựng Kế hoạch giảng dạy các bộ tài liệu thực hiện trong năm học (*Phụ lục Kế hoạch chuyên môn*).

- Đối với khối lớp 5, các nhà trường cần chủ động thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo theo hướng dẫn tại công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 và công văn số 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 1/11/2017 của Bộ GDĐT nhằm phát triển năng lực học sinh. Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT ngày 16/8/2018 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Thực hiện tích hợp vào các môn học và hoạt động giáo dục về bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; giáo dục kỹ năng sống...

Thực hiện kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về sử dụng bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” lồng ghép trong giảng dạy môn Đạo đức và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đội. Tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận năm học 2023-2024 (Văn Miếu Quốc Tử Giám, Gò Đống Đa, Đình Kim Liên...).

Tổ chức hoạt động đọc sách cho học sinh qua việc xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học; phát triển văn hóa đọc thông qua triển khai nhân rộng mô hình thư viện điện tử, thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp tình hình thực tế của địa phương: 100% số trường có thư viện được đánh giá đạt mức 1, mức 2 theo thông tư 16/2022/TT BGDĐT.

#### **4. Kiểm tra, đánh giá học sinh**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo tinh thần đổi mới: Lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2021/TT-BGDĐT ngày 4/9/2021 của Bộ GDĐT về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.



Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt dựa trên những biểu hiện cụ thể về năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực của bản thân; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên trên lớp (qua tham gia hoạt động học, sản phẩm học tập...), đánh giá tham gia các hoạt động ngoài giờ chính khóa làm căn cứ đánh giá học sinh định kỳ, cuối năm chính xác. Các nhà trường và tổ nhóm chuyên môn cần quan tâm nhiều hơn nữa đến khâu xây dựng ma trận đề, đảm bảo bao quát tất cả các yêu cầu cần đạt đồng thời bám sát yêu cầu cần đạt đối với từng lớp, từng giai đoạn, không để hiện tượng ra đề kiểm tra quá dễ hoặc quá khó so với yêu cầu cần đạt của chương trình. Việc đánh giá tạo sự phấn khởi, động viên học sinh phấn đấu vươn lên trong học tập, rèn luyện.

Thực hiện chấm bài đầy đủ, chính xác theo đúng quy định, chấm kỹ không bỏ sót lỗi (có sửa lỗi cụ thể cho học sinh, ghi nhận xét một cách linh hoạt, phù hợp từng môn học, không máy móc dập khuôn). Đối với lớp 1, khuyến khích giáo viên chấm chữa ghi nhận xét cụ thể để cha mẹ học sinh cùng tham gia việc giúp đỡ học sinh ở nhà.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc công việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm, kiên quyết không để tình trạng học sinh “ngồi nhầm lớp”. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, không khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật đánh giá theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư 39/2009/TTBGD&ĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn (*có hồ sơ riêng của từng học sinh*).

### **5. Sinh hoạt chuyên môn**

Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn Số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức SHCM cho cả năm, tham dự và chỉ đạo tổ chức kiểm tra đánh giá hoạt động SHCM của các tổ chuyên môn. Thực hiện qui định sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/1 lần, đảm bảo thời lượng, chất lượng cho mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích tổ chức chuyên đề SHCM theo cụm trường với các môn học và các hoạt động giáo dục với các hình thức linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả. Nhà trường nộp kế hoạch SHCM và tổ chức chuyên đề cấp trường kèm theo Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT.

Tăng cường nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về chuyên môn trong buổi sinh hoạt chuyên môn như: Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; Công văn số 1315/ BGDĐT-GDPT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của các cấp; Kế hoạch giáo dục của nhà trường,...

**\* Nội dung họp tổ, SHCM có thể gồm các nội dung theo thứ tự sau**

1. Đánh giá các hoạt động chuyên môn đã triển khai:

Những việc đã làm được, những vấn đề còn tồn tại, biện pháp khắc phục,... theo hướng lấy học sinh làm trung tâm (*Học sinh làm được những gì? Nội dung, phương pháp dạy học có gây được hứng thú cho học sinh không? Học sinh gặp khó khăn, trở ngại gì? Biện pháp khắc phục ra sao?...*).

2. Triển khai kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục tuần: trọng tâm cần phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh qua các môn học và hoạt động giáo dục; những điều chỉnh về nội dung, thời lượng, lưu ý trong kế hoạch soạn giảng các môn học; thống nhất đồ dùng, phương tiện dạy học; xây dựng chủ đề học tập (nếu có); thảo luận về hình thức tổ chức dạy học phù hợp với mạch nội dung, kiến thức, chủ đề trong các môn học ở 2 tuần hay trong tháng tới... Tập trung thảo luận, triển khai lồng ghép hoạt động STEM với các bài học, môn học phù hợp.

3. Nghiên cứu, xây dựng bài học: Đảm bảo các bài học được nghiên cứu chung trong một năm học có ở tất các môn học đối với tổ giáo viên cơ bản, tất cả các khối lớp đối với tổ giáo viên chuyên biệt.

4. Nghiên cứu các văn bản và tìm hiểu chương trình GDPT 2018

5. Tổ trưởng chuyên môn kết luận các nội dung trọng tâm, phân công nhiệm vụ cho các thành viên (*nếu có*).

6. Ý kiến chỉ đạo của đại diện Ban giám hiệu (*phê duyệt kế hoạch công tác*).

Lưu ý: Nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn được vi tính hóa và cần được triển khai tới tất cả giáo viên trong tổ. Sau phần nội dung sinh

hoạt chuyên môn chung, mỗi giáo viên tự bổ sung kế hoạch giáo dục của cá nhân phù hợp với đặc điểm của học sinh, phù hợp với tình hình mỗi lớp.

### **7. Triển khai chuyên đề**

Các trường lập kế hoạch triển khai chuyên đề ở từng khối lớp, gửi lịch tổ chức chuyên đề của trường về Phòng GDĐT trước ngày 30/9/2023.

Sau mỗi chuyên đề, nhà trường tổ chức trao đổi góp ý, bổ sung, rút kinh nghiệm, ghi rõ qui trình dạy vào sổ chuyên đề khối để áp dụng vào công tác Dạy-Học hiệu quả nhất, tránh mang tính hình thức và tổ chức cho 100% giáo viên triển khai dạy lại.

Kế hoạch triển khai chuyên đề cấp Quận (*có văn bản gửi kèm*).

### **8. Tổ chức các hội thi, giao lưu**

#### **- Học sinh**

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh. Các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cụ thể đối với hoạt động trong nhà trường và ngoài nhà trường theo hướng: Hoạt động mang nội dung xã hội nhân văn (ki niệm, sự kiện chính trị, hưởng ứng thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ATGT, quy tắc ứng xử, vệ sinh phòng bệnh, từ thiện,...); Nội dung tìm hiểu khoa học - Stem (tổ chức các cuộc chơi tìm hiểu khoa học, giao lưu theo các môn học, chủ đề,..); Lao động, hướng nghiệp (các hoạt động lao động tự phục vụ, giáo dục kỹ năng sống, hướng nghiệp,..); Thể dục thể thao, văn hóa nghệ thuật (văn nghệ, bóng đá, khiêu vũ,...). Các hội thi, giao lưu cấp trường cần tạo điều kiện cho mọi học sinh đều được tham gia, tạo không khí thi đua học tập, hình thức giao lưu nhẹ nhàng, vui vẻ, cần tạo điều kiện để nhiều học sinh được tham gia. Các trường không tổ chức đội tuyển luyện thi, tạo áp lực cho học sinh.

Khuyến khích học sinh tham gia các hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phối hợp tổ chức, Phòng GDĐT triển khai văn bản hướng dẫn như: Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố, Viết thư quốc tế UPU, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng toàn quốc, vẽ tranh cổ động tuyên truyền, An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ,... Học sinh có thể tự nguyện tham gia các cuộc thi trên internet như: Olympic Tiếng Anh, Giải toán qua mạng internet – Violympic, Olympic Tiếng Anh trên internet – IOE, Trạng nguyên toàn tài,... Khuyến khích và tạo điều kiện cho các em học sinh có khả năng tham gia các kỳ thi, giao lưu Olympic Quốc tế và Khu vực như: IMSO, IKMC, AMC, SASMO, AMO, TIMO, IMAS, ASMO ...).

#### **- Giáo viên**

Cấp cơ sở tổ chức thi giáo viên dạy giỏi theo công văn hướng dẫn của Phòng GDĐT chi đạo theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp.

Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận ở lớp 2, lớp 3 đối với cơ bản, lớp 5 đối với môn Tiếng Anh; Hội thi cấp Thành phố tổ chức ở lớp 3 đối với môn cơ bản, lớp 5 đối với môn Tiếng Anh.

Tổ chức Hội thi Thiết kế bài giảng giáo dục STEM cấp trường, cấp quận (có văn bản hướng dẫn sau).

### **9. Công tác bồi dưỡng, chỉ đạo, kiểm tra chuyên môn**

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ giáo viên về đổi mới tư duy, chú trọng tới trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đổi mới phương pháp giảng dạy, hệ thống hóa lại kiến thức, kỹ năng liên quan đến các môn học trên cơ sở phát triển các năng lực nền tảng như: dạy học phân hóa, tích hợp; phát triển chương trình nhà trường; đánh giá năng lực học sinh, năng lực ngoại ngữ, tin học và các năng lực tổ chức các hoạt động học tập của học sinh để giải quyết những vấn đề của đời sống thực tế; thực hiện bài tập, thí nghiệm với các phương pháp dạy học nhằm phát huy sự sáng tạo của học sinh hay các sinh hoạt tập thể, hỗ trợ học sinh hoạt động nghiên cứu khoa học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, stem... Chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng nhằm giúp đỡ đồng nghiệp thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng, hoàn thành các modul bồi dưỡng kiến thức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chọn cử và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên lớp 5 chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Ban giám hiệu các trường cần chú trọng bám sát nội dung công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện dự giờ, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và kiểm tra toàn diện giáo viên theo đúng hướng dẫn của ngành. Công tác tổ chức thực hiện cần nghiêm túc, đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo chính xác khách quan và tư vấn kịp thời, có tác dụng nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục toàn diện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch của ngành và kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu, sinh hoạt chuyên môn, việc triển khai chương trình GDPT 2018 cũng như quy chế chuyên môn qua đó đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của Ban giám hiệu các trường.

## **II. CÁC LOẠI HỒ SƠ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục trong trường**

Thực hiện theo Điều 21 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học và Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của Ngành Giáo dục. Khuyến khích các nhà trường tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và vận hành Hồ sơ số sách.

#### **1.1. Đối với nhà trường**

- Sổ đăng bộ;
- Học bạ;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;
- Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường và Kế hoạch hoạt động giáo dục theo năm học;

- Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Hồ sơ phổ cập giáo dục;
- Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;
- Sổ quản lý các văn bản;
- Hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật (*nếu có học sinh khuyết tật học tập*).

### **1.2. Đối với giáo viên**

Kế hoạch giảng dạy; Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh; Sổ chủ nhiệm (*đối với giáo viên chủ nhiệm*); Sổ công tác Đội (*đối với Tổng phụ trách đội*).

### **1.3. Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng**

Sổ ghi chép nội dung các hoạt động của tổ.

### **1.4. Hồ sơ điện tử**

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học được sử dụng hồ sơ điện tử thay thế hồ sơ giấy đảm bảo yêu cầu của công tác lưu trữ và có giá trị như hồ sơ giấy.

Ngoài các loại hồ sơ sổ sách quy định trong Điều lệ trường tiểu học nêu ở trên, các trường cần có thêm các loại hồ sơ công việc theo quy định của Thanh tra, thi đua, công tác kiểm định chất lượng giáo dục...

- Hồ sơ thi đua khen thưởng.
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học.
- Hồ sơ tổ chức Hội nghị cán bộ công chức – viên chức – người lao động.
- Hồ sơ quy chế dân chủ (*công khai, phòng chống tham nhũng...*)
- Hồ sơ tuyển sinh
- Hồ sơ thực hiện các chương trình của Quận ủy Đống Đa
- Hồ sơ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục (KĐCL)

Trường học tổ chức Bán trú; Liên kết Tiếng Anh; Thực hiện mô hình trường học điện tử ... : Thiết lập quản lý theo quy định hiện hành.

## **2. Hồ sơ của cán bộ quản lý:**

### **2.1. Hiệu trưởng**

- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường (*theo giai đoạn*), được Phòng GDĐT phê duyệt.

- Kế hoạch năm học: Kế hoạch năm học của nhà trường xây dựng trên cơ sở hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT cộng với tình hình thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch hoạt động giáo dục theo năm học: Kế hoạch giáo dục của nhà trường xây dựng trên cơ sở điều kiện thực tế của đơn vị và bám sát vào nhiệm

vụ năm học của ngành (theo mẫu Phụ lục 1 của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường). Kế hoạch tháng, kế hoạch tuần xây dựng dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường và hướng dẫn trọng tâm công tác tháng của Phòng GDĐT.

- Kế hoạch công tác học sinh (tích hợp Công tác Tư tưởng – Văn hóa; Công tác quản lý học sinh; Phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Xây dựng trường an toàn đảm bảo an ninh trật tự; Giáo dục đạo đức, nếp sống; Giáo dục pháp luật; Hoạt động ngoại khóa...).

- Tập lưu các phiếu dự giờ: Căn cứ vào thực tế nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng số tiết dự giờ phù hợp đảm bảo dự đủ 100% giáo viên nhà trường trong năm học (hình thức: báo trước, đột xuất, quan tâm dự giờ tư vấn đối với giáo viên lớp 1, lớp 4 đầu năm học).

- Sổ kiểm tra đánh giá giáo viên (theo mẫu).

- Sổ ghi chép nội dung các cuộc họp.

## **2.2. Phó Hiệu trưởng**

- Kế hoạch chuyên môn năm học, kế hoạch tháng – tuần: Xây dựng kế hoạch chuyên môn cả năm của nhà trường trên cơ sở điều kiện thực tế của đơn vị và bám sát vào nhiệm vụ năm học của ngành (có phần kế hoạch chung và dự kiến kế hoạch từng tháng trong cả năm học). Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và ban hành Quy chế chuyên môn.

- Công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học; Công tác Y tế trường học và giáo dục bảo vệ môi trường, Công tác thư viện, quản lý đồ dung dạy học;

- Tập lưu các tài liệu theo dõi học sinh toàn trường (lưu giữ, tập hợp, quản lý từ các giáo viên).

- Biên bản sinh hoạt chuyên môn của nhà trường: Ghi nội dung các buổi tổ chức sinh hoạt chuyên môn do nhà trường tổ chức (Thư ký hội đồng ghi chép).

- Tập lưu các phiếu dự giờ: Thực hiện như yêu cầu đối với Hiệu trưởng.

- Sổ kiểm tra đánh giá giáo viên (theo mẫu).

- Sổ ghi chép nội dung các cuộc họp.

**Lưu ý:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải có kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng theo quy định tại văn bản số: 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 06 năm 2017 của Bộ GDĐT hợp nhất thông tư quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

## **3. Các loại sổ sách của giáo viên và yêu cầu về hồ sơ sổ sách**

### **3.1. Kế hoạch bài dạy**

a) Kế hoạch bài dạy do giáo viên thiết kế bao gồm các hoạt động của học sinh và giáo viên trong quá trình dạy học một tiết học/bài học/chủ đề nhằm giúp học sinh chiếm lĩnh được kiến thức và đạt được các năng lực, phẩm chất cần thiết.

b) Căn cứ vào kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục được tổ chức chuyên môn thống nhất đề xuất và đã được Hiệu trưởng phê duyệt, giáo viên

xây dựng kế hoạch bài dạy theo Phụ lục 3 của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

c) Khi tổ chức thực hiện Kế hoạch bài dạy, giáo viên cần chú ý một số nội dung

- Chuyển giao nhiệm vụ học tập: nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở việc nêu vấn đề, hướng dẫn cách thực hiện và yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú học tập của học sinh; đảm bảo cho học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức cho học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập: khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp, hiệu quả; không “bỏ quên” học sinh nào.

- Tổ chức cho học sinh trình bày kết quả và thảo luận: hình thức trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập; xử lý tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

- Nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập: nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến trao đổi, thảo luận của học sinh nhằm giúp học sinh có hứng thú, niềm tin trong học tập, cải thiện được kết quả học tập; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã được học thông qua hoạt động.

d) Trong quá trình thực hiện, giáo viên tham khảo khung kế hoạch bài dạy để xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với tình hình thực tế, đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục, thuận lợi trong quá trình thực hiện, đảm bảo khoa học, linh hoạt và hiệu quả.

### **3.2. Lịch báo giảng**

- Có thể ứng dụng công nghệ thông tin. Không báo giảng vào các ngày nghỉ lễ theo quy định. Thông tin đủ các tiết dạy thay, dạy bù theo sự thống nhất của tổ chuyên môn và được sự phê duyệt của Ban giám hiệu.

- Thứ tự các tiết dạy ghi theo môn và phân môn. Tổng hợp số tiết sử dụng đồ dùng dạy học hàng tuần (*không được sao chép*).

- Giáo viên có kế hoạch tuần, kế hoạch tháng hoạt động theo công văn 647/QU của Quận ủy Đống Đa ngày 23/8/2021.

### **3.3. Bảng tổng hợp kết quả giáo dục và học bạ**

- Sử dụng đúng mẫu của Bộ GDĐT được xuất ra từ phần mềm cơ sở dữ liệu; lưu ý các hiện tượng bất thường trong quá trình tổng hợp kết quả giáo dục cần báo cáo kịp thời với ban giám hiệu. Bảng tổng hợp có đủ chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phê duyệt của Ban giám hiệu.

- Ghi đúng hướng dẫn về đánh giá, xếp loại theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/09/2016 của Bộ GDĐT về hợp nhất thông tư ban hành

quy định đánh giá học sinh tiểu học (với học sinh khối 5); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 (với học sinh khối 1, 2, 3,4); Sửa lỗi sai trong học bạ (nếu có) đúng quy chế và có xác nhận số lỗi sai đã sửa của Hiệu trưởng.

- Với môn Tin học và Công nghệ khối 3, 4: Điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá 2 môn học này như 2 môn học độc lập.

### **3.4. Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh**

- Ghi chép đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ, khối các cuộc họp của nhà trường. Dự và ghi chép đầy đủ các tiết dự giờ, chuyên đề, hội giảng...

- Dự giờ: Ghi đủ nội dung rút kinh nghiệm sau tiết dạy như đánh giá rõ ưu điểm, tồn tại, hiệu quả ứng dụng CNTT, xếp loại, chữ ký người dạy. Có thể sử dụng sổ dự giờ hoặc tập lưu các phiếu dự giờ.

- Tích hợp các nội dung việc theo dõi, đánh giá kết quả học tập của học sinh (công tác chủ nhiệm bổ sung các minh chứng đánh giá học sinh ngoài thông tin trong vở và bài kiểm tra của học sinh).

### **3.5. Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm)**

Theo mẫu quy định của Sở GDĐT Hà Nội phát hành.

### **3.6. Sổ sinh hoạt chuyên môn và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (với tổ chuyên môn)**

- Có thể ứng dụng công nghệ thông tin, tích hợp kế hoạch SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. Hiệu trưởng kiểm soát chặt chẽ, không được sao chép.

- Ghi đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo thứ tự: tuần 1+2, 3+4... Ghi đúng quy trình buổi sinh hoạt chuyên môn: Đánh giá kết quả hoạt động chuyên môn của hai tuần trước (rõ tồn tại, hướng khắc phục); trọng tâm chỉ đạo chuyên môn của hai tuần tiếp theo; SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch thời gian tổ chức thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Hiệu trưởng ban hành để tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Theo mẫu Phụ lục 2 của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường).

**3.7. Giáo viên có kế hoạch tuần, kế hoạch tháng:** theo công văn 647/QU của Quận ủy Đống Đa ngày 23/8/2021

### **4. Nhân viên thư viện**

- Kế hoạch hoạt động thư viện trong năm học: xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện theo cả năm học và hoạt động cụ thể cho từng tháng;

- Sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt và sổ đăng ký cá biệt sách giáo khoa: ghi đầy đủ chính xác các yêu cầu đặc trưng của từng loại sổ quy định;



- Nhật ký thư viện: ghi những hoạt động diễn ra trong ngày;
- Sổ theo dõi lịch đọc của giáo viên học sinh (không bắt buộc);
- Các bài tuyên truyền về sách cho các chủ đề (được Hiệu trưởng phê duyệt);
- Sổ quỹ thư viện;
- Phiếu theo dõi báo, tạp chí;
- Thư mục hằng năm;
- Phần mềm quản lý thư viện (nếu có).

#### 5. Nhân viên thiết bị

- Kế hoạch hoạt động tổ thiết bị trong năm học: xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ thiết bị theo cả năm học và hoạt động cụ thể cho từng tháng;
- Sổ thiết bị (theo mẫu): cập nhật thường xuyên, chia theo danh mục các môn (phân môn), các khối lớp;
- Sổ theo dõi cấp phát, mua sắm, làm mới: cập nhật thường xuyên, kèm bản photo chứng từ đồ dùng, thiết bị;
- Sổ bàn giao ĐDDH (tại các lớp) theo dõi mượn, trả ĐDDH (dùng chung);
- Sổ theo dõi và tổng hợp việc sử dụng ĐDDH;
- Phần mềm quản lý đồ dùng, thiết bị (nếu có).

#### 6. Hồ sơ của Tổng phụ trách Đội, Kế toán, Y tế, Văn thư:

Theo quy định riêng.

**Lưu ý:** Các văn bản chỉ đạo được lưu tại bộ phận văn thư và tại hồ sơ công việc của các bộ phận. Ngoài các loại hồ sơ quy định trên, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, giáo viên và cán bộ quản lý tự lập sổ riêng của mình để thuận tiện trong việc theo dõi và có hiệu quả.

Trên đây là Hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT, đề nghị các trường căn cứ hướng dẫn này, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cụ thể, sát với tình hình thực tế của trường và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu nhà trường có vướng mắc cần thông tin về Tổ Tiểu học để kịp thời phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ Tiểu học;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Thị Lan Hương**