

Số: 45 /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm học 2023-2024 cấp Tiểu học

Thực hiện Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3819/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; Công văn số 3075/SGDĐT-VP ngày 23/8/2023 của Sở GDĐT về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa chỉ đạo các nhà trường thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2023 đối với cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới CBGV nhà trường.

- Đã tham gia và tiếp tục bồi dưỡng các chuyên đề chuyên sâu đối với giáo viên lớp 4:

* Chuyên đề 1: “Bồi dưỡng phương pháp dạy học Tiếng Việt lớp 4” (21/8/2023)

* Chuyên đề 2: “Tập huấn STEM” (24/8/2023).

* Chuyên đề 3: Toán, Lịch sử- Địa lý (tháng 9/2023).

- Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, đặc biệt chú trọng hoàn thành tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên đại trà các modul theo Chương trình đào tạo ETEP. (dự kiến hoàn thành trước 31/12/2023).

2. Hoạt động giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GDĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội.

- Xây dựng Kế hoạch năm học 2023-2024, xác định trọng tâm cần ưu tiên, chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; đăng kí thực hiện các chuyên đề, các mô hình hoạt động của nhà trường triển khai trong năm học.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.



- Thực hiện kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy học ngay từ những ngày bắt đầu năm học mới.

- Hoàn thành việc xây dựng các Đề án CLB ngoài giờ chính khóa.

- Các trường tổ chức SHCM, xây dựng TKB cho năm học mới. Tiếp tục bố trí lồng ghép dạy các tài liệu: An toàn giao thông, Nếp sống thanh lịch văn minh, Phòng chống tai nạn thương tích. Chú trọng xây dựng kế hoạch dạy tích hợp bộ tài liệu Giáo dục địa phương vào các môn học và hoạt động trải nghiệm.

- Thực hiện quản lý sử dụng hồ sơ sổ sách theo quy định Điều lệ trường Tiểu học.

3. Y tế, bán trú, an toàn trường học

- Kiện toàn Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học đường, Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm, PCTNTT.

- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh (y tế, bán trú, ATTP, PC TNTT), thực hiện mục tiêu kiên trì và nâng cao chất lượng giáo dục. Các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch “Diễn tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ” phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

- Tăng cường triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT.

- Thực hiện tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường.

- Xây dựng hồ sơ Tự đánh giá Trường học An toàn.

- Công tác Chữ thập đỏ: thực hiện đúng theo KH của Hội CTĐ quận.

4. Các hoạt động khác:

Hoàn thành biên chế lớp, phân công trách nhiệm BGH, kiện toàn đội ngũ khối trưởng CM, GVCN, GV-NV cho năm học mới.

- Triển khai kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ năm 2023 theo kế hoạch của quận. Thực hiện nhập liệu và hoàn thành số liệu trên phần mềm trước 30/9/2023.

- KĐCL: Hoàn thành tự KĐCL, báo cáo kết quả KĐCL gửi Phòng GD-ĐT.

- Trường CQG năm 2023: Hoàn thành báo cáo Tự đánh giá, chuẩn bị đăng ký lịch KĐCL với Tiểu học Đống Đa, Tiểu học Kim Liên (trước 15/9/2023).

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

5. Thông tin, báo cáo, xây dựng kế hoạch

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, quy định về thông tin báo cáo.

- Hoàn thành các báo cáo:

+ Báo cáo dự kiến các khoản thu chi năm học 2023-2024

+ Báo cáo công tác tháng 8/2023

+ Chương trình Lễ khai giảng năm học mới (30/8)

+ Báo cáo kịp thời các vấn đề bất thường, cần sự chỉ đạo hoặc ý kiến của Phòng GD-ĐT. Các báo cáo khác theo quy định đầy đủ, chính xác và đúng hạn.

- *Xây dựng các kế hoạch:*

+ Kế hoạch giáo dục; các mảng hoạt động dạy học và giáo dục

+ Kế hoạch năm học

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ

+ Kế hoạch công tác Công khai

+ Kế hoạch Tuyên truyền

B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Chuyên đề quản lý tháng: *Triển khai hiệu quả các giải pháp thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024 của nhà trường. Triển khai tháng Cao điểm về ATGT.*

2. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên môn và nghiệp vụ, tập huấn chương trình mới cho CBQL, GV, NV năm học 2023-2024. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023 theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT.

3. Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội. Ổn định tổ chức, phân công công tác, xây dựng Kế hoạch năm học 2023-2024, xác định trọng tâm của nhà trường triển khai trong năm học. Chuẩn bị cho Hội nghị duyệt Kế hoạch năm học của các nhà trường. Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng nhà trường, Ban đại diện CMHS triển khai nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo.

4. Tổ chức ngày "Toàn dân đưa trẻ đến trường", khai giảng năm học mới. Hoàn thành sổ liệu vào cơ sở dữ liệu của ngành.

5. Tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh kỉ niệm ngày 19/8, 02/9. Tổ chức hoạt động hưởng ứng "Tháng ATGT" trong các trường tiểu học; tiếp tục triển khai giáo dục ATGT cấp Tiểu học, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, giáo dục lịch sử địa phương, địa lí địa phương (với lớp 5), tích hợp sử dụng Tài liệu "Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh".

6. Quản lý CSVC nhà trường: quan tâm đầu tư và giữ gìn CSVC, KCSP nhà trường xanh-sạch-đẹp-thân thiện. Duy trì tốt việc không trồng giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn CSVC làm dịch vụ trong nhà trường.

7. Triển khai tốt kế hoạch phối hợp: phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, an ninh an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2024, KDCL và xây dựng trường CQG năm 2023, liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, công tác CMHS,...



8. Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi trong các trường Tiểu học năm học 2023-2024 của Sở GDĐT, UBND quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội. Xây dựng và nộp báo cáo các khoản thu năm học 2023-2024 của nhà trường để Phòng GDĐT phê duyệt.

9. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác hè, rà soát các điều kiện, hạng mục chuẩn bị cho năm học mới của nhà trường. Quản lý, kiểm tra không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định trong các trường Tiểu học.

Sở và Phòng GDĐT kiểm tra các nhà trường: triển khai nhiệm vụ năm học, công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học, kỉ cương công vụ, an toàn trường học,...

10. Thi đua: phát động và tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các cuộc vận động của Ngành, Thành phố và Quận năm 2023 và năm 2024. Quan tâm việc thực hiện quy tắc ứng xử, kỉ cương công vụ, quy định về phòng chống các loại dịch bệnh. Thực hiện chủ đề năm học. Xây dựng trường học hạnh phúc, trường học thông minh.

11. Phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng chống đuối nước, an ninh – an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2023, KĐCL và xây dựng trường CQG 2023-2024, công tác CMHS,...

12. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động giáo dục đầu năm, tập trung vào các nội dung chuyên đề quản lý giáo dục, chuyên môn: hoạt động dạy và học, tập huấn bồi dưỡng chuyên sâu, gương Người tốt - việc tốt điển hình tại CSGD.

13. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường, đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách cấp Tiểu học và các cấp quản lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Lan Hương