

Số: 02/QĐ-HĐTT

Đồng Đa, ngày 27 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập Vòng 1 kỳ thi tuyển
viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập
trực thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023

HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC GIÁO DỤC QUẬN ĐỒNG ĐA NĂM 2023

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 01/7/2020;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận Đồng Đa về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 235/TB-UBND ngày 12/5/2023 của UBND quận Đồng Đa về việc thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023;


Căn cứ Báo cáo số 36 /BC-LP-GDĐT-NV ngày 26/6/2023 của Liên phòng Giáo dục & Đào tạo và phòng Nội vụ về việc xây dựng Nội dung ôn tập Vòng 1 kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng thi tuyển.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập Vòng 1 kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023. Cụ thể như sau:

- Phần Kiến thức chung (Phụ lục số 01 kèm theo)
- Phần Ngoại ngữ : Tiếng Anh (Phụ lục số 02 kèm theo).

Điều 2. Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023 có trách nhiệm công khai nội dung ôn tập theo đúng quy định. 

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

Thirteenth line of faint, illegible text.

Fourteenth line of faint, illegible text.



Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục quận Đống Đa năm 2023, các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Hội đồng thi tuyển;
- Ban Giám sát;
- Các trường học MN, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc Quận;
- Công thông tin điện tử quận Đống Đa;
- Lưu HĐTT.



**TM. HỘI ĐỒNG
TUYỂN CHỨC**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Hà Anh Tuấn**



Phụ lục số 01

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP TRẮC NGHIỆM PHẦN THI KIẾN THỨC CHUNG
KỶ THI TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC UBND QUẬN ĐÔNG ĐA NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...02../QĐ-HĐTT ngày 27/6/2023
của Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục quận Đống Đa năm 2023).

I. Kiến thức, thời gian, phương thức làm bài:

1. Kiến thức: đảm bảo kiểm tra được kiến thức của thí sinh về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

2. Thời gian thi: 60 phút

3. Phương thức làm bài: Thí sinh được kiểm tra kiến thức về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng trên máy vi tính gồm 60 câu hỏi, mỗi câu hỏi bao gồm 04 phương án trả lời và chỉ có duy nhất một phương án đúng.

II. Nội dung ôn tập

II.1. Đối với tất cả các vị trí tuyển dụng:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức: Các Điều 2, 3.

2. Luật giáo dục số 43/2019/QH14.

3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: Điều 3 Chương I ; Mục 3 Chương II.

5. Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức: Mục 1 Chương II; Điều 15,16,17,19 Mục 3 Chương II.

II.2. Đối với vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm cụ thể:

II.2.1. Giáo viên Mầm non (V.07.02.26):

1. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường Mầm non.

2. Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.



II.2.2. Giáo viên Tiểu học (V.07.03.29):

1. Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

2. Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

II.2.3. Giáo viên Trung học cơ sở (V.07.04.32):

1. Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

II.2.4. Nhân viên Văn thư trường Trung học cơ sở (Mã số 02.008):

1. Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

II.2.5. Nhân viên Công nghệ Thông tin Trung học cơ sở (V.11.06.15):

1. Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



Phụ lục số 02

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP TRẮC NGHIỆM
PHẦN THI NGOẠI NGỮ - TIẾNG ANH KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC
LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC UBND QUẬN ĐÔNG ĐA NĂM 2023**
(Ban hành kèm theo Quyết định số . 02/HĐTT ngày 27/6/2023
của Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục quận Đống Đa)

I. Kiến thức, thời gian, phương thức làm bài:

1. Kiến thức: đảm bảo kiểm tra được trình độ của thí sinh đáp ứng yêu cầu có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của giáo viên hạng III.

2. Thời gian thi: 30 phút.

3. Phương thức làm bài: Thí sinh được kiểm tra kỹ năng sử dụng ngôn ngữ, kỹ năng đọc, viết môn Tiếng Anh, dạng bài trắc nghiệm khách quan trên máy vi tính, gồm 30 câu hỏi, mỗi câu hỏi bao gồm 04 phương án trả lời và chỉ có duy nhất một phương án đúng.

II. Nội dung ôn tập và các ví dụ

II.1. Parts of speech (Từ loại)

1. Verbs and verb forms (Động từ và các dạng của động từ)

a. Verbs (Động từ)

- to be, to have, to do, to make, to answer, to bring, to hope, to get, to discuss, to change, to dress, to eat, to follow...
- phrasal verbs: call back, get back, get off, get on, grow up, pick up, put on, stand up, take off, try on, turn on, turn off...

E.g:

1. I will my money in my piggy bank (keep, spend, borrow, give)
2. I often the dishes after dinner. (wash, clean, make, brush)
3. She English very well. (speaks, says, tells, answers)
4. He the television to watch a football match. (turns on, turns off, gets on, gets off)
5. My mother on a farm in the countryside. (picked up, stood up, grew up, got up)
6. In team sports, the two team against each other in order to get the better score. (are, do, make, compete)

b. Modal verbs (Động từ khuyết thiếu):

- can (ability now, request)
- could (ability in the past, possibility; polite request, suggestions)
- should, shouldn't (advice)
- have to (must do smt)
- may/might (weak possibility at present or in the future)
- would (wishes, preferences)

E.g.

1. You should the lights before going out. (turn off, to turn off, turning off, turned off)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

DATE: [Date]

RE: [Reference]

Yours faithfully,
[Signature]

1. [Text]
2. [Text]
3. [Text]
4. [Text]
5. [Text]
6. [Text]
7. [Text]
8. [Text]
9. [Text]
10. [Text]
11. [Text]
12. [Text]
13. [Text]
14. [Text]
15. [Text]
16. [Text]
17. [Text]
18. [Text]
19. [Text]
20. [Text]
21. [Text]
22. [Text]
23. [Text]
24. [Text]
25. [Text]
26. [Text]
27. [Text]
28. [Text]
29. [Text]
30. [Text]
31. [Text]
32. [Text]
33. [Text]
34. [Text]
35. [Text]
36. [Text]
37. [Text]
38. [Text]
39. [Text]
40. [Text]
41. [Text]
42. [Text]
43. [Text]
44. [Text]
45. [Text]
46. [Text]
47. [Text]
48. [Text]
49. [Text]
50. [Text]
51. [Text]
52. [Text]
53. [Text]
54. [Text]
55. [Text]
56. [Text]
57. [Text]
58. [Text]
59. [Text]
60. [Text]
61. [Text]
62. [Text]
63. [Text]
64. [Text]
65. [Text]
66. [Text]
67. [Text]
68. [Text]
69. [Text]
70. [Text]
71. [Text]
72. [Text]
73. [Text]
74. [Text]
75. [Text]
76. [Text]
77. [Text]
78. [Text]
79. [Text]
80. [Text]
81. [Text]
82. [Text]
83. [Text]
84. [Text]
85. [Text]
86. [Text]
87. [Text]
88. [Text]
89. [Text]
90. [Text]
91. [Text]
92. [Text]
93. [Text]
94. [Text]
95. [Text]
96. [Text]
97. [Text]
98. [Text]
99. [Text]
100. [Text]

2. We have to computers to do our daily working. (to use, using, use, used)
3. Can you this evening, please? (to cook, cook, cooked, cooking)
4. My mother speak English when she was young, but she can't now. (can, could, should, has to)
5. You have to earlier in the morning to go to work on time. (get up, to get up, got up, getting up)

c. Forms of verb (Các dạng của động từ)

- Imperatives
- Infinitives (with and without to) after verbs and adjectives
- Gerunds (-ing form) after verbs and prepositions

E.g.

1. in class, please. (Don't talk, Not to talk, Not talking, Not talk)
2. He phoned and to his mother for an hour last night. (talked, talking, talk, talks)
3. cigarettes is bad for your health. (Smoke, Smoking, Smoked, To smoke)
4. Children like picture books. (read, reading, to read, to reading)
5. English people are interested in football matches at weekends. (watch, to watch, watching, watched)

2. Nouns (Danh từ)

- Singular and plural (*regular and irregular forms*)
- Countable and uncountable nouns with *some* and *any*
- Compound nouns
- Possessive case with 's & s'

E.g.

1. How many are there in your family? (child, children, childs, childrens)
2. This is house and that is hers. (Alice's, Alice, of Alice, of Alice's)
3. I saw some (butterfly, butterflys, butterflies, butterflyes) in the garden.
4. Do you have (some, any, many, a lot) money? Can I borrow (any, some, much, many)?
5. How much (money, moneys, moneyes, moneies) do you need?

3. Adjectives (Tính từ)

- Colors, size, shape, quality, nationality
- Cardinal and ordinal numbers
- Possessive: *my, your, his, her, etc*
- Quantitative: *some, any, many, much, a few, a lot of every.*
- *-ing/ -ed*
- Comparative, equality and superlative (regular and irregular)

E.g.

1. Tom is from England. He is (England, English, Germany, German).
2. I would like to buy this book. (interesting, interested, boring, bored)
3. My room is than yours. (biger, bigger, more big, more bigger)
4. Among my friends, Lan is the of all. (most interesting, more interesting, so interesting as, as interesting as)

Copy sent to ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

5. His task is as as mine. (difficult, more difficult, the most difficult, most difficult)

4. Adverbs (Trạng từ)

- Regular and irregular forms
- Manner (*quickly, carefully, etc.*)
- Frequency (*often, never, twice a day, weekly, etc.*)
- Definite time (*now, yesterday, already, just, yet, etc.*)
- Degree (*with adjectives/adverbs: very, too, so, quite, so much, a lot, etc.*)
- Place (*here, there, etc.*)
- Sequencing (*first, then, after that, etc.*)
- Certainty (*maybe, perhaps*)
- Attitude, viewpoint (*actually, unfortunately, of course, etc.*)

E.g.

- He can run very No one can catch him. (fast, fastly, slow, slowly)
- Linh does her work very She is a good worker. (careful, carefully, bad, badly)
- She plays the guitar rather (good, well) and she can dance (gracefully, graceful, grace)
- She goes to school early. She is never late for school. (always, sometimes, often, never)
- They haven't done their homework (already, just, never, yet)

5. Pronouns (Đại từ)

- Personal (*subject, object*)
- Impersonal: *it, there*
- Demonstrative: *this, that, these, those*
- Indefinite: *something, everybody, some, any, etc.*

E.g.

- That man is my boss manages the office well. (He, His, She, Her)
- computers are made in Japan (This, These, They, There).
- wants to be happy. (Everybody, Something, Nobody, Anything)

6. Articles (Mạo từ/Quán từ)

- a/an + countable nouns
- the + countable/ uncountable nouns

E.g.

- I have aunt in America. (a, the, an, Ø)
- They live in (a, an, the, Ø) house in the country house is large. (A, An, The, Ø)
- His wife plays piano beautifully. (a, that, the, this)
- Nowadays, we use computers to do our work. (a, an, the, Ø)

7. Prepositions (Giới từ)

- Location: *to, on, inside, next to, at (home), etc.*
- Time: *at, on, in, etc.*
- Direction: *to, into, out of from, etc.*
- Instrument: *by, with*
- Prepositions following:

1. Introduction
2. Background
3. Methodology
4. Results
5. Discussion
6. Conclusion

The following text is a list of items, possibly a table of contents or a list of references, arranged in a structured manner. The items are organized into sections, likely corresponding to the numbered headings above. Each section contains several entries, some of which are bulleted or numbered. The text is very faint and difficult to read, but the overall structure is clear.

Section 1: Introduction
- Item 1.1
- Item 1.2
- Item 1.3

Section 2: Background
- Item 2.1
- Item 2.2
- Item 2.3

Section 3: Methodology
- Item 3.1
- Item 3.2
- Item 3.3

Section 4: Results
- Item 4.1
- Item 4.2
- Item 4.3

Section 5: Discussion
- Item 5.1
- Item 5.2
- Item 5.3

Section 6: Conclusion
- Item 6.1
- Item 6.2
- Item 6.3

* adjectives: *afraid of, interested in...*

* verbs: *laugh at, ask for, etc.*

E.g.

1. I go to school bike every day. (off, by, on, in)
2. Do you have to go work at weekends? (at, to, in, on)
3. They arrived here (on, at, in, of) August 1".
4. I'll see you there (on, at, in, 0) tomorrow.
5. That city is most famous its fashion shops. (to, with, for, of)
6. "How did you travel to France?" "We went plane." (on, in, by, of)
7. My children go to school foot everyday. (on, by, in, of)
8. You can have the meaning of a new word by looking it in a dictionary (in, up, on, at)

8. Connectors (Từ nối)

- and, but, although
- when, while, until, before, after, as soon as
- because, since, if, however, so, also

E.g.

- He went to school late he missed the bus. (when, but, because, so)
- They cancelled their picnic the weather was bad. (because, when, but, or)
- Linda has only some money in her pocket, she has much money in the bank. (and, although, but)

9. Question words (Từ để hỏi)

- What, What (+ noun)
- Where, When
- Who, Whose, Which
- How; How much; How many; How often; How long.
- Why

E.g.

1. from Hanoi to Da Nang? (How far, How far it is, How far is it, How far is)
2. do you work? In Hanoi. (What, How, Where, When)
3. did you do that? Because I needed something to eat. (What, Why, Who, When)
4. do you learn English? - Because I want to sing English songs. (Why, What, Where, Who)
5. do you go out for dinner? We eat out twice a month. (How much, How long, How often, How)
6. is she living with? Her family. (Which, Who, Where, What)

10. Quantifiers (Từ chỉ số lượng)

- each, all, both, no
- all of, some of, both of, many of, any of, each of, (a number) of

E.g.

1. There are girls in his class. (not, no, none, any)
- I have two sisters them are farmers. (Both of, Some of, Each of, All of)
- I can't buy that shirt. I have money. (some, all, no, each)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven strategies. It provides a detailed overview of the key steps involved in developing and executing these strategies, from identifying data sources to monitoring and evaluating the results.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It offers practical advice on how to mitigate these risks and ensure the integrity and security of the data throughout the entire process.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and provides a clear roadmap for future actions to improve the organization's performance and decision-making capabilities.

II.2. Tenses (Các thì/thời)

- Present simple: *states, habits, truths*
- Present continuous: *actions that are happening at present*
- Present perfect simple:
 - * recent past with *just*
 - * indefinite past with *never, ever* (*experience with ever, never*)
 - * unfinished past with *for, since*
- Past simple: *past events/ finished actions in the past*
- Past continuous: *actions that were happening at a specific moment in the past*
- Future with *going to: future plans*
- Future with *will, shall*

E.g.

- The Earth round the Sun. (goes, is going, went, was going)
- We officials of Hanoi People's Committee. (are being, are, is being, is)
- She usually to work late. (go, goes, went, was going)
- At the moment, all of us for the exam on 27th of October. (prepare, are preparing, prepared, were preparing).
- We the exam on 4th of August. (take, are taking, will take, have taken)
- Last summer, I fishing with my uncle in the afternoon. (go, went, goes, going)
- I my work. I'm on the way home. (have just finished, just finish, just finished, am just finishing)
- I born on the first of May. (were, was, are, is)
- He in this company for ten years. (worked, has worked, works, have worked)

II.3. Comparisons (So sánh)

- Equal comparisons
- Comparatives
- Superlatives

E.g.

1. My house is (big) than yours.
2. John isn't so (tall) as Kevin.
3. Mary is (good) student in the class.
4. Linda doesn't feel (good) today.
5. Our school is (far) away than his.
6. I'm calling to ask for some (far) information on this package holiday.
7. Ha Noi is exciting than Viet Tri City (much, much more, more much, only more)
8. Their car is (cool) in the neighborhood.
9. Do you really think that Tina is (clever) than Sandra?
10. It is (sunny) today than it was yesterday.

II.4. Relative clauses (Mệnh đề quan hệ)

- defining *which, who, that* in relative clauses
- non-defining with *which, who* in relative clauses

E.g.

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Glossary

10. Index

11. Bibliography

12. Acknowledgements

13. Author's Note

14. Correspondence

15. Contact Information

16. Declaration of Interest

17. Funding

18. Data Availability

19. Ethics Approval

20. Conflicts of Interest

21. Author Contributions

22. Supplementary Materials

23. Additional Information

24. Publisher's Note

25. Copyright

26. Reprints and Permissions

27. Citations

28. Keywords

29. Abstract

30. Summary

31. Introduction

32. Conclusion

33. References

34. Appendix

35. Glossary

36. Index

37. Bibliography

38. Acknowledgements

39. Author's Note

40. Correspondence

41. Contact Information

42. Declaration of Interest

43. Funding

44. Data Availability

45. Ethics Approval

46. Conflicts of Interest

47. Author Contributions

48. Supplementary Materials

49. Additional Information

50. Publisher's Note

51. Copyright

52. Reprints and Permissions

53. Citations

54. Keywords

55. Abstract

56. Summary

57. Introduction

58. Conclusion

59. References

60. Appendix

61. Glossary

62. Index

63. Bibliography

64. Acknowledgements

65. Author's Note

66. Correspondence

67. Contact Information

68. Declaration of Interest

69. Funding

70. Data Availability

71. Ethics Approval

72. Conflicts of Interest

73. Author Contributions

74. Supplementary Materials

75. Additional Information

76. Publisher's Note

77. Copyright

78. Reprints and Permissions

79. Citations

80. Keywords

81. Abstract

82. Summary

83. Introduction

84. Conclusion

85. References

86. Appendix

87. Glossary

88. Index

89. Bibliography

90. Acknowledgements

91. Author's Note

92. Correspondence

93. Contact Information

94. Declaration of Interest

95. Funding

96. Data Availability

97. Ethics Approval

98. Conflicts of Interest

99. Author Contributions

100. Supplementary Materials

101. Additional Information

102. Publisher's Note

103. Copyright

104. Reprints and Permissions

105. Citations

106. Keywords

107. Abstract

108. Summary

109. Introduction

110. Conclusion

111. References

112. Appendix

113. Glossary

114. Index

115. Bibliography

116. Acknowledgements

117. Author's Note

118. Correspondence

119. Contact Information

120. Declaration of Interest

121. Funding

122. Data Availability

123. Ethics Approval

124. Conflicts of Interest

125. Author Contributions

126. Supplementary Materials

127. Additional Information

128. Publisher's Note

129. Copyright

130. Reprints and Permissions

131. Citations

132. Keywords

133. Abstract

134. Summary

135. Introduction

136. Conclusion

137. References

138. Appendix

139. Glossary

140. Index

141. Bibliography

142. Acknowledgements

143. Author's Note

144. Correspondence

145. Contact Information

146. Declaration of Interest

147. Funding

148. Data Availability

149. Ethics Approval

150. Conflicts of Interest

151. Author Contributions

152. Supplementary Materials

153. Additional Information

154. Publisher's Note

155. Copyright

156. Reprints and Permissions

157. Citations

158. Keywords

159. Abstract

160. Summary

161. Introduction

162. Conclusion

163. References

164. Appendix

165. Glossary

166. Index

167. Bibliography

168. Acknowledgements

169. Author's Note

170. Correspondence

171. Contact Information

172. Declaration of Interest

173. Funding

174. Data Availability

175. Ethics Approval

176. Conflicts of Interest

177. Author Contributions

178. Supplementary Materials

179. Additional Information

180. Publisher's Note

181. Copyright

182. Reprints and Permissions

183. Citations

184. Keywords

185. Abstract

186. Summary

187. Introduction

188. Conclusion

189. References

190. Appendix

191. Glossary

192. Index

193. Bibliography

194. Acknowledgements

195. Author's Note

196. Correspondence

197. Contact Information

198. Declaration of Interest

199. Funding

200. Data Availability

201. Ethics Approval

202. Conflicts of Interest

203. Author Contributions

204. Supplementary Materials

205. Additional Information

206. Publisher's Note

207. Copyright

208. Reprints and Permissions

209. Citations

210. Keywords

211. Abstract

212. Summary

213. Introduction

214. Conclusion

215. References

216. Appendix

217. Glossary

218. Index

219. Bibliography

220. Acknowledgements

221. Author's Note

222. Correspondence

223. Contact Information

224. Declaration of Interest

225. Funding

226. Data Availability

227. Ethics Approval

228. Conflicts of Interest

229. Author Contributions

230. Supplementary Materials

231. Additional Information

232. Publisher's Note

233. Copyright

234. Reprints and Permissions

235. Citations

236. Keywords

237. Abstract

238. Summary

239. Introduction

240. Conclusion

241. References

242. Appendix

243. Glossary

244. Index

245. Bibliography

246. Acknowledgements

247. Author's Note

248. Correspondence

249. Contact Information

250. Declaration of Interest

251. Funding

252. Data Availability

253. Ethics Approval

254. Conflicts of Interest

255. Author Contributions

256. Supplementary Materials

257. Additional Information

258. Publisher's Note

259. Copyright

260. Reprints and Permissions

261. Citations

262. Keywords

263. Abstract

264. Summary

265. Introduction

266. Conclusion

267. References

268. Appendix

269. Glossary

270. Index

271. Bibliography

272. Acknowledgements

273. Author's Note

274. Correspondence

275. Contact Information

276. Declaration of Interest

277. Funding

278. Data Availability

279. Ethics Approval

280. Conflicts of Interest

281. Author Contributions

282. Supplementary Materials

283. Additional Information

284. Publisher's Note

285. Copyright

286. Reprints and Permissions

287. Citations

288. Keywords

289. Abstract

290. Summary

291. Introduction

292. Conclusion

293. References

294. Appendix

295. Glossary

296. Index

297. Bibliography

298. Acknowledgements

299. Author's Note

300. Correspondence

- We are talking about the man set first foot on the Moon. (which; who; which; who)
- I love the manager you are talking about. (which; which; that; that)
- This is my mother, lived in the countryside all her life. (which, who, that, Ø)

II.5. Verb Patterns

- Gerunds after prepositions
 - Verbs followed by the gerund
 - Verbs followed by an infinitive
- (common only)

E.g.

- I am bored with at home all day. (stay, staying, to stay, to staying)
- I enjoy at weekends. (to fish, fishing, fish, to fishing)
- They decided married. (get, got, getting, to get)
- Tony went to the post office a bill. (pay, paying, paid, to pay)
- She was working while I passed by. She stopped and we talked about her last holiday. (working, to work, work)
- She was working while I passed by. I asked her about the way to London. She stopped me the way. (showing, to show, show)
- Remember the lights after work. (turn off, turning off, to turn off, to turning off)

II.6. Reading

Nội dung thuộc các chủ đề:

Các hoạt động	Công việc	Cuộc sống	Gia đình
Giao thông	Hoạt động thường ngày	Kì nghỉ	Mua sắm
Thể thao	Thủ đô/ Thành phố/ Đất nước	Ăn uống	Lịch sử

Các vật dụng hàng ngày/ yêu thích

E.g.

The umbrella is a very ordinary object. It keeps the rain and the sun off people. Most umbrellas fold up, so it is easy to carry them.

However, the umbrella did not begin life as an ordinary object. It was a sign of royalty or importance. Some African tribes still use the umbrella in this way today. Someone carries an umbrella and walks behind the king or an important person.

Umbrellas are very old. The Chinese had them in the 11th century. From there, umbrellas traveled to India, Persia, and Egypt. In Greece and Rome, men wouldn't use them. They believed umbrellas were only for women.

When the Spanish explorers went to Mexico, they saw the Aztec kings using umbrellas. English explorers saw Native American princes carrying umbrellas on the east coast of North America. It seems that people in different parts of the world invented umbrellas at different times.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk and recorder. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of auditor and comptroller. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of assessor and collector. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of engineer and surveyor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of architect and draughtsman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of physician and surgeon. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of dentist and optician. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of pharmacist and druggist. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of teacher and schoolmaster. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of judge and justice. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street name, number, and city.

1. Introduction
2. Background
3. Methodology
4. Results
5. Discussion
6. Conclusion

The first part of the paper discusses the importance of understanding the underlying mechanisms of the observed phenomena. This is followed by a detailed description of the experimental setup and the data collection process. The results are presented in a series of tables and figures, which are then analyzed and discussed in the context of the existing literature. The final section provides a summary of the findings and offers some suggestions for future research.

Overall, the study provides a comprehensive overview of the topic and highlights the need for further research in this area. The findings are consistent with the theoretical predictions and have important implications for the field. The authors would like to thank the funding agency for their support and the reviewers for their constructive comments.

The second part of the paper focuses on the theoretical aspects of the problem. It starts with a review of the relevant literature and identifies the key concepts and models. The authors then develop a theoretical framework that explains the observed phenomena. This is followed by a series of derivations and proofs that establish the validity of the model. The results are compared with the experimental data and found to be in good agreement. The paper concludes with a discussion of the limitations of the model and the need for further theoretical work.

0.25

3. They built this villa 200 years ago.
→ This villa
4. She took **him** to the cinema on time.
→ **He**
5. That skirt is too small for my daughter to wear.
→ That skirt is so
6. Young people like listening to Korean music.
→ Young people are interested
7. It's warm enough for children to walk outside.
→ It's so warm
8. Barbara is the tallest girl in her class.
→ Nobody in Barbara's class
9. Linh is 170 cm tall. Her husband is 170 cm, too.
→ Linh is as
10. This bag costs 2 million and that one is 3 million.
→ That bag is more



A small, handwritten signature or mark is located in the bottom right corner of the page.

100