

UBND QUẬN ĐÔNG ĐA  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *02*/PGDDĐT

V/v hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ  
quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông  
theo chuẩn nghề nghiệp và thực hiện  
việc đánh giá trên phần mềm TEMIS  
năm học 2022-2023

*Đông Đa, ngày 15 tháng 5 năm 2023*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập.

Năm học 2022-2023 là năm thứ nhất của chu kỳ 2 năm đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên như sau:

**1. Đối tượng đánh giá theo chuẩn**

CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông đã đạt trình độ chuẩn được đào tạo theo Luật Giáo dục năm 2019.

**2. Nội dung đánh giá**

- Thực hiện theo Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai để CBQL và giáo viên tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên tại địa chỉ <http://temis.csdl.edu.vn> theo quy định.

**3. Tiến độ đánh giá, xếp loại**

- Trước ngày 30/5/2023:

+ Các cơ sở giáo dục phổ biến lại các văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

+ Tổ chức để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá theo chuẩn;

- Trước ngày 30/6/2023: Các cơ sở giáo dục công lập tổng hợp và lưu kết quả tự đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và kết quả tự đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc hay cần giải đáp liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua (đ/c Trương Thanh Loan – 0983178718).

Phòng GDĐT quận Đống Đa đề nghị đ/c Hiệu trưởng các trường triển khai và tổ chức thực hiện theo đúng thời gian quy định. /st

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trịnh Đan Ly**