

Số: 02 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 8 tháng 1 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa năm 2023**

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các modul bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;



Quyết định số 5461/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và đối tượng khác của thành phố Hà Nội năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Công văn 916/SGDDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học; giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lý cấp THCS; Công văn số 999/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ quận Đống Đa lần thứ XXVIII nhiệm kỳ 2020-2025 ngày 23/7/2020 và Chương trình số 03-CTr/QU ngày 30/11/2020 của Quận ủy Đống Đa về Phát triển văn hóa – xã hội, trọng tâm là Giáo dục và Đào tạo; xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh; đảm bảo an sinh xã hội góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân trên địa bàn Quận Đống Đa, giai đoạn 2020 – 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao mức độ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu Luật Giáo dục năm 2019.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, phòng Giáo dục và Đào tạo.

## 2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2023 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2022-2023 (*có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp*); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, giáo viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng của Sở GDĐT. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của CBQL, giáo viên để đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

## 3. Nguyên tắc:

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của CBQL, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện phân công, trách nhiệm và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên nhằm bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (*gọi chung là CBQL*).

2. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (*gọi chung là cơ sở*

PH  
ÁO  
ĐÀ

giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông).

3. Nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

### **III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

- Các nội dung bồi dưỡng năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, phổ thông; chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Nội dung bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô-đun bồi dưỡng CBQL, giáo viên cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo từng giai đoạn.

- Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phát triển giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục địa phương.

- CBQL cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô-đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô-đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

### **IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

#### **1. Phương pháp**

- Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên.

- Tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

#### **2. Loại hình tổ chức:**

##### **2.1. Trực tiếp:**

- Thực hiện bồi dưỡng tập trung; Hướng dẫn CBQL, giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung đáp ứng nhu cầu của CBQL, giáo viên trong học tập dung bồi dưỡng thường xuyên; Tạo

điều kiện cho CBQL, giáo viên có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

- Thời lượng, số lượng CBQL, giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

**2.2. Trực tuyến:** Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho CBQL, giáo viên bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

**2.3. Kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến:** đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên.

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

### **1. Đánh giá:**

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt phải làm cho mỗi CBQL, giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

### **2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các nội dung với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: CBQL, giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng, không hoàn thành đủ các bài tập học các nội dung không đạt yêu cầu.

### **3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên**

- CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Kết quả đánh giá được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

- Việc cấp chứng chỉ thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## **VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG**

Nguồn kinh phí: kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông báo kết luận số 346/TB-BGDĐT ngày 02/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo kết luận “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và triển khai kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020, kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

- Tham mưu UBND quận ban hành các văn bản về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường học thuộc quận;

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập; Triển khai, chỉ đạo và phối hợp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tài chính Kế hoạch, Nội vụ để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, Trung tâm Chính trị quận thực hiện đối với đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thuộc quận;

- Triển khai kế hoạch, quản lý và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các trường học thuộc quận tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao, bồi dưỡng liên môn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học và trung học cơ sở theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đào tạo nâng chuẩn theo Kế hoạch của UBND Thành phố Hà Nội. Tổ chức kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch; Tổng hợp, kiểm tra kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm 2023.

## **2. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức triển khai kế hoạch tại đơn vị; Hướng dẫn CBQL, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của CBQL, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên của từng đơn vị. Tổng hợp các nội dung bồi dưỡng theo đề nghị của tổ chuyên môn để làm căn cứ tổ chức thực hiện các lớp bồi dưỡng tập trung.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên và nhân viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ, chính sách đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Đảm bảo kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có): *Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính (nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên) của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.*

## **3. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, giáo viên và nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.



- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Báo cáo Hiệu trưởng cơ sở giáo dục kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được duyệt và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2023. Đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thuộc quận tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

**Nơi nhận:** 

- Các tổ CM (đề t/h);
- Các CSGD mầm non, phổ thông thuộc quận (đề t/h);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



  
**Trịnh Đan Ly**