

Số: 56 / PGDDT

Đông Đa, ngày 08 tháng 05 năm 2023.

V/v phát hành, quản lý, sử dụng
sách giáo khoa phục vụ năm học mới
2023-2024.

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn 828/SGDDT-VP ngày 23/3/2023 về việc phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ năm học mới 2023-2024;

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học mới 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các Nhà trường chỉ đạo, triển khai một số nội dung sau:

- Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

- Thành lập Tổ phát hành, xây dựng kế hoạch tổ chức phát hành sách giáo khoa (thể hiện rõ thời gian/hình thức phát hành/ phân công...) đúng danh mục sách đã được phê duyệt, theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể:

+ Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2000;

+ Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Được UBND Thành phố quyết định phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại thành phố Hà Nội.

- Phát hành theo đúng hướng dẫn, trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh, đáp ứng tốt nhất nhu cầu của nhà trường, giáo viên và học sinh.

- Không yêu cầu phụ huynh học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác.

- Phối hợp với đơn vị cung ứng sách giáo khoa có chính sách hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh nghèo, tham góp phong trào xây dựng tủ sách thư viện tại các cơ sở giáo dục.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, giám sát về chất lượng sách giáo khoa và tổ chức phát hành trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Chế độ báo cáo, cụ thể:

- Các Nhà trường nộp bản Đăng kí sách giáo khoa (bản xác nhận của đ/c Hiệu trưởng và bản excel) về Phòng Giáo dục và Đào tạo *trước ngày 12/5/2023*.

- Nhà trường đăng kí sách giáo khoa theo các đợt phù hợp với việc cung ứng và được điều chỉnh số lượng đã đăng kí ban đầu theo văn bản hướng dẫn của Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học Hà Nội tại Công văn số 09/HABOOK-KD NGÀY 24/3/2023.

- Nhà trường tổng hợp báo cáo công tác phát hành sách giáo khoa năm học 2023-2024 (gửi bản dấu đỏ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo *trước 10/9/2023* để Phòng Giáo dục tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: GDDT.

