

Số: 20 /PGDDĐT

Đông Đa, ngày 16 tháng 2 năm 2023

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX quận.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2023; Thực hiện Công văn 242/SGDDĐT-VP ngày 07/02/2023 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương, cụ thể như sau:

## I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

**1. Đối với các cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2023), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.**

Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại điểm (a) của mục (1) này là 05 năm;

c) Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm (a), (b) của mục (1) nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

**2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

b) Cá nhân có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội được Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận;



c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

## II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

### Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Mẫu 1);
2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;
3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành: mẫu 2A, cá nhân ngoài Ngành: mẫu 2B).

### \* Lưu ý:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành GDĐT Hà Nội nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Đối với các trường hợp ngoài ngành Giáo dục, Nhà trường xem xét, lựa chọn các cá nhân thực sự tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho Ngành, báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (qua Phòng GDĐT) vào báo cáo thành tích cá nhân (nếu có).

- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên nộp danh sách đề nghị qua Phòng GDĐT quận.

***Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.***

## III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo kích lệ, động viên kịp thời.

## IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng GDĐT **trước ngày 10/3/2023** đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email của Phòng GDĐT [pgd-dongda@hanoiedu.vn](mailto:pgd-dongda@hanoiedu.vn) (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị, ví dụ: THCS.BEVANDAN).

### Lưu ý:

- Khối MN gửi hồ sơ cho đ/c Trần Thị Tàn Lan

- Khối TH gửi hồ sơ cho đ/c Bùi Thị Hòa
- Khối THCS, Trung tâm GDNN-GDTX gửi hồ sơ cho đ/c Vũ Như Hưng.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp trình Sở GDĐT xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2023. Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Đề nghị các đơn vị triển khai, xét chọn và gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương về Phòng GDĐT đúng các quy định nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Các đ/c Phó Trưởng phòng GDĐT;
- Hội đồng TĐKT quận;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trịnh Đan Ly**

JA X  
PH  
IÁO  
ĐÀ  
P DA

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ ..... , ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**

**Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Công văn số /PGDĐT-VP ngày.../.../2023 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Phòng GDĐT Đồng Đa xét, trình Sở GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
  - Đang làm việc: ... người;
  - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, đào tạo: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: ... người

(có danh sách kèm theo)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ...
- Lưu: VT, ...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên và đóng dấu)

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  
**Tên đơn vị**

**DANH SÁCH**

**Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023**  
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày.../.../2023 của ...)

| TT                    | Giới | Học hàm,<br>học vị<br>(nếu có) | Họ và tên    | Chức vụ, đơn vị<br>công tác<br>(không viết tắt)                | Số năm<br>công tác<br>trong<br>ngành<br>giáo dục | Đang<br>công tác<br>tại vùng<br>khó khăn |
|-----------------------|------|--------------------------------|--------------|--|--|--|
| <b>I Trong ngành</b>  |      |                                |              |  |  |  |
| 1.                    | Ông  | TS                             | Nguyễn Văn A | Tổ trưởng Tổ<br>Ngữ văn Trường<br>Trung học phổ<br>thông ..... | 20   |  |
| 2.                    | Bà   | Th.S                           | Nguyễn Thị B | Giáo viên,<br>Trường Tiểu học<br>...                           | 15   | 5  |
| ...                   |      |                                |              |  |  |  |
| <b>II Ngoài ngành</b> |      |                                |              |  |  |  |
| 1.                    | Ông  |                                |              | Phó Chủ tịch<br>UBND huyện...                                  |  |  |
|                       |      |                                |              |  |  |  |

C.N  
NG  
UC  
TAO  
E.P

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên và đóng dấu)

\* **Ghi chú:** Các đơn vị nhập dữ liệu theo mẫu tại file xls gửi kèm, đảm bảo đúng chính tả (viết chữ in, chữ thường, không viết tắt) và các thông tin của các nhân được đề nghị. Lưu ý: Phần chức vụ công tác chỉ ghi Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng/Tổ phó tổ..... hoặc giáo viên.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**I. SƠ LƯỢC TIÊU SỬ BẢN THÂN**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ.....  
 Ngày, tháng, năm sinh: .....Dân tộc: .....  
 Nơi ở hiện nay: .....  
 Chức vụ và nơi công tác:  
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục: .....  
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ: .....  
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục: .....  
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn: .....  
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật ..... thời gian kỷ luật .....  
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương: .....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

| Thời gian<br>Từ tháng, năm đến tháng, năm | Chức vụ, nơi công tác<br>Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện)<br><i>(không viết tắt)</i> |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |

**XÁC NHẬN**  
**CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Xác nhận đồng chí ..... đã có thời gian ..... năm công tác trong ngành GDĐT và chưa từng được nhận Huy chương/Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục.*

*(Ký tên, đóng dấu)*

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2023*

**NGƯỜI KHAI KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: ..... Nam, Nữ .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc/Quốc tịch: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:<sup>1</sup>

.  
. .  
. .  
. .  
. .

Ý KIẾN CỦA UBND QUẬN, HUYỆN,  
THỊ XÃ

....., ngày...tháng...năm 2023  
CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ



<sup>1</sup> Đề nghị nêu bật thành tích của cá nhân không thuộc ngành Giáo dục, cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế. Báo cáo phải đóng bìa, quyển và có dấu giáp lai của đơn vị.

