

Số: 184 /SGDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2023

V/v hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch 236/KH-UBND ngày 31/8/2022 của UBND Thành phố về xây dựng trường công lập đạt chuẩn quốc gia thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học; số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 và số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; trường mầm non;

Căn cứ các Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập và kiện toàn Ban Chỉ đạo và các tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 5263/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND Thành phố về việc ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023 ở các quận, huyện, thị xã và các trường học trực thuộc Sở.

Để hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023 được UBND thành phố Hà Nội giao, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia như sau:

1. Quy trình đánh giá ngoài (ĐGN) để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (theo phụ lục đính kèm).



2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học phối hợp với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đảm bảo đúng tiến độ ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

### 2.1. Các trường học xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền xã, phường, thị trấn (các trường thuộc quận, huyện, thị xã); Sở Giáo dục và Đào tạo (các trường trực thuộc Sở) để lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới và công nhận lại) năm 2023;

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, thực hiện tự đánh giá theo quy định và gửi hồ sơ kết quả tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường thuộc quận, huyện, thị xã); gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trực thuộc Sở);

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc duy trì, phát huy kết quả của trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

### 2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

- Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã rà soát, tổng hợp, lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các trường trên địa bàn để đạt chuẩn quốc gia theo quy định, bao gồm công nhận mới và công nhận lại;

- Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường trên địa bàn triển khai, thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định;

- Đảm bảo tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia công nhận mới và công nhận lại theo quy định;

- Thực hiện và phối hợp với các phòng thuộc Sở về điều kiện nhân sự cho các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN của cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện;

- Hoàn thiện, gửi hồ sơ đăng ký ĐGN của trường được chấp nhận về Sở Giáo dục và Đào tạo, liên hệ với phòng chuyên môn theo cấp học để biết tiến độ kết quả.

## 3. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

### 3.1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát, tổng hợp, xây dựng Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới và công nhận lại) năm 2023;

- Tổng hợp, báo cáo tiến độ, báo cáo giao ban, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.



### 3.2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký ĐGN của phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (QLT&KĐCLGD) để trả kết quả.

- Chủ trì, phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD và các phòng chuyên môn để chuẩn bị phương tiện và các điều kiện khác phục vụ công tác theo quy định.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng QLT&KĐCLGD và các phòng chuyên môn trong việc lập dự toán và thanh quyết toán các công việc liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

### 3.3. Phòng Giáo dục mầm non

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp học mầm non;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN theo tiến độ thuộc cấp học mầm non;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp học mầm non.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp học mầm non.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

### 3.4. Phòng Giáo dục trung học

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN các trường trung học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

### 3.5. Phòng Giáo dục tiểu học

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng QLT&KĐCLGD sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn ĐGN các trường tiểu học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

### 3.6. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục mầm non, phòng Giáo dục tiểu học, phòng Giáo dục trung học và phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN, thông tin cho phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở biết hồ sơ được chấp nhận để ĐGN hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện; tham mưu Giám đốc Sở GDĐT thành lập các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và KĐCLGD;

- Tiếp nhận hồ sơ của các đoàn ĐGN, trình Giám đốc Sở ra quyết định công nhận trường đạt KĐCLGD với các trường thuộc quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở;

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí cho các Đoàn ĐGN để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và KĐCLGD;

- Chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng ĐGN các trường theo quy định.

- Tổng hợp, báo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu tiến độ ĐGN và công nhận đạt KĐCLGD.

- Lưu trữ hồ sơ ĐGN theo quy định.



### 3.7. Các Phòng khác thuộc Sở

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và phối hợp để triển khai, thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, yêu cầu các Phòng thuộc Sở; Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo các văn bản hiện hành và hướng dẫn này.!

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- các phòng thuộc Sở, CDN;
- Các trường thuộc kế hoạch xây dựng CQG (Phòng GDĐT gửi trường trên địa bàn);
- Lưu: VT, KHTC.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Cường**

**PHỤ LỤC**  
**QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI ĐỀ CÔNG NHẬN**  
**TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA**

*(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-KHTC ngày / /2023 của Sở GDĐT Hà Nội)*

**1. Thực hiện theo các văn bản**

1.1. Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học;

1.2. Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

1.3. Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non;

1.4. Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT);

1.5. Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT);

1.6. Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BXD ngày 19/5/2021 của Bộ Xây dựng ban hành QCVN 01:2021/BXD quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Quy hoạch xây dựng;

1.7. Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

1.8. Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

**2. Quy trình kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia**

Các cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia, gồm các bước sau:

**a) Bước 1:** Trường tự đánh giá (theo hướng dẫn tại công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 và số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).



- Sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá, trường xét thấy đủ điều kiện thì đăng ký đánh giá ngoài (ĐGN).

**b) Bước 2:** Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài

\* Cơ sở giáo dục: Gửi hồ sơ đăng ký ĐGN về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đơn vị quản lý trên địa bàn); các trường trực thuộc Sở gửi hồ sơ đăng ký về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ gồm:

+ Công văn đăng ký ĐGN gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài để đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

+ Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.

\* Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN của cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị ĐGN cho trường trực thuộc (do Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã ký);

- Gửi hồ sơ đăng ký ĐGN của trường được chấp nhận về Sở Giáo dục và Đào tạo.

\* Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN từ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo biết hồ sơ được chấp nhận để ĐGN hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện (qua bộ phận một cửa);

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN từ các trường trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận để ĐGN hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện (qua bộ phận một cửa);

- Phòng QLT&KDCLGD kiểm tra hồ sơ đăng ký ĐGN và hướng dẫn các trường hoàn thiện.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài:

+ Đối với các trường đã hoàn thành hồ sơ và hoàn thành các tiêu chuẩn đáp ứng thực hiện ĐGN, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký ĐGN trước ngày 15/11/2023 trong giờ hành chính. Đối với các trường thời gian tiếp nhận hồ sơ sau thời gian quy định trên sẽ hoàn thành ĐGN trong năm 2024;

+ Đối với các trường đăng ký công nhận lại đạt chuẩn quốc gia, ít nhất 05 tháng trước thời hạn hết giá trị của Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, trường phải thực hiện xong quy trình tự đánh giá theo quy định tại Điều 23 và

đăng ký ĐGN theo quy định tại Điều 26 của Thông tư 17, Thông tư số 18 và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT để được công nhận lại.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo được ủy quyền ra Quyết định thành lập Đoàn ĐGN (theo quy định tại Điều 29, Điều 30 và triển khai các bước trong quy trình ĐGN được quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 28 của Thông tư 17, Thông tư số 18 và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong thời hạn 110 ngày làm việc kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các trường biết hồ sơ đã được chấp nhận để ĐGN.

**c) Bước 3: Thực hiện Quy trình ĐGN**

- Nghiên cứu hồ sơ đánh giá.
- Khảo sát sơ bộ tại trường.
- Khảo sát chính thức tại trường.
- Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.
- Lấy ý kiến phản hồi của trường về dự thảo báo cáo ĐGN.
- Hoàn thiện báo cáo ĐGN.

**d) Bước 4: Cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.**

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc:
- + Đoàn đánh giá ngoài nộp 01 bộ báo cáo ĐGN cho Phòng QLT&KDCL.

+ Phòng QLT&KDCL: trên cơ sở kết quả ĐGN của Đoàn ĐGN trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo cấp độ trường đạt được.

+ Phòng Giáo dục trung học, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non trên cơ sở Quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và báo cáo ĐGN của trường, tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 cho trường có kết quả ĐGN đạt Cấp độ 2, hoặc trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 cho trường có kết quả ĐGN đạt từ Cấp độ 3 trở lên.

- Công khai kết quả trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo./.