

Đồng Đa, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2022- 2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục địa phương và tự chủ đại học; Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Công văn số 4255/BGDĐT-TTr); Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội và các văn bản pháp luật có liên quan; Công văn số 2754/SGD&ĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; công văn số 2802/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn quận năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ, YÊU CẦU

Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra. Kiện toàn tổ chức, đội ngũ cộng tác viên thanh tra đảm bảo số lượng theo vị trí việc làm đáp ứng nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nhiệm kỳ 2020-2023.

Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh kiểm tra; gắn với việc tham mưu ủy ban nhân dân quận trong quản lý hoạt động giáo dục trên địa bàn quận và đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo trong hoạt động thanh tra chuyên ngành; đảm bảo phân cấp quản lý, tăng tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục.

Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của địa bàn. Phối hợp trong công tác thanh tra chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo; thanh tra hành chính của quận; tránh chồng chéo, trùng lặp; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ của các nhà trường trên địa bàn quận. Xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD, hoạt động kiểm tra vừa bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học với nhóm 8 nhiệm vụ, 5 nhóm giải pháp của ngành; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, vấn đề dư luận quan tâm.



Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu và kịp thời chấn chỉnh những nhận thức, những tồn tại, hạn chế trong giáo dục tại các nhà trường. Thực hiện tốt việc xử lý sau kiểm tra để chấn chỉnh những thiếu sót, xử lý những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu đổi mới giáo dục trong tình hình hiện nay.

Phối hợp với Thanh tra nhà nước, Thanh tra Sở, Thanh tra quận và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao đối với các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận. Đẩy mạnh tự kiểm tra nội bộ đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng GD&ĐT.

Quán triệt Luật thanh tra, Luật khiếu nại tố cáo số 25/2018/QH14, Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, Luật giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định 42/2013/NĐ-CP, kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban bí thư và Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Đặc điểm tình hình

Năm học 2022-2023, ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa có tổng số 63 trường trực thuộc bậc học Mầm non, Tiểu học và THCS.

Bậc học	Số trường	Số giáo viên, nhân viên
Mầm non	27	1.483
Tiểu học	19	1019
THCS	16	946
Cộng	63	3448

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của UBND quận Đống Đa, Sở GD&ĐT Hà Nội, sự chỉ đạo kịp thời và phối hợp công tác của các Ban, Ngành, Đoàn thể trong quận, kinh phí đầu tư cho công tác thanh tra được quan tâm hơn so với các năm học trước.

- Đội ngũ cộng tác viên thanh tra được liên tục rà soát và kiện toàn cho nhiệm kỳ 2020-2023 và tiếp tục được kiện toàn cho nhiệm kỳ kế tiếp 2023-2026, bồi dưỡng nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu điều động đột xuất của công tác thanh tra, kiểm tra các cấp.

- Ban giám hiệu các nhà trường nhận thức rõ vai trò, hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra đối với nhà trường. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường được chỉ đạo đi vào nề nếp đảm bảo quy định. Hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục có tác động tích cực hỗ trợ công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường, thúc đẩy nhà trường cải tiến chất lượng hàng năm.

*** Khó khăn:**

- Lực lượng cộng tác viên thanh tra Phòng GD&ĐT còn thiếu để triển khai sâu rộng các chuyên đề kiểm tra chuyên ngành và phối hợp thanh tra hành chính của quận, thanh tra chuyên ngành của Sở, đặc biệt khối tiểu học thiếu các môn chuyên biệt, THCS thiếu thành phần môn văn hóa và số lượng cộng tác viên. Việc điều động cộng tác viên thanh tra theo đoàn đôi lúc cũng gặp khó khăn khi bố trí công việc.

2. Tổ chức lực lượng thanh tra và kiểm tra

- Bố trí 01 chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra (Đ/c Nguyễn Thị Phương Dung) thường trực công tác kiểm tra, tham mưu cho Trưởng phòng về tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra.

- Tham gia công tác thanh tra của Sở GD: 20/20 đồng chí được Giám đốc Sở bổ nhiệm (gồm Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD, Giám hiệu các trường thuộc cả 3 cấp học), bổ sung 01 đồng chí chuyên viên mới thuộc Phòng GD và tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ cho 5 đồng chí mới chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CTVTTGD. Năm học 2022-2023 xây dựng lực lượng 30 đ/c cộng tác viên điều động từ nhà trường (mỗi cấp điều động 10 đ/c) để tham gia cùng đoàn kiểm tra của Phòng, hỗ trợ dự giờ, tư vấn chuyên môn. Những đồng chí cộng tác viên của Phòng GD là những cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán có chuyên môn tốt ở các môn học.

- Phối hợp với Công đoàn để củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

3. Định hướng chung và những việc cần tập trung

- Năm học 2022-2023 các hoạt động thanh tra giáo dục sẽ thực hiện theo kế hoạch năm học, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường theo tinh thần của Nghị định 42/2013/NĐ-CP.

- Tiếp tục tuyên truyền quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14, Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14,

Luật giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định 42/2013/NĐ-CP, kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban bí thư và Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị 2268/CT-BGDDT và các văn bản pháp luật có liên quan và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật. Phối hợp có hiệu quả với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của hiệu trưởng các nhà trường.

- Tập trung chỉ đạo, triển khai công tác tự kiểm tra tại các nhà trường và tại cơ quan Phòng GD. Đổi mới phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ của các nhà trường theo hướng đi sâu chất lượng hậu kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra của các cấp đối với nhà trường. Quan tâm đến diện rộng các nội dung tự kiểm tra của trường.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động kiểm tra chuyên ngành ở các cấp học, phối hợp công tác thanh tra hành chính với Thanh tra quận. Chú trọng thanh, kiểm tra các cơ sở giáo dục có dấu hiệu vi phạm pháp luật, cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

H.C.N
HÒNG
DỤC
TẠO
- T.P

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả. Đây là nguyên tắc hàng đầu của kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, qua loa, hình thức.

- Kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch, phải công khai sau kiểm tra phải có văn bản đánh giá cụ thể từng đối tượng đã được kiểm tra. Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra, biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của Hiệu trưởng cụ thể:

+ Việc đáp ứng Thông tư mới về Điều lệ nhà trường.

+ Đối với giáo dục mầm non: Việc tổ chức mạng lưới trường, lớp học, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục;

+ Đối với giáo dục phổ thông: Triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới, thay sách lớp 1, 2, 3, 6, 7 và chuẩn bị thay sách lớp 8. Công tác tuyển sinh đầu cấp, việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường, việc đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư mới, thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

+ Đối với những nội dung khác: DTHT, thu chi đầu năm học, an toàn trường học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện chế độ chính sách, quy định về đạo đức nhà giáo, quản lý hoạt động giáo dục có yếu tố nước ngoài.

4. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra

4.1. Phối hợp với Thanh tra quận trong công tác thanh tra hành chính:

- Thực hiện quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục, hoạt động thanh tra hành chính theo phân cấp. Phối hợp với UBND quận thanh tra hành chính đối với CSGD thuộc quyền quản lý của UBND quận.

- **Nội dung thanh tra hành chính:** thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục, chính sách pháp luật có liên quan và việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với CSGD trong đó tập trung vào nội dung:

+ Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện quy định của pháp luật, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

+ Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy, công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học;

+ Công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học, công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu chi, thực hiện các quy định về công khai trong các CSGD.

4.2. Kiểm tra chuyên ngành:

- Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Nội dung kiểm tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Trong đó, tập trung một số nội dung sau:

+ Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định; Việc phát hành, mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách

giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Tăng cường kiểm tra theo chỉ đạo tại Nghị quyết 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV, nhất là đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, dự án, trọng tâm là các gói thầu liên quan đến Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ.

+ Thực hiện kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; quy hoạch, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo.

+ Tiếp tục thực hiện Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/2/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

+ Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

+ Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện Công văn số 2802/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; nhằm mục đích kiểm tra lại công tác tự kiểm tra nội bộ của nhà trường; xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

+ *Kiểm tra chuyên ngành các mặt hoạt động giáo dục 13 trường (chiếm 20% các trường).*

Nội dung với giáo dục mầm non: việc tổ chức mạng lưới trường, lớp học, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục và việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ.

Với giáo dục phổ thông: Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định; Việc phát hành, mua và sử dụng sách giáo khoa; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ; Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở; công tác tuyển sinh đầu cấp, việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường, việc đánh giá xếp loại học sinh ở các lớp cuối cấp và những nội dung khác như DTHT, thu chi đầu năm học, an toàn trường học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện chế độ chính sách, quy định về đạo đức nhà giáo, quản lý hoạt động giáo dục có yếu tố nước ngoài...

+ **Kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động giáo dục 100% các trường ở tất cả các nội dung:** đội ngũ, cơ sở vật chất kỹ thuật, kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy các môn văn hóa, quản lý của hiệu trưởng, việc thực hiện năm kỷ cương hành chính, kiểm tra hoạt động tổ, nhóm chuyên môn, quy chế chuyên môn, kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh, đào tạo bồi dưỡng;

+ Dự giờ góp ý chuyên môn giáo viên trong toàn quận (thông qua các cuộc kiểm tra của Phòng GD);

+ Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn; quy chế kiểm tra, thi cử; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ. Đặc biệt là công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung điều chỉnh dạy học; việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng:

5.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 35 CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Chỉ thị số 15- CT/TU ngày 16/12/2016 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công khai đường dây nóng tiếp nhận thông tin và phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục.

- Phòng GD và các nhà trường bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân, mở sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện quy trình tiếp công dân, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ; thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2013; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật phòng chống tham nhũng.

5.2. Công tác phòng chống tham nhũng:

- Thực hiện Luật PCTN số 36/2018/QH14, Thông tư 05/2011/TT-TTCP ngày 10/1/2011 Thanh tra Chính phủ quy định về PCTT trong ngành thanh tra, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung công tác PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo trong chương trình chính khóa

và ngoại khóa.

6. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao:

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các trường trực thuộc bao gồm các nội dung sau:

6.1 Thanh tra chuyên ngành: (Theo QĐ thanh tra chuyên ngành của Sở GD)

Bậc học	Trường
Mầm non	Kim Liên,
Tiểu học	Láng Thượng, Thịnh Hào
THCS	Lý Thường Kiệt, Khương Thượng

*** Kiểm tra chuyên ngành các mặt hoạt động GD (Theo QĐ của quận)**

Bậc học	Trường
Mầm non (2)	Kim Liên; Mầm Xanh; Năng Hồng;
Tiểu học (3)	Quang Trung, Lý Thường Kiệt, Trung Phụng
THCS (2)	Nguyễn Trường Tộ, Tô Vĩnh Diện

***Kiểm tra chuyên đề (100% các trường còn lại) (Theo QĐ hoặc kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT; Nội dung chi tiết có Phụ lục kế hoạch kiểm tra từng cấp học kèm theo)**

6.2 Phối hợp thanh, kiểm tra hành chính: (theo lịch của các cấp phối hợp với thanh tra UBND quận và theo vụ việc)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các nhà trường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 theo Công văn số 2754/SGD&ĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; công văn số 2802/SGD&ĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và thực hiện theo sự chỉ đạo của UBND quận, Thanh tra Sở GD&ĐT Hà Nội. Thực hiện kiểm tra đột xuất đối với những vấn đề nóng, phức tạp phát sinh;

- Hướng dẫn các trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường và phê duyệt Kế hoạch.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, khu vực và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến.

- Thực hiện chế độ báo cáo Sở theo quy định: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra trong học kì I chậm nhất ngày 20/01/2023, tổng kết công tác kiểm tra chậm nhất ngày 15/6/2023..

2. Các trường MN, TH và THCS trên địa bàn quận

- Ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội nhà trường. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023, nộp Phòng GD để phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác tháng, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch sát thực tế. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ, khoa học.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ cuối học kỳ và cuối năm học trước Hội đồng trường, Hội đồng giáo dục và Phòng GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo: báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15/01/2023; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 10/06/2023.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- UBND quận;
- Thanh tra quận;
- Các tổ công tác PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Đan Ly

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN

PHỤ LỤC DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo KH số: 12/KH-PGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Phòng GD&ĐT)

1. Thanh tra chuyên ngành: (Theo QĐ thanh tra chuyên ngành của Sở GD)

Bậc học	Trường
Mầm non	Kim Đồng
Tiểu học	Láng Thượng, Thịnh Hào
THCS	Lý Thường Kiệt, Khương Thượng

2. Kiểm tra chuyên ngành các mặt hoạt động GD (Theo QĐ của trưởng Phòng GD&ĐT)

Bậc học	Trường
Mầm non (3)	Mầm Xanh, Năng Hồng, Kim Liên,
Tiểu học (3)	Quang Trung, Lý Thường Kiệt, Trung Phụng
THCS (2)	Nguyễn Trường Tộ, Tô Vĩnh Diện

3. Kiểm tra chuyên đề (100% các trường còn lại): Kiểm tra chuyên đề từng mặt hoạt động giáo dục (nội dung chi tiết có Phụ lục kèm theo)

3.1. Biểu mầm non:

Nội dung kiểm tra	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
- Kiểm tra các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh - Kiểm tra các điều kiện phục vụ công tác tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục và nuôi dưỡng của năm học mới. - Kiểm tra tư vấn các điều kiện CSVC công tác KĐCL và Công nhận Chuẩn Quốc gia - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh	Tháng 8	PGD Tổ MN	Tổ Hành Chính Phòng Y Tế
- Kiểm tra công tác sau tuyển sinh - Kiểm tra công tác thu chi. - Kiểm tra các điều kiện CSVC công tác KĐCL và Công nhận Chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.	Tháng 9	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên Phòng Y Tế
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp học. - Kiểm tra thực hiện quy định về sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chuyên đề theo cụm trường. - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục.	Tháng 10	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên

Nội dung kiểm tra	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục. - Kiểm tra các điều kiện CSVC công tác KĐCL và Công nhận Chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP. - Kiểm tra rà soát công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.			Phòng Y Tế Liên ngành
- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp học. - Kiểm tra thực hiện quy định về sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chuyên đề theo cụm trường. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo; Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi của nhà trường. - Kiểm tra công tác quản lý, dạy thêm học thêm (dạy trẻ trước chương trình lớp 1) - Kiểm tra các điều kiện CSVC công tác KĐCL và Công nhận Chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn an ninh trường học. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP. - Kiểm tra việc Liên kết đào tạo ngoại ngữ cho trẻ MG làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu. - Kiểm tra rà soát công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.	Tháng 11	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên Phòng Y Tế và Liên ngành Liên ngành
- Kiểm tra thực hiện chuyên đề của nhà trường. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo; Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên. - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi của nhà trường. - Kiểm tra việc thực hiện Đề án Sữa học đường (Nếu có) - Kiểm tra việc triển khai kế hoạch KTNB và công tác quản lý của hiệu trưởng. - Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, kiểm tra công tác đánh giá thi đua.	Tháng 12	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên

Nội dung kiểm tra	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
- Kiểm tra các điều kiện CSVC công tác KĐCL và Công nhận Chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP. - Kiểm tra việc Liên kết đào tạo ngoại ngữ cho trẻ MG làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu. - Kiểm tra rà soát công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.			Phòng Y Tế Liên ngành
- Kiểm tra thực hiện quy định về sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chuyên đề theo cụm trường. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo; Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên. - Kiểm tra việc xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm. - Kiểm tra công tác thu chi. - Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP. - Kiểm tra việc Liên kết đào tạo ngoại ngữ cho trẻ MG làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu. - Kiểm tra rà soát công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	Tháng 01, 02	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên Phòng Y Tế Liên ngành
- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng thường xuyên. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, tại nạn thương tích - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi của nhà trường. - Kiểm tra thực hiện “3 công khai”; “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng - Kiểm tra công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.	Tháng 03	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên Liên ngành
- Việc triển khai kế hoạch KTNB và công tác quản lý của hiệu trưởng, công tác truyền thông trong GD. - Kiểm tra việc Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý; trong hoạt động dạy và học. - Kiểm tra công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và cập nhật phần mềm KĐCLGD hàng năm.	Tháng 04	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên

Nội dung kiểm tra	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, kiểm tra công tác đánh giá thi đua. - Kiểm tra việc Liên kết đào tạo ngoại ngữ cho trẻ MG làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu. - Kiểm tra công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập			Liên ngành
- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng thường xuyên. - Kiểm tra việc thực hiện cải tiến chất lượng GD; Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục. - Kiểm tra việc thực hiện Đề án Sữa học đường (Nếu có) - Kiểm tra việc quản lý dữ liệu, cập nhật, cấp phát mã học sinh 5 tuổi. - Kiểm tra công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	Tháng 05	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên Liên ngành
- Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động hè và chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới.	Tháng 06, 07	Tổ MN	Tổ Hành chính và cộng tác viên

3.2. Biểu tiêu học

PHỤ LỤC DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

CẤP TIỂU HỌC

Đơn vị	Nội dung kiểm tra	Thời hạn	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
23/23 trường	- Công tác tuyển sinh - Công tác KĐCL và CQG - Các điều kiện CSVCL, PCCC, An ninh-An toàn trường học để triển khai nhiệm vụ đầu năm học. - Công khai trong lĩnh vực GD, tập huấn bồi dưỡng và sử dụng đội ngũ. - Thực hiện quy định thu-chi 100% các nhà trường. - Thực hiện kế hoạch giáo dục, tuần lễ sinh hoạt hoạt tập thể - Triển khai Quy tắc ứng xử, tháng ATGT 50% các trường.	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T8,9 /2022	Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên
23/23	- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp học, hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời.	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra		Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên

trường	- Thực hiện chương trình TKB, giảm tải chương trình SGK và việc dạy tích hợp, lồng ghép một số bộ tài liệu. - Sinh hoạt 3 cụm chuyên môn, chuyên đề Quận theo cụm chuyên môn. - Sử dụng hiệu quả hồ sơ sổ sách và hồ sơ sổ sách điện tử. - An toàn trường học (PCCC, phòng chống dịch bệnh, PCTNTT, ATTP,...) 50% các trường - Công tác quản lý và giảng dạy Tiếng Anh liên kết với 50% trường triển khai - Kiểm tra công tác PCGD, quản lý DTHT 100% trường - Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường		T10,11/2022		
23/23 trường	- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp học - Quy tắc ứng xử 50% các trường - Công tác thư viện trường học 100% các trường - Công tác bán trú, y tế học đường 50% các trường - Hoạt động Văn-Thể-Mỹ, CLB trong giờ ngoài giờ 50 % các trường - Dạy học ngoại ngữ CLC, có yếu tố nước ngoài 50% còn lại - Thực hiện quy chế dân chủ nhà trường - Thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T12,1/2023	Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên
23/23 trường	- Việc lưu trữ các văn bản chỉ đạo, xây dựng các KH hoạt động, hồ sơ quản lý của trường - Việc triển khai KTNB và công tác quản lý của HT, công tác truyền thông - Hoạt động giáo dục - Hoạt động GDĐĐ, NGCK - Cơ sở vật chất trường học - An ninh, an toàn trường học - Công khai trong lĩnh vực giáo dục - Thi Giáo viên dạy giỏi cấp TP	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T2,3/2023	Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên
23/23 trường	- Quy chế chuyên môn, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm. - Công tác phòng chống dịch, tai nạn thương tích	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T4,5/2023	Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên

	- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật				
23/23 trường	- Công tác hè và tuyển sinh, cải cách hành chính 50% trường - Xây dựng quản lý CSVN điều kiện địa điểm thi vào 10 và QG - Phòng chống tham nhũng, bạo lực học đường 60% trường - Công tác đào tạo bồi dưỡng thường xuyên 80% trường - Việc triển khai kế hoạch KTNB và công tác quản lý của hiệu trưởng, công tác truyền thông trong GD 70% trường - Duy trì trường CQG, việc thực hiện cải tiến chất lượng GD, đáp ứng Điều lệ trường TH theo Thông tư 28	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T6,7/2023	Tổ TH Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên

3.3. Biểu THCS

Nội dung kiểm tra	Thời hạn	Thời gian	chủ trì	phối hợp
- Tuyển sinh, cam kết đảm bảo chất lượng đối với các trường sĩ số đông - KĐCL và trường CQG, CSVC, Phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học - Thu chi đầu năm và triển khai nhiệm vụ đầu năm học - Thực hiện kế hoạch giáo dục, tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm. - Sử dụng hồ sơ sổ sách theo Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 về chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. - Giảm tải chương trình SGK phổ thông, việc lồng ghép giảng dạy, tích hợp, thực hiện thông tư 26, thông tư 22. - Triển khai dạy và học nghề, dạy học tự chọn HKI - Công khai trong lĩnh vực GD, bồi dưỡng và sử dụng đội ngũ	Đầu năm đến thời điểm kiểm tra	T 8,9/2022	Tổ THCS Phòng GD	Tổ hành chính và các cộng tác viên
- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp học . - Sinh hoạt tổ nhóm CM 5 trường THCS, chuyên đề quận theo cụm các trường công lập, tư thục. - Phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm 50% các trường - Dạy học liên kết đối với 50% trường triển khai - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, quản lý dạy thêm học thêm 100% trường - Triển khai quy tắc ứng xử, tháng ATGT, tuần lễ học tập suốt đời - Việc bồi dưỡng HS yếu, HSG, GVDG cấp trường - Thực hiện quy chế dân chủ nhà trường		T 10,11/2022		
- Công tác thu chi, DHTH 70% trường -Chấm chữa bài thi HK1: 70% các trường THCS. -Dạy nghề phổ thông: 16 trường THCS công lập và 3 trường tư thục. - Mua sắm, quản lý, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác sử dụng thiết bị dạy học. Kiểm kê tài sản 2022 70% trường		T 1,2/2023		

- Quy trình quản lý điểm, sử dụng sổ điểm điện, quản lý dữ liệu học sinh. - Giáo dục, đánh giá trẻ khuyết tật và chế độ ưu đãi đối với nhà giáo dạy trẻ khuyết tật. - Các cuộc vận động, kiểm tra công tác đánh giá thi đua 50% các trường THCS. - Tự KĐCL giáo dục hàng năm. - Dạy học ngoại ngữ chất lượng cao, có yếu tố nước ngoài đối với các trường còn lại 50%			
- Ứng dụng công nghệ thông tin - Đổi mới dạy học hướng nghiệp và tự chọn HKII , tích hợp liên môn đối với khối THCS - Thi GVG, HSG các cấp. - Triển khai quy tắc ứng xử - Việc triển khai kế hoạch KTNB và công các quản lý của hiệu trưởng - Công tác đào tạo bồi dưỡng thường xuyên - Quản lý DTHT ngoài trường, việc thực hiện cam kết - Triển khai quy tắc ứng xử		T 2,3/2023	
- Quy chế chuyên môn, xếp loại học sinh cuối năm. - Quản lý dữ liệu, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, việc xét và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh lớp 9 - Công tác ôn tập thi vào lớp 10, DTHT, chấm chữa đề thi chung toàn quận - PCGD, công tác phòng chống dịch bệnh, tại nạn thương tích - Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật - Cam kết đảm bảo chất lượng đối với các trường sĩ số đông, DTHT - Các cuộc vận động, kiểm tra công tác đánh giá thi đua 50% các trường THCS. - Dạy học liên kết đối với 50% trường còn lại		T 4,5/2023	