

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 10 - Năm học 2022-2023

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2022:

1. Thực hiện tốt, đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, trọng tâm công tác quản lý tháng 10/2022. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn chương trình mới cho CBQL, GV, NV năm học 2022-2023. Sơ kết đánh giá Tháng an toàn giao thông. Triển khai các hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục, kỷ cương công vụ, nề nếp học sinh. Tham gia các hoạt động Giáo dục hướng tới kỷ niệm 68 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội; Ngày hội khuyến học và Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022. Thi HSG lớp 9 cấp Quận (15/10) tại TH Khương Thượng.

2. Triển khai Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GDĐT thực hiện các quy chế của ngành: Thu-chi; DT- HT; VS ATTP; Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho 100% CB, GV, NV và HS ký cam kết thực hiện các quy định, quy chế của ngành, cấp học. Tất cả các trường công khai và duy trì tốt đường dây nóng của nhà trường, của Phòng GD để tiếp thu đầy đủ các ý kiến về nhà trường, xử lý hiệu quả, kịp thời các thông tin tiếp nhận.

3. Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2022-2023 của Sở GDĐT, của UBND Quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội. Hiệu trưởng nhà trường kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu quỹ Ban đại diện CMHS từng lớp, từng nhà trường; tuyệt đối không để hiện tượng lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm soát không để xảy ra vi phạm, sai phạm của CB, GV, CNV; việc vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm của GV nhà trường.

4. An toàn trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết, cúm A, dịch Covid-19 ...trong nhà trường; phối hợp tốt với y tế quận và phường có các biện pháp tuyên truyền và xử lý phòng chống dịch bệnh, thực hiện chu đáo các yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh của các cấp quản lý và của cơ quan y tế. Tiếp tục triển khai công tác tiêm phòng Vắc-xin.

Thực hiện chu đáo công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lũ, ngập lụt, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. Triển khai kế hoạch phối hợp của nhà trường: Công tác CMHS, phòng chống thiên

tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, an ninh-an toàn trường học, PCGD năm 2022, rà soát xây dựng trường CQG 2022, các đơn vị liên kết tổ chức các hoạt động với nhà trường...

5. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác đầu năm học của nhà trường. Sở GD, Quận và Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đầu năm; dạy thêm, học thêm; công tác tuyển sinh; các khoản thu chi đầu năm; kỷ cương công vụ; an toàn trường học.... Kiểm tra các khối ngoài công lập và CSGD tư thực.

6. Tổ chức Hội nghị CBVC nhà trường năm học 2022-2023. Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học 2022-2023 của nhà trường, xác định trọng tâm cần ưu tiên, các chuyên đề, Mô hình một đổi mới của nhà trường triển khai trong năm học. Quán triệt, học tập nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 của ngành, nhà trường tới từng CBGV, CNV.

7. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, hành chính công, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng quy trình giải quyết các công việc nội bộ. Tiếp tục thực hiện các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

8. Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

9. Chuẩn bị: sơ kết thi đua kỉ niệm 68 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội, kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (dự kiến ngày 10,11/11/2022) và các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2022, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT ngày 25/10/2022.*

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 10/2022 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.



Trịnh Đan Ly