

Số: **09** /HĐTĐKT
V/v khen thưởng tổng kết năm học 2021-2022
và khen cấp Nhà nước năm 2022 ngành
Giáo dục và Đào tạo

Đông Đa, ngày **12** tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận;
- Cụm thi đua số 9, 10, 11 thuộc quận;
- Các trường THCS, TH, MN thuộc quận.

Thực hiện Văn bản số 147/BTĐ-NV2 ngày 01/4/2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố về việc khen thưởng Ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo. Để việc đánh giá, xét, trình khen thưởng đảm bảo hiệu quả. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Cụm thi đua số 9, 10, 11 và các trường học thực hiện nội dung sau:

I. VỀ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các Cụm thi đua tổng kết, đánh giá, bình xét và trình UBND quận xét, khen thưởng tổng kết năm học 2021-2022 và đề nghị cấp trên khen thưởng như sau:

1. Đề nghị khen thưởng cấp quận:

- Tập thể: Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”;
- Cá nhân: Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; Danh hiệu “Lao động tiên tiến” (UBND Quận ủy quyền cho các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập thuộc quận công nhận đối với viên chức, người lao động hợp đồng thuộc đơn vị đạt Danh hiệu “Lao động tiên tiến”).

2. Đề nghị khen thưởng cấp thành phố:

- Tập thể: Cờ thi đua của Thành phố, danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố.
- Cá nhân: Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua Thành phố” và Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố;

3. Đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước:

- Tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ; Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Cá nhân: Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

4. Về số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng cấp quận: Thực hiện theo Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận Đống Đa ban hành theo Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/12/2020 của UBND quận về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận.

b) Khen thưởng cấp Thành phố: Thực hiện theo Điều 14, Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố và Hướng dẫn số 02/HD-HĐTĐKT ngày 22/11/2021 của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Thành phố về tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2021, cụ thể như sau:

- Cờ thi đua của Thành phố: Mỗi Cụm thi đua số 9, 10, 11 bình xét, suy tôn 01 tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu Cụm thi đua đề nghị tặng Cờ thi đua của Thành phố;

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”: Cụm thi đua, các đơn vị đánh giá, bình xét và đề nghị UBND quận xét trình UBND Thành phố khen thưởng cho các tập thể đủ tiêu chuẩn không quá 20% tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, tổng số toàn ngành không quá 15 tập thể.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố: Đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở đảm bảo thành tích theo quy định:

- + Tập thể: Năm học 2020-2021, được tặng Cờ thi đua Thành phố, Cờ thi đua Chính phủ hoặc danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”; Năm học 2021-2022, được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và được Cụm thi đua đề nghị khen thưởng.

- + Cá nhân: Được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2020, 2021 và 06 tháng đầu năm 2022 được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (kết quả đánh giá, xếp loại hằng tháng) đối với công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo; năm học 2020-2021, 2021-2022 đối với viên chức, người lao động thuộc các trường học, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận; có 02 sáng kiến được Hội đồng Khoa học Sáng kiến quân công nhân. Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị, phải đạt tiêu chuẩn khen thưởng cá nhân theo quy định và thành tích tập thể do người đứng đầu đó lãnh đạo phải được tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua, Bằng khen hoặc tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” của Thành phố.

c) Khen thưởng cấp Nhà nước: Đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở đảm bảo thành tích theo quy định của của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31/7/2017; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ.

Đối với Cờ thi đua của Chính phủ: Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo quận lựa chọn 01 tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị Hội đồng TĐKT quận xét chọn, đề nghị UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn, trình Chính phủ xét tặng Cờ Thi đua (chọn trong 03 trường dẫn đầu mỗi Cụm thi đua).

II. VỀ NGUYÊN TẮC XÉT KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31/7/2017; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ; Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố; Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận Đống Đa ban hành theo Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/12/2020 của UBND quận về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận.

III. QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên các trường MN, Tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập thuộc quận

- Đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và văn bản hướng dẫn của quận, các đơn vị tiến hành bình xét, đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

- Riêng nội dung bình xét các danh hiệu thi đua tổng kết năm học 2021-2022 đối với các tập thể hồ sơ gửi về Cụm trưởng Cụm thi đua để thực hiện việc bình xét và đề nghị khen thưởng.

2. Đối với các Cụm thi đua

a) Bước 1: Tổng hợp bảng chấm điểm thi đua

- Tổng hợp bản tự chấm điểm thi đua của đơn vị thành viên trong cụm theo tiêu chí đã được Cụm thống nhất ban hành;

- Phối hợp các đơn vị Cụm phó rà soát, thống nhất kết quả điểm thi đua cho các đơn vị thành viên;

- Phối hợp Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (phòng Nội vụ) quận tổng hợp kết quả chấm điểm của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

- Xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của Cụm thi đua;

b) Bước 2: Cụm trưởng, Cụm phó cụm thi đua tổ chức họp trừ bị

- Căn cứ kết quả rà soát điểm thi đua của các đơn vị trong Cụm thi đua và kết quả chấm điểm thi đua của các cơ quan chuyên môn. Các cụm thi đua thống nhất kết quả chấm điểm tiêu chí thi đua và dự kiến đề xuất khen thưởng của các đơn vị thành viên theo quy định.

- Thông qua dự thảo Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của Cụm thi đua;

c) *Bước 3: Hợp tổng kết Cụm thi đua:*

- Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm năm học 2021-2022;
- Thông qua điểm thi đua, suy tôn danh hiệu thi đua, đề xuất hình thức khen thưởng đối với các đơn vị thành viên trong Cụm.

d) *Bước 4: Cụm trưởng lập Biên bản họp Cụm thi đua và Tờ trình đề nghị UBND, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận khen thưởng thành tích năm học 2021-2022.*

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo quy định của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và Điều 11, Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận sau khi tổng hợp kết quả hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị, cụm thi đua gửi tờ trình đề nghị khen thưởng về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận kèm theo thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

1. Hồ sơ của Cụm thi đua

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Cụm trưởng;
- Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của Cụm thi đua;
- Bảng tổng hợp chấm điểm thi đua năm học 2021 - 2022 của Cụm thi đua;
- Số lượng hồ sơ: **02 bộ** (01 bộ gửi phòng Nội vụ, 01 bộ và bản mềm gửi phòng Giáo dục và Đào tạo quận).
- Thời gian gửi hồ sơ: Chậm nhất **25/5/2022**.

2. Hồ sơ của đơn vị

** Đề nghị khen thưởng cấp quận:*

- Thành phần hồ sơ:
 - + Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (*ghi rõ danh hiệu, hình thức đề nghị đối với tập thể, cá nhân. Đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở ghi rõ các tiêu chuẩn, điều kiện đã đạt được trong năm học 2021 - 2022*).
 - + Biên bản họp bình xét thi đua của đơn vị.
 - Văn bản xác nhận kết quả thực hiện công tác năm của đơn vị (hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ);
 - Số lượng hồ sơ: **02 bộ** (01 bộ gửi phòng Nội vụ, 01 bộ gửi phòng Giáo dục và Đào tạo)
 - Thời gian gửi hồ sơ: Chậm nhất **25/5/2021**.

** Đề nghị khen thưởng cấp thành phố, TW:*

Phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận xét duyệt các trường hợp đủ điều kiện đề nghị khen thưởng cấp thành phố năm học 2021 –

2022 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022, hướng dẫn các tập thể, cá nhân xây dựng báo cáo, trích ngang thành tích (theo mẫu).

- Số lượng hồ sơ:

+ Đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo: **04 bộ**.

+ Đề nghị khen cấp Nhà nước, Chính phủ: **06 bộ**

- Thành phần hồ sơ, gồm:

+ Tờ trình của đơn vị kèm danh sách các cá nhân;

+ Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (đóng quyển, có mẫu kèm theo, photo thành tích đạt được các năm, Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm (đối với cá nhân));

+ Trích ngang thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng (không quá ½ trang A4/ một cá nhân).

+ Văn bản xác nhận kết quả thực hiện công tác năm của đơn vị (hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ);

- Thời gian gửi hồ sơ: Chậm nhất **25/5/2022**.

- Nơi nhận: Phòng Nội vụ Quận. Gửi thêm 01 bộ và bản mềm về phòng Giáo dục và Đào tạo

*** Lưu ý:**

* Đối với khen thưởng cấp Thành phố gửi kèm: Quyết định công nhận sáng kiến năm học 2020-2021, 2021-2022.

* Đối với khen thưởng cấp Nhà nước: Các căn cứ xét trên cơ sở tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị và giai đoạn xét của từng trường hợp cụ thể (Quyết định tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được, Quyết định công nhận sáng kiến, văn bản công nhận "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" của cấp có thẩm quyền.... Lưu ý: Giấy khen và các danh hiệu cấp quận không lấy làm căn cứ xét khen cấp Nhà nước).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua và Thủ trưởng các đơn vị:

- Các trường Mầm non, tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN- GDTX, Phòng Giáo dục và đào tạo quận căn cứ vào các tiêu chuẩn, điều kiện bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tổng kết công tác năm học 2021 - 2022 nêu trên, các đơn vị tổ chức bình xét thi đua và gửi văn bản, hồ sơ đề nghị khen thưởng về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng quận (Phòng Nội vụ) theo tiến độ đã nêu và thời gian cụ thể như sau.

- **Trước ngày 25/5/2022:** Các Cụm thi đua, Thủ trưởng các đơn vị họp bình xét thi đua và hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (phòng Nội vụ):

- Tham mưu UBND quận, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận ban hành hướng dẫn khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021- 2022 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022.

- Chủ trì Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát thành tích, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, hoàn thiện hồ sơ, trình UBND thành phố (qua Ban thi đua khen thưởng Thành phố và Sở GD&ĐT Hà Nội) để xét, hiệp ý khen thưởng chậm nhất ngày 10/6/2022.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối chiếu thang bảng điểm, chấm điểm thi đua theo từng tiêu chí, tiêu chí thành phần cho từng đơn vị và gửi về phòng Nội vụ tổng hợp **trước ngày 27/5/2022**.

- Phòng Giáo dục và đào tạo quận: Tổng hợp kết quả đề nghị khen thưởng ngành giáo dục năm học 2021-2022 của các đơn vị, cụm thi đua **gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận trước ngày 27/5/2022**.

4. Phòng Kinh tế quận: Là đơn vị chủ trì tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục & đào tạo quận theo đúng quy định và quyết định của UBND quận về việc thành lập Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm ngành GD&ĐT năm học 2021-2022; Tổng hợp kết quả chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm cấp quận; Tham mưu Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm ngành Giáo dục và đào tạo quận công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp quận ngành giáo dục & đào tạo năm học 2021-2022, gửi về phòng Nội vụ (cơ quan thường trực HĐTĐKT quận) chậm nhất **ngày 27/5/2022**.

Trên đây là Hướng dẫn về việc khen thưởng tổng kết ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022 và khen thưởng cấp nhà nước năm 2022. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện việc tổng kết, bình xét thi đua đảm bảo tiến độ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT TP;
- Chủ tịch UBND quận;
- PCT UBND quận Nguyễn Hoàng Giáp;
- HĐTĐKT quận;
- Lưu: VT, NV, GD&ĐT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Lê Tuấn Định

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố, ngày..... tháng..... năm.....**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA UBND QUẬN

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố, ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**ĐỀ NGHỊ TẶNG²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC**NHẬN**

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND QUẬN

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN TỔNG KẾT NĂM HỌC 2021 -2022

Lưu ý: - Các ký hiệu viết tắt trong trích ngang: **Tập thể Lao động xuất sắc - TTLĐXS; Bằng khen Thành phố - BKTP; Bằng khen Bộ, ngành - BK Bộ GD&ĐT ...;**
 - Phần tóm tắt thành tích yêu cầu ngắn gọn: $\frac{1}{2}$ trang A4 nêu thành tích nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được quy định đối với tập thể và chức trách nhiệm vụ được giao đối với cá nhân. Tập thể phải có năm thành lập.

TT	Tên tập thể/cá nhân	Đơn vị trình	Tóm tắt thành tích	Cơ sở đề nghị	Ghi chú
A	TẬP THỂ				
1.	Phòng GD&ĐT Quận		* Đặc điểm tình hình: năm thành lập..., số lượng CBCC..., Đảng viên../., trình độ... * Thành tích đạt được: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2020-2021; 2021-2022. -Kết quả GV giỏi - HS giỏi Công đoàn liên tục đạt danh hiệu Công đoàn vững mạnh xuất sắc. Chi bộ Đảng luôn đạt danh hiệu Chi bộ trong sạch, vững mạnh. *Mô hình mới, điểm nổi bật: Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được: - Năm 2020 – 2021 - Năm 2021 – 2022		
2.	Trường Mầm non- quận Đống Đa		* Đặc điểm tình hình: * Thành tích đạt được: -Chất lượng của giáo viên -Chất lượng của học sinh: Nội bộ đoàn kết, thống nhất. Liên tục đạt chi bộ đạt trong sạch vững mạnh tiêu biểu; Công đoàn đạt vững mạnh xuất sắc; chi đoàn xuất sắc. * Mô hình mới Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được: - Năm 2020 – 2021 - Năm 2021 – 2022		



TT	Tên tập thể/cá nhân	Đơn vị trình	Tóm tắt thành tích	Cơ sở đề nghị	Ghi chú
B	CÁ NHÂN				
1.	Nguyễn Văn A, sinh năm .., Chức vụ..		* Thành tích nổi bật * Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ năm..... đến năm.....) * Các đề tài, sáng kiến đã được công nhận trong 2 năm (Nêu tên, số QĐ - ngày, tháng, năm của.. sáng kiến cấp cơ sở) * Các thành tích đã được ghi nhận - Năm học 2020 - 2021; - Năm học 2021 - 2022 * Thành tích của tập thể (đối với cá nhân là trưởng đơn vị)		

