

Số: 24/KH-PGDĐT

cĐông Đa, ngày 25 tháng 3 năm 2022

**Kế hoạch trọng tâm công tác
Tháng 4/2022 - Năm học 2021-2022**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2022:

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, công tác quản lý tháng 4/2022. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến đối với học sinh tiểu học, duy trì tỉ lệ dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến đối với học sinh THCS phù hợp với tình hình mới. Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho giáo viên và học sinh mầm non dưới hình thức trực tuyến.

2. Tăng cường các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19, tuyên truyền dịch sốt xuất huyết. Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn thực phẩm, an toàn trường học, tham vấn học đường. Triển khai các hoạt động Tháng An toàn thực phẩm (15/4 đến 15/5). Phòng chống tai nạn thương tích, phòng dịch mùa hè, vệ sinh môi trường. Tham gia công tác hiến máu nhân đạo theo tinh thần công văn số 29/PGDĐT ngày 16/3.

Phối hợp với cơ quan y tế truyền thông mạnh mẽ việc chuẩn bị tiêm phòng chống dịch cho học sinh các khối lớp. Thực hiện tăng cường nhân viên y tế cho các trường học theo QĐ trung tập của UBND quận và thống nhất giữa các đồng chí hiệu trưởng trong điều kiện ảnh hưởng Dịch.

3. Thực hiện nghỉ các ngày lễ đúng quy định dịp giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 ÂL, 30/4 & 1/5. Tổ chức tốt việc trực trường, phòng cháy chữa cháy.

4. Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cơ sở dữ liệu phục vụ công tác thống kê, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023: phối hợp với các phường triển khai khảo sát học sinh trên địa bàn, chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm học mới.

5. Quan tâm thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ. Thực hiện nghiêm túc các cam kết thu-chí, vệ sinh ATTP, DHTT đúng quy định. Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 4/2022, kế hoạch tự kiểm tra công vụ trong nhà trường. Phòng GD-ĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề đối với các CSGD. Các phòng ban chuyên môn, liên ngành kiểm tra cuối năm theo kế hoạch.

6. Chuyên đề công tác quản lý tháng 4/2022: **Tăng cường thu chi, quản lý tài chính, tài sản nhà trường.** Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu các trường tiểu học và THCS, chuẩn bị lựa chọn SGK và các điều kiện thực hiện Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 3, lớp 7. Triển khai tập huấn chuyên sâu SGK lớp

3,7. Đẩy nhanh tiến độ thanh lý, kiểm kê tài sản, trang cấp vật tư y tế theo đúng quy định và theo hướng dẫn của Phòng tài chính quận, hậu xử lý kết quả duyệt quyết toán thu chi ngân sách.

7. Khai thác, sử dụng, duy trì CSVC, khung cảnh sư phạm. Các trường trong kế hoạch tự rà soát và chuẩn bị các điều kiện đón Sở GD, TP công nhận trường CQG, KĐCLGD năm 2022; chuẩn bị các dự án năm 2023.

8. Kiện toàn cụm thi đua, triển khai theo tiêu chí đánh giá từng Cụm thi đua cấp học. Triển khai tốt các phong trào thi đua lớn của ngành. Triển khai công tác NCKH- SKKN. PCGD-XMC năm 2022.

9. Tranh thủ thời gian bổ sung kiến thức cho học sinh đến trường trực tiếp, bằng nhiều hình thức trực tiếp và trực tuyến khuyến khích các nhà trường tổ chức các sân chơi, diễn đàn cho học sinh hoạt động trải nghiệm, giảm bớt căng thẳng do dịch bệnh ảnh hưởng tới tâm lý của GV và học sinh, đồng thời khen thưởng động viên GV, HS trong dịp thi đua đạt thành tích cuối năm học.

10. Quan tâm công tác truyền thông, báo cáo, phát huy hiệu quả Website của đơn vị. Duy trì trực điện thoại của Ban giám hiệu, đường dây nóng, báo cáo hàng ngày về tình hình phòng chống dịch Covid-19. Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời các vấn đề đột xuất, phát sinh, kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2022, đề xuất kiến nghị (nếu có) tới Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT trước ngày 25/4/2022.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 4/2022 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu: VP.

