

Số: 21/KH-PGDDĐT

Đông Đa, ngày 25 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch 438/KH-SGDDĐT ngày 23/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch 111/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND quận Đông Đa về Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Đông Đa năm 2022; căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPA) của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;

- Hoạt động của cơ quan Phòng và các cơ sở giáo dục trực thuộc đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của Ngành và theo hướng sáng tạo để Ngành phát triển bền vững.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- 100% các cơ sở giáo dục trực thuộc chỉ đạo, xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của đơn vị mình quản lý.

- Chỉ số PARINDEX của Ngành trong nhóm 10 cơ quan, đơn vị đứng đầu về công tác CCHC.

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan Phòng (Chỉ số SIPAS) đạt 100%.

- Phần đầu 100% TTHC (có phát sinh hồ sơ) của Ngành cung cấp mức độ 3 và 4 được tích hợp với Cổng dịch vụ công Thành phố và Cổng dịch vụ công Quốc gia; trên 99% số hồ sơ TTHC liên thông qua rà soát được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết và tiết kiệm chi phí.



- Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2022; 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%.

- 100% công chức, viên chức được bồi dưỡng nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu; 100% lãnh đạo thuộc Phòng và Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về các chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CCHC

1. Cải cách thể chế

Rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Phòng đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của Thủ đô. Tổng kết đánh giá về tình hình thi hành Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại Điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố; nghiêm cứu, đề xuất sửa đổi Luật Thủ đô, cụ thể:

- Tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục cho các đơn vị công lập thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm 2022-2023;

- Quy định nội dung chi, mức chi chuẩn bị, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi của ngành giáo dục Hà Nội; chi tập huấn đội tuyển học sinh giỏi tham gia dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia của thành phố Hà Nội; chi cho học sinh Hà Nội tham gia các kỳ thi quốc tế tổ chức tại nước ngoài;

- Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học của thành phố Hà Nội;

- Định mức kinh tế, kỹ thuật thuộc dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới, sửa đổi, bổ sung đề tham mưu với UBND quận công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả; trên Cổng dịch vụ công Thành phố và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; đề xuất với UBND quận bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Triển khai thực hiện có hiệu quả các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với Bưu điện Hà Nội, trả kết quả TTHC theo dịch vụ bưu chính công ích.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/07/2021 của UBND Thành phố;

triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC, kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung triển khai một số nội dung về giáo dục và đào tạo theo Kế hoạch số 171/KH-TU ngày 31/12/2019 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”.

- Triển khai hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố tại Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/09/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước tại Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Thành phố, Quận giao.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022.

- Tổ chức thí điểm thi tuyển một số chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương; thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một số trường công lập.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Kết luận Thanh tra của Bộ Nội vụ về thực hiện các quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, cơ sở giáo dục.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

5. Cải cách hành chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính – ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa giáo dục.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Phòng GD và toàn Ngành giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo.

- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố.

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.

- Xây dựng mô hình “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại” theo yêu cầu của Thành phố.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng Công nghệ thông tin với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục quận Đống Đa về thực hiện CCHC năm 2022. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với công chức, viên chức về nội dung CCHC năm 2022 của Thành phố và của Ngành;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Phân đầu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến vấn đề giải quyết TTHC;

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở xem trước khi họp ít nhất 03 ngày. Tiến tới tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các nhà trường

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2022. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này;

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo Phòng Giáo dục về công tác CCHC của nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 và gửi về Phòng Giáo dục và đào tạo để tổng hợp trước ngày 25/3/2022;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành;

- Các trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của nhà trường.

3. Chế độ báo cáo

Các nhà trường tổng hợp và định kỳ báo cáo công tác CCHC về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 9/3; 6 tháng trước ngày 10/6; 9 tháng trước ngày 10/9; cả năm trước ngày 10/12 để Phòng Giáo dục tổng hợp báo cáo Sở.

Thực hiện kế hoạch này, Phòng Giáo dục yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC năm 2022, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VP.





CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-PGDĐT ngày 25/2/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa)



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC Triển khai công tác CCHC năm 2022 của Ngành	- Kế hoạch CCHC năm 2022 - Báo cáo định kỳ về CCHC năm 2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Trước ngày 13/02/2022
2	Triển khai các hoạt động Kiểm tra công vụ; Kiểm tra CCHC năm 2022	- Kế hoạch Kiểm tra CCHC và Kiểm tra Công vụ năm 2022 - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra	- Phòng Nội vụ, - Phòng Thanh tra	- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Quý I/2022
3	Triển khai các hoạt động về thông tin-tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Quý I/2022
4	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của Phòng Giáo dục và các đơn vị giáo dục	- Kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công (PAPI) - Báo cáo kết quả (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Theo Kế hoạch của UBND quận
5	Quản triệt, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC đối với công chức, viên chức của Ngành	- Hội nghị Tập huấn. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Theo Kế hoạch của UBND quận



6	Đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC và sự phục vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (SIPAS) năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Theo Kế hoạch của UBND quận
II	Cải cách thể chế				
7	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, lĩnh vực giáo dục	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Quý I/2022
8	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Quý I/2022
9	Tiếp tục tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố	- Công văn, Báo cáo nộp Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Trong năm 2022
III	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
10	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Rà soát, đánh giá TTHC, Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Ngành	- Kế hoạch rà soát kiểm tra, kiểm soát TTHC năm 2022 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I/2022
11	Triển khai rà soát, đánh giá và đề xuất các quy trình giải quyết công việc nội	Kế hoạch	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I/2022

	bộ (không thuộc phạm vi TTHC) theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO				
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
12	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức và nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội theo QĐ 25/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố	Quyết định	Phòng tổ chức cán bộ UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2022
V	Cải cách chế độ công vụ				
13	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Phòng tổ chức cán bộ UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2022
14	Tổ chức thi điền thi tuyển chức danh hiệu trưởng 02 trường công lập thuộc quận	Kế hoạch	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý II/2022
VI	Cải cách hành chính công				
15	Đẩy mạnh chuyển đơn vị sự nghiệp công sang tự chủ, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu CCHC giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2022
16	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác thống kê	Báo cáo	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Năm 2022
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
17	Triển khai hoạt động ứng dụng CNTT	- Kế hoạch	Phòng	Các trường MN,	Quý



	trong cơ quan Phòng và các nhà trường thuộc quận năm 2022	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	Giáo dục và Đào tạo	TH, THCS thuộc quận	II/2022
18	Tăng cường thực hiện hoạt động gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ kí số giữa cơ quan Phòng Giáo dục và các cơ quan, đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch (Công văn) - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kì)	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường MN, TH, THCS thuộc quận	Quý II/2022
19	Xây dựng và triển khai hiện đại hóa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND	Rà soát, báo cáo	UBND	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quý I/2022