

**KẾ HOẠCH**

**Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý  
thuộc Ủy ban nhân dân quận Đông Đa năm 2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

3. Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

4. Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

5. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

6. Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy về tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị Thành phố trong sạch, vững mạnh;

7. Quy định số 04-QĐ/TU ngày 11/8/2021 của Thành ủy về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

8. Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã; Công văn số 2416/SNV-TCBC ngày 07/10/2019 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố.

9. Quyết định số 1796/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

10. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

11. Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

12. Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội năm 2022;

13. Công văn số 386/SNV-TCBC ngày 21/02/2022 về việc thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND Thành phố;

14. Quy định số 02-QĐ/QU ngày 14/1/2022 của Quận ủy Đống Đa về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

15. Thông báo số 305-TB/QU ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Đống Đa về việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022.

## **II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN**

1. Hiệu trưởng Trường Mầm non Phương Liên.
2. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Thành Công.

## **III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

#### **a. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc**

Công chức, viên chức được Ban Thường vụ Quận ủy phê duyệt là nguồn quy hoạch của đích danh chức danh thi tuyển thì phải đăng ký tham gia đăng ký thi tuyển (cá nhân được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường Mầm non Phương Liên, Trường Tiểu học Nam Thành Công, thì bắt buộc phải đăng ký thi tuyển).

Trường hợp không phê duyệt cụ thể đích danh chức danh thi tuyển, thì viên chức nằm trong quy hoạch đang công tác tại đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển phải đăng ký dự tuyển. Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

(1) Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

(2) Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

(3) Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình

cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

**b. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện**

- Công chức đang công tác tại các phòng ban, Viên chức đang công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học công lập thuộc UBND quận Đống Đa (trừ trường hợp là đối tượng bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

- Công chức, viên chức không công tác tại UBND quận Đống Đa, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển.

**c. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển.** Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

**2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không đảm bảo nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), Ban Thường vụ Quận ủy quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp, quyết định theo phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ.

Nhân sự được đề cử phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Quận ủy.

Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề một bậc và phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

**IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

**1. Tiêu chuẩn**

Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý,

quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã.

Cụ thể như sau:

a) Về chính trị tư tưởng

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Có tinh thần gắn bó, xây dựng cơ quan, đơn vị, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

b) Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

c) Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

## 2. Điều kiện

a) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước, cụ thể:

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Đối với chức danh thi tuyển Hiệu trưởng trường mầm non: Tốt nghiệp Đại học sư phạm mầm non, có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III trở lên, đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý.

+ Đối với chức danh thi tuyển Hiệu trưởng trường tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III trở lên, đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý.

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

- Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm công tác liên tục trong giáo dục mầm non, tiểu học tương ứng với chức danh thi tuyển.

b) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng theo quy định.

c) Tuổi bổ nhiệm

Công chức, viên chức, được đề nghị bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ.

d) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

e) Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu quy định do cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển cung cấp) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự.

## **2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm**

Thành phần hồ sơ theo hồ sơ bổ nhiệm quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND của UBND Thành phố. Hồ sơ nhân sự (02 bộ) gồm:

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm.
- Đề án nhân sự.
- Biên bản các Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm.
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TC/TW-98) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý xác nhận.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ... (nếu văn bằng, chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có giấy công nhận hoặc văn bản trả lời của Cục Quản lý chất lượng về văn bằng).
- Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm.
- Nhận xét, đánh giá của chi ủy, chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt và nhận xét, đánh giá của Ban Thường vụ đảng ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý công tác.
- Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của cá nhân và gia đình.
- Giấy khám sức khỏe (có kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự).
- Khen thưởng (Bằng khen trở lên), Quyết định kỷ luật (nếu có): bản photocopy.

## **VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI**

- Thi tuyển các chức danh:
  - + Hiệu trưởng Trường Mầm non Phương Liên.
  - + Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Thành Công.
- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 21/3/2022 đến 17h ngày 13/4/2022
- Thời gian thẩm định hồ sơ: từ ngày 14/4/2022 đến ngày 18/4/2022.
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi: từ ngày 21/4/2022 đến 17h ngày 13/5/2022.

- Thời gian tổ chức thi viết: ngày 14/05/2022.
- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: 04/6/2022.

## VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

### 1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút.
- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

#### \* Tổ chức thi viết

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi, Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội

đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 5 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo đề người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

## **2. Tổ chức thi trình bày Đề án**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.



- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển,

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày về án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày về án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực tham mưu giúp UBND quận, Hội đồng thi tuyển trong thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022.

- Tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch, Thông báo, trình Ban Thường vụ Quận ủy, Thường trực Quận ủy các văn bản để thực hiện quy trình tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022 theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, thành lập các Bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển.

- Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ tổ chức thi tuyển.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình UBND quận thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Tham mưu hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục để thực hiện bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Lấy ý kiến của Đảng ủy (nơi thí sinh công tác dự thi)

- Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi tuyển.

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022 theo quy định.

### **2. Hội đồng thi tuyển**

Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Quyết định số 219/QĐ-UBND của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND**

- Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến công tác thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý trên địa bàn quận Đống Đa năm 2022 trên cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở UBND quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận.

- Bố trí các phòng họp theo chỉ đạo của UBND quận, Hội đồng tuyển dụng.

- Cử bảo vệ phối hợp với Công an quận bảo vệ khu vực lưu giữ bài thi, đề thi theo quy định.

- Bố trí phương tiện, nhân viên phục vụ công tác nhận đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi để lưu giữ.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp, hướng dẫn phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022 theo quy định.

### **5. Phòng Giáo dục và đào tạo**

Phối hợp với phòng Nội vụ trong công tác thẩm định hồ sơ người dự tuyển; thông tin đến các trường Mầm non, Tiểu học công lập thuộc quận về Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Phân công, bố trí công chức tham gia phục vụ công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ do UBND quận và Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý chỉ đạo, phân công;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của UBND quận, Hội đồng thi tuyển.

### **6. Thanh tra quận**

Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo theo quy định.

### **7. Trung tâm Y tế**

Cử y, bác sĩ tham gia trực tại địa điểm tổ chức tuyển dụng đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng thi tuyển và thí sinh dự thi tuyển; đảm bảo công tác phòng chống dịch covid 19.

### **8. Công ty Điện lực Đống Đa**

Có Kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi viết và thi trình bày Đề án trong những ngày tổ chức thi tuyển.

### **9. Công an quận**

Cử cán bộ, chiến sỹ tham gia đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm, bố trí làm việc trong suốt kỳ tổ chức thi tuyển.

### **10. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập**

Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch này đến viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị, niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở đơn vị.

### 11. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

### 12. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND quận.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022, mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp với UBND quận (qua phòng Nội vụ) số điện thoại 0243.5133304 để được giải đáp./.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT QU, HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND 21 phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Định

**LỊCH TỔ CHỨC THI TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ  
THUỘC UBND QUẬN ĐÔNG ĐA NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 133/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND quận Đống Đa)*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>
Xong trước ngày 15/3/2022	Báo cáo xin chủ trương; xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý thuộc UBND quận Đống Đa năm 2022	Phòng Nội vụ; UBND quận
Từ ngày 21/3/2022 đến 17h ngày 13/4/2022	Thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm; Thành lập Tổ tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển và Ban Giám sát; Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.	UBND quận; Tổ tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển.
Trước ngày 14/4/2022	Thành lập Hội đồng thi tuyển (HĐTT) HĐTT thành lập các Ban giúp việc theo qui định	UBND quận; HĐTT
Từ ngày 14/4/2022 đến hết ngày 20/4/2022	Thẩm định, tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện; Phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND quận trình Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển	UBND quận; Phòng Nội vụ; Ban Giám sát.
Từ ngày 21/4/2022 đến 17h ngày 13/5/2022	Thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi	UBND quận; Hội đồng TT; Ban Giám sát.
Trước ngày 13/5/2022	Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, nhân lực để chuẩn bị thi viết (vòng 1); Thông báo thời gian tổ chức thi, phòng thi, danh sách, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTT; Ban Giám sát; Tổ giúp việc.
Ngày 13/5/2022	Hoàn thành Đề thi, Đáp án thi, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi viết; Thành lập Ban phách, Ban chấm, Ban phúc khảo; Họp Ban coi thi, học tập qui chế thi; Tập trung thí sinh xem số báo danh, phòng thi, học tập qui chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi.	HĐTT; Ban Giám sát; Ban Đề thi; Ban Coi thi; Tổ giúp việc.

7h30' ngày 14/05/2022	- Tổ chức thi viết về kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định. - Thời gian thi viết là 180 phút	Hội đồng TT; Ban Giám sát; Ban Coi thi; Tổ giúp việc.
Chiều ngày 14/05/2022	Tổ chức rọc phách, chấm thi bài thi viết	Hội đồng TT; Ban phách; Ban chấm thi; Ban Giám sát.
Ngày 17/5/2022	Thông báo kết quả chấm thi viết	Hội đồng TT; Ban Giám sát
Từ ngày 18/5/2022 đến 17h ngày 20/5/2022	Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo	Hội đồng TT; Ban Giám sát.
Ngày 21/5/2022	Tổ chức chấm phúc khảo	Hội đồng TT; Ban chấm phúc khảo; Ban Giám sát.
Ngày 24/5/2022	Thông báo kết quả chấm phúc khảo; Thông báo kết quả chấm bài thi viết.	Hội đồng TT; Ban Giám sát.
Từ ngày 25/5/2022 đến hết 17h ngày 31/5/2022	Thí sinh đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) nộp Đề án về Hội đồng TT; Thông báo thời gian, địa điểm phòng thi trình bày Đề án; Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi trình bày Đề án.	Thí sinh đạt điểm thi viết từ 50 điểm trở lên; HĐTT; Ban Giám sát; Tổ Giúp việc
Ngày 04/6/2022	Tổ chức trình bày Đề án: - Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. - Thời gian trả lời câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60-90 phút (Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định). Công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc tổ chức thi trình bày Đề án (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án).	Hội đồng TT; Ban Giám sát; Tổ Giúp việc.

Trước ngày 09/6/2022	Tổng hợp, báo cáo kết quả thi trình bày Đề án, kết quả thi tuyển; Thông báo kết quả thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý.	Hội đồng TT; Ban Giám sát.
Từ ngày 09/6/2022 đến trước ngày 17/6/2022	Báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển và thực hiện bổ nhiệm chức danh tuyển chọn theo quy định.	UBND quận
Từ ngày 20/6/2022	Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm; Hoàn thiện hồ sơ và thực hiện qui trình bổ nhiệm theo qui định, ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh tuyển chọn; Tập hợp văn bản lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND quận; Phòng Nội vụ.

