

Số: 06/PGDDT

Đông Đa, ngày 17 tháng 01 năm 2022

V/v xây dựng Kế hoạch kiểm tra  
công tác Cải cách hành chính và kiểm  
tra công vụ năm 2022

Kính gửi:

- Đồng chí Hiệu trưởng MN, TH, THCS công lập

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND quận Đông Đa về Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính và kiểm tra công vụ năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường xây dựng Kế hoạch tự Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và kiểm tra công vụ năm 2022 đảm bảo các nội dung sau:

### **1. Mục tiêu chung**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực, đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của cơ sở; xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của viên chức.

- Nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của đội ngũ viên chức nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp viên chức, người lao động làm việc trong cơ sở giáo dục vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ sở.

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành hoặc bãi bỏ.

### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của nhà trường.

### **3. Đối tượng**

Viên chức, người lao động làm việc tại nhà trường.

### **4. Nội dung**

- Việc thực hiện các quy trình về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân của nhà trường.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của viên chức, người lao động; Việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 19/9/2016 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội theo quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/01/2007 của Bộ Nội vụ; Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/1/2017 và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố.

- Việc bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chế làm việc của các nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, UBND quận, Phòng GD&ĐT trong quá trình thực hiện công vụ.

- Việc thực hiện các Quy định về nghĩa vụ, những việc viên chức được làm và không được làm.

- Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra công vụ.

## **5. Phương pháp**

- Kiểm tra định kỳ (quý, năm) hoặc kiểm tra đột xuất, không báo trước.

- Kiểm tra theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các nhà trường kịp thời báo cáo về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Trường MN, TH, THCS công lập;

- Lưu: VT.

