

Số: 72/KH-PGD&ĐT-TH

Đông Đa, ngày 28 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 1/2022 cấp Tiểu học
Năm học 2021-2022

I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cấp Tiểu học.

2. Hoạt động dạy và học

- Đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, thực hiện nghiêm túc KH giáo dục theo quy định. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh HK1 đúng quy chế.

- Thực hiện *ngày kết thúc, ngày nghỉ HK1; ngày bắt đầu HK2* theo quy định:

Ngày kết thúc HK1	Ngày nghỉ HK1	Ngày bắt đầu HK2
13/01/2022 (Thứ 5)	14/01/2022 (Thứ 6)	17/01/2022 (Thứ 2)

- GV và HS nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Duy trì chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học trực tuyến, sinh hoạt tổ nhóm, khối CM trực tuyến, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học trực tuyến.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động Giao lưu học tập cấp trường.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn 193/PGD&ĐT-TH về việc hướng dẫn học sinh đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19 và đăng nhập đánh giá trên cơ sở dữ liệu sau kiểm tra.

3. Hoạt động GD đạo đức-ngoài giờ chính khóa, công tác Đội, TDTT, SHTT

- Tiếp tục triển khai việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh bằng hoạt động và việc làm cụ thể trong toàn thể CB-GV-NV và HS toàn trường.

- Tăng cường công tác GD đạo đức, GD truyền thống cho HS, tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2 qua các kênh tuyên truyền của nhà trường.

- **Công tác Đội:** Tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến: cuộc thi “Review book

- Trang sách xanh nuôi dưỡng ước mơ hồng” lần thứ II, năm 2022; diễn đàn trẻ em với chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”; cuộc thi "Đoàn trong trái tim em" chào mừng kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Hội đồng Đội thành phố phát động.

- Tuyên truyền bài giảng điện tử về hoạt động vận động cho học sinh lớp 1 theo Công văn 190/PGD&ĐT ngày 17/12/2021.

- Tiếp tục tuyên truyền về kỹ năng sử dụng thiết bị điện tử an toàn cho thiếu nhi và phụ huynh học sinh trong thời gian giãn cách học trực tuyến tại nhà; kiến thức, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”: Mỗi trường chọn 5 bài viết của giáo viên và 10 bài viết của học sinh có chất lượng gửi về Phòng GDĐT (từ 5/1 đến 10/1/2022).

- Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm học 2021 với chủ đề "Đội mũ xinh - Bảo vệ chúng mình": Mỗi trường lựa chọn 5 đến 10 sản phẩm của học sinh gửi về Phòng GDĐT (từ 10/1 đến 15/1/2022).

4. Y tế học đường, bán trú, an toàn, an ninh trường học

- Tiếp tục triển khai công tác ATGT và PCMT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích trong HS thông qua các hoạt động trực tuyến. Tăng cường phòng chống dịch bệnh đông xuân, tiếp tục quan tâm phòng chống dịch sốt xuất huyết, đặc biệt là dịch Covid-19.

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn trường học.

5. Công tác khác

- Công tác CMHS: sơ kết HK1, tổng hợp ý kiến đóng góp công tác GD của nhà trường và các lớp từ CMHS.

- Phối hợp XD và thực hiện kế hoạch PCGD-XMC năm 2022. Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2021 đón Bộ GD-ĐT về kiểm tra.

- Công tác CSVC: Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, cải tạo của nhà trường khi CSVC không đảm bảo cho phòng GDĐT, các cấp quản lý (nếu có).

- Chữ thập đỏ: Triển khai phong trào “Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc màu da cam” Xuân Nhâm Dần – 2022 theo Công văn số 105/CV-CTĐ ngày 10/12/2021, Kế hoạch 106/KH-CTĐ ngày 10/12/2021.

6. Thông tin-báo cáo, quy chế hội họp, tham gia các hoạt động chung

- Thực hiện tốt quy chế sinh hoạt, hội họp, các hoạt động chung của trường, quận.

- Nộp các báo cáo: sơ kết HK1 (14/01), dự kiến các khoản thu HK2 của nhà trường; sơ kết đánh giá kiểm tra nội bộ các nhà trường, đánh giá thực hiện kế hoạch công tác tháng 01/2020 (25/01).

- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở GD-ĐT và Phòng GD-ĐT. Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường (nếu có).

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Thực hiện nghiêm túc Công văn 193/PGDĐT-TH về việc hướng dẫn học sinh đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19. Rút kinh nghiệm trong công tác quản lý thông qua những tồn tại của HK1. Cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm công tác HK2 năm học 2021-2022. Triển khai các chuyên đề của nhà trường theo Mô hình QLGD đã đăng ký. Tăng cường Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, nâng cao năng lực tin học và ngoại ngữ cho đội ngũ GV.

2. Thi đua: Phát động thi đua chủ đề "Mừng Đảng – Mừng Xuân – Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới" kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng CSVN.

3. Chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018. Rà soát đội ngũ CB, GV, NV nhà trường; chủ động tổ chức và tham dự đầy đủ các chương trình tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ CB, GV, NV.

4. Chuyên đề công tác quản lý tháng 01/2021:

5. *Công tác thanh tra, kiểm tra*: Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường theo quy định. Phòng GD-ĐT kiểm tra các nhà trường theo chuyên đề công tác quản lý.

6. *Thu chi tài chính*: Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi năm học 2021-2022. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

7. Quan tâm, có giải pháp cụ thể tăng cường hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

8. Quán triệt và thực hiện tốt quy định về nghỉ HK1, Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2022 theo hướng dẫn của Sở GD. Tổ chức công tác trực trường chu đáo, đảm bảo an toàn.

9. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Hàng tháng giới thiệu, biểu dương tấm gương người tốt việc tốt của CBGV, HS trong nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu,... hoạt động GD các cấp học thông qua trang Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

10. Hoàn thành *Kiểm kê tài sản, quyết toán tài chính năm 2021*.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 01/2022 của Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác của nhà trường cụ thể, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổ TH;
- Các trường TH;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Phúc