

Số: 70/KH-PGDDĐT

Đông Đa, ngày 28 tháng 12 năm 2021

TRỌNG TÂM
CÔNG TÁC THÁNG 1/2022 – NHIỆM VỤ ĐẦU HKII
Năm học 2021- 2022

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 1/2022, nhiệm vụ đầu HKII với phương châm:

Kỷ cương - Trách nhiệm - Hành động - Sáng tạo - Phát triển

1. Thực hiện đúng quy định các ngày nghỉ Tết Dương lịch theo văn bản số 4354/SGDDĐT-VP ngày 22/12/2021 (theo đó CB,CC,VC, người lao động được nghỉ từ 1/1/2022 đến hết ngày 3/1/2022), thực hiện nghiêm Chỉ thị 25/CT-UBND TP ngày 17/12/2021 về tăng cường các biện pháp chống dịch, tiếp tục thực hiện văn bản số 2638/UBND-YT ngày 10/12/2021 của UBND quận về Điều chỉnh các biện pháp hành chính tương ứng cấp độ 3 phòng, chống Dịch Covid-19 ; Thông báo số 855/TB-UBND TP ngày 27/12/2021 về việc treo cờ Tổ quốc.

2. Thực hiện nghiêm Khung biên chế năm học theo đó khối Mầm non kết thúc HKI(6/1), nghỉ HK (7/1), bắt đầu HKII (10/1); Khối tiểu học kết thúc HKI (13/1), nghỉ HK (14/1), bắt đầu HKII (17/1); Khối THCS kết thúc HKI (14/1), nghỉ HK (15/1), bắt đầu HKII (17/1).

3. Thực hiện nhiệm vụ kép: Thích ứng an toàn, kiểm soát hiệu quả, linh hoạt chủ động trước các cấp độ phòng chống dịch, sẵn sàng mọi kịch bản đón học sinh trở lại trường sau khi tiêm đủ 2 mũi Vaccine. Phát huy vai trò Tổ công tác phòng, chống Covid-19 của nhà trường khi xuất hiện F0,1,2 trong trường. Phối hợp với y tế tiếp tục triển khai tiêm chủng vắc xin cho học sinh các các lứa tuổi tiếp theo.

4. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 1/2022 và bắt đầu kế hoạch học kì II năm học 2021-2022 theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Khối phổ thông sẵn sàng các phương án dạy học trực tiếp song song và kết hợp dạy học trực tuyến. Tổ chức Hội nghị sơ kết HKI, rút kinh nghiệm công tác quản lý qua những tồn tại của HKI. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo HKII, kế hoạch cho các HĐGD trọng tâm năm học 2021-2022.

5. Phát động thi đua chủ đề “Mừng Đảng-Mừng Xuân- Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới”. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 92 năm ngày Thành lập Đảng 3/2 và đón Tết Nguyên Đán. Xây dựng tiêu chí thi đua đánh giá các Cụm trường năm học 2021-2022. Phát huy vai trò Cụm trường ở các hoạt động chuyên môn và thi đua. Tiếp tục triển khai tốt Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành. Xây dựng kế hoạch và phát động phong trào thi đua “Đổi mới- sáng tạo” của nhà trường.

6. Chăm lo đời sống GVGV, NV dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Quan tâm công tác thiện nguyện, trợ cấp GV- CNV có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt nhân dịp Tết nguyên đán, ủng hộ chương trình Sóng và máy tính cho em của Thành phố.

7. Triển khai các nhiệm vụ quyết liệt theo chỉ đạo của TP và quận: truyền thông bảo đảm an toàn trường học, PCCC mùa hanh khô và dịp nghỉ lễ, an toàn sử dụng thiết bị điện, tuyệt đối không để xuống cấp CSVC trong điều kiện chưa trở lại học bình thường;

đảm bảo thực hiện nghiêm các cam kết thu chi, dạy thêm học thêm. Tăng cường thực hiện các hội thảo chuyên đề về tham vấn học đường, đặc biệt chú trọng tham vấn tâm lý học sinh sau thời gian dài học tập trực tuyến. Tuyên truyền cho GV, PH, HS các biện pháp đảm bảo an toàn ATTP, cách lựa chọn thực phẩm an toàn trong thời kỳ dịch bệnh, đặc biệt trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Nhâm dần và lễ hội Xuân năm 2022 theo kế hoạch của UBND Quận.

8. Triển khai kế hoạch xây dựng, duy trì, phát huy trường CQG năm 2022: thực hiện lộ trình chuẩn bị cho quy trình thành phố về công nhận lại, công nhận mới và nâng cấp độ CQG.

9. Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường HKI năm học 2021-2022, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thi đua theo KH của các phòng ban liên quan (đưa vào nội dung báo cáo cuối tháng 1). Hoàn thành Kiểm kê tài sản, quyết toán tài chính năm 2021. Quản lý điểm và cơ sở dữ liệu chặt chẽ, đúng tiến độ, cập nhật thường xuyên, quản lý chất lượng các mặt hoạt động GD.

10. Thực hiện tốt Cải cách thủ tục hành chính, Ứng dụng CNTT, Quy tắc ứng xử, kỷ cương công vụ; xử lý tốt thông tin đường dây nóng, ý kiến phản ánh đối với các trường. Phát huy vai trò người đứng đầu trong xây dựng, điều chỉnh kế hoạch dài hạn, ngắn hạn phù hợp với điều kiện và nguồn lực thực tế của nhà trường, quản lý tốt công tác phối hợp Ban đại diện CMHS.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 1/2022 của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2022 và nhiệm vụ đầu HKII của nhà trường, tổ chức giao ban phân công nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT (báo cáo có số liệu minh chứng) đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2022 của nhà trường cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 24/1/2022 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.



Trịnh Đan Ly