

Số: 192 /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn kiện toàn hoạt động
của HĐT cấp THCS và TH

Đông Đa, ngày 23 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Ban giám hiệu các trường TH, THCS

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học (TH) ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020,

Phòng GDĐT Quận hướng dẫn các trường TH và THCS trên địa bàn quận kiện toàn Hội đồng trường và tổ chức hoạt động theo Điều lệ như sau:

I. Hội đồng trường thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động thực chất theo điều 10 được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học; điều 10 tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và yêu cầu các trường chú ý một nội dung sau:

1. Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Hội đồng trường công lập

a. Cơ cấu tổ chức

- Đối với trường trung học cơ sở:

Thành phần hội đồng trường THCS công lập gồm: Bí thư cấp ủy; hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương; Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh.

Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên, số lượng thành viên của hội đồng trường là số lẻ, ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 15 người. Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm.

- Đối với trường tiểu học:

Thành phần hội đồng trường tiểu học công lập gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh.





Hội đồng trường có chủ tịch, phó chủ tịch, thư kí và các thành viên khác. Số lượng thành viên của hội đồng trường tối thiểu là 07 người và tối đa là 11 người.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học;
- Quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường;
- Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

c. Hoạt động

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết. Phiên họp hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng trường). Quyết định của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết định của hội đồng trường được công bố công khai.

2. Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường tư thục.

Thực hiện theo điều 10 được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học; điều 10 tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường tiểu học.





II. Hồ sơ các trường gửi về Phòng GDĐT trình UBND xem xét, ra quyết định gồm 01 bộ bản cứng có xác nhận của Hiệu trưởng và 01 bộ bản mềm file word (Tờ trình theo mẫu gửi kèm) các nội dung sau:

1. Tờ trình về việc kiện toàn Hội đồng trường;
2. Tờ trình công nhận chức danh Chủ tịch Hội đồng trường;
3. Biên bản kết quả Phiên họp thứ nhất của Hội đồng trường.

Lưu ý:

- Thời gian hoàn thành gửi hồ sơ về PGD: trước ngày 28/12/2021.
- Người nhận:

+ Cấp TH: Đ/c Thanh Loan (SĐT: 0983.178.718)

+ Cấp THCS: Đ/c Dung (SĐT: 0989.375.304)

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các trường báo cáo về phòng GDĐT để được hướng dẫn và giải đáp kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó Trường phòng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



