

Số: 67/KH-PGD&ĐT-TH

Đông Đa, ngày 30 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Công tác tháng 12/2022 cấp Tiểu học- Năm học 2021 - 2022

#### A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

##### I. Công tác tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các văn bản mới chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề trường, quận, thành phố. Các trường cử CBQL tham gia bồi dưỡng CBQL cốt cán đầy đủ, đúng yêu cầu.

- Hoàn thành việc tập huấn công tác Quốc phòng An ninh đối tượng 4 theo đúng yêu cầu của Quận.

- Tiếp tục tập huấn 6 chuyên đề cho cán bộ quản lý về:

+ Công tác thực hiện dân chủ hóa, xã hội hóa trong Giáo dục và Đào tạo (1/12)

+ Công tác Quản lý Nhà nước và hoạt động quản trị trong các cơ sở giáo dục (3/12).

+ Tập huấn công tác xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và chương trình phát triển Giáo dục và Đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội.

+ Tập huấn kỹ năng, cải cách hành chính

+ Bồi dưỡng công tác truyền thông, marketing cho nhà trường thười kỳ 4.0

+ Tập huấn công tác xây dựng thương hiệu nhà trường.

##### II. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GD-ĐT, quy chế CM, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS theo đúng quy định, đặc biệt đối với học sinh lớp 1, 2.

- Tổ chức các chuyên đề tại các tổ, khối CM nhà trường, triển khai lại các chuyên đề cấp Quận tại trường.

- Quan tâm đảm bảo về chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, khối CM, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học. **Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở phụ huynh và học sinh về đảm bảo an toàn khi tham gia học trực tuyến.**

- Tổ chức tốt việc ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1 và hoàn thành cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu sau khi hoàn thành việc kiểm tra.

- Thực hiện tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tham gia tích cực cuộc thi sản phẩm ứng dụng CNTT do Bộ GD&ĐT tổ chức, báo cáo kết quả sản phẩm ứng dụng CNTT đã được nhận giấy chứng nhận từ Ban Tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử năm 2021 Bộ Giáo dục và Đào tạo.





(Tổng hợp danh sách gửi qua mail Phòng GDĐT và mail cá nhân của đ/c Trương Thanh Loan: thanhloanpgd@gmail.com trước ngày 10/12/2021).

### **III. Hoạt động giáo dục đạo đức, ngoài giờ lên lớp, công tác đội thiếu niên, văn nghệ, TDTT, sinh hoạt tập thể**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề quản lý, sơ kết đánh giá kế hoạch triển khai mô hình quản lý GD nhà trường đã đăng ký với Phòng GD-ĐT
- Phát động Tháng cao điểm phòng chống AIDS. Tổng kết công tác Phòng chống ma túy năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
- Tổ chức các hoạt động thi đua, giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống với chủ đề “*Tiếp bước cha anh*” và các hoạt động kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến, 77 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam bằng các hình thức sáng tạo phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19.
- Tiếp tục tuyên truyền các ấn phẩm về kỹ năng sử dụng thiết bị điện tử an toàn cho thiếu nhi và phụ huynh học sinh trong thời gian giãn cách học trực tuyến tại nhà; kiến thức, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đẩy mạnh triển khai mô hình “*Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng*”.
- Quan tâm tổ chức các hoạt động chăm sóc, hỗ trợ thiếu chi chịu ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 thông qua chương trình “*Hà Nội nghĩa tình – Suất quà trao em*”, chương trình “*Sóng và máy tính cho em*”.
- Tổng kết, báo cáo chương trình “Tháng nói không với nhựa dùng một lần” (gửi báo cáo qua mail Phòng GDĐT và email cá nhân của đ/c Bùi Thị Hòa: buihoapgd@gmail.com)
- Triển khai giao lưu “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ” năm học 2021-2022 (Công văn số 178/PGDĐT ngày 15/11/2021)
- Tham gia cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11 (Công văn số 100/CV-BTNTP&NĐ ngày 06/10/2021)

### **IV. Y tế học đường, bán trú, an ninh, an toàn trường học**

- Triển khai các nội dung hướng dẫn Kế hoạch công tác phòng chống tai nạn thương tích trong HS, xây dựng nhà trường an toàn, công tác Y tế học đường của quận.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo để kịp thời xử lý.
- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn.
- Các trường tổ chức tự kiểm tra, rà soát các công tác tổ chức và quản lý công tác tế học đường, bán trú, an ninh, an toàn trường học, sẵn sàng chuẩn bị các điều kiện đón học sinh quay trở lại trường học.

### **V. Công tác Kiểm định chất lượng – Chuẩn Quốc gia**

- Xây dựng tổ công tác hỗ trợ rà soát, tư vấn báo cáo tự đánh giá, cơ sở vật chất chuẩn bị đón đoàn KĐCL-CQG năm 2021 (TH Trung Tự, TH Láng Thượng, TH Văn Chương) theo lịch cụ thể như sau:





- + 8h00 ngày 2/2/2021: Hỗ trợ rà soát, tư vấn tại trường TH Láng Thượng.
- + 14h00 ngày 2/2/2021: Hỗ trợ rà soát, tư vấn tại trường TH Trung Tự.
- + 8h00 ngày 3/2/2021: Hỗ trợ rà soát, tư vấn tại trường TH Văn Chương.
- Sau công tác tư vấn, các nhà trường hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị các điều kiện đón đoàn KĐCL-CQG của Sở GDĐT (dự kiến cuối tháng 12/2021).

#### **VI. Các hoạt động khác**

- Phổ cập GD-XMC: Các trường TH phối hợp với các phường trên địa bàn hoàn thành các báo cáo và hồ sơ PCGD-XMC năm 2021 theo quy định; đón Sở, Bộ GD-ĐT về kiểm tra công nhận trong tháng 12.
- Thư viện trường học: Phòng GD kiểm tra thư viện các nhà trường. Chuẩn bị đón đoàn Sở GD-ĐT kiểm tra, thẩm định danh hiệu thư viện trường học năm học 2021-2022. Tăng cường hoạt động thư viện, tiếp tục đầu tư xây dựng thư viện đạt chuẩn, tiên tiến và xuất sắc.
- Đón Thanh tra Sở Tài chính: TH Nam Thành Công (2 và 3/12)
- Thực hiện tốt *Cải cách thủ tục hành chính, Ứng dụng CNTT, Quy tắc ứng xử, kỉ cương công vụ; xử lí tốt thông tin đường dây nóng, ý kiến phản ánh đối với các trường.*

#### **VII. Thông tin, báo cáo**

- Báo cáo các khoản thu HK2 của nhà trường (27/12), báo cáo cuối học kỳ I (14/1/2021)
- Báo cáo đánh giá thực hiện Kế hoạch công tác tháng 12/2021 (25/12).
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại CBCCV và gửi biểu tổng hợp và bản tự đánh giá của đ/c Hiệu trưởng tháng 12 về văn phòng Phòng GD ngày 13/12/2021.
- Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường (nếu có).

### **B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 12/2021 và cuối học kì I năm học 2021-2022. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy học khi học sinh trở lại trường học tập theo văn bản số 4019/SGDĐT-GDPT ngày 22/11/2021 của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm ANTT, ATTH, giáo dục ATGT tại đơn vị.
2. Tiếp tục duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Sẵn sàng các phương án và kịch bản đón học sinh trở lại trường đảm bảo an toàn. Phối hợp với y tế triển khai tiêm cho học sinh (nếu có).
3. Duy trì thực hiện tốt cam kết thu chi, dạy thêm học thêm, VSATTP, quy tắc ứng xử- đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định và theo chỉ đạo của UBND quận Đống Đa. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm quy định.
4. Phát động Tháng cao điểm phòng chống AIDS. Tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
5. Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên ngành với các nội dung công tác tháng 12/2021. Sở, Quận kiểm tra liên ngành DTHT, các khoản thu chi, VSATTP, ATTH, các TT VH...giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau kiểm tra.

N.V.  
 G.  
 CV.  
 AO.  
 P.H.



6. Hoàn thiện và thực hiện quy trình giải quyết các công việc nội bộ.

7. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ, công tác công khai, xử lý thông tin kịp thời qua **đường dây nóng** của nhà trường.

8. Tập trung triển khai các phong trào thi đua các cuộc vận động của ngành. Sơ kết đánh giá kế hoạch triển khai mô hình quản lý GD nhà trường đã triển khai được. Triển khai văn bản số 2375/UBND-NV ngày 15/11/2021 về đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng hàng tháng.

9. Thực hiện đúng quy định các ngày Tết Dương lịch (1/1/2022) và nghỉ học kỳ I (14/1/2022). Phân công trực trường, thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

10. Quản lý, khai thác, sử dụng, duy trì CSVC, khung cảnh sư phạm, kiểm kê tài sản năm 2021 theo quy định. Tập trung hoàn chỉnh các điều kiện công nhận mới và công nhận lại CQG năm 2021; kế hoạch xây dựng trường CQG, KĐCL năm 2022 (TH Trung Phụng, TH Thái Thịnh, TH Lý Thường Kiệt, TH Tô Vĩnh Diện, TH Quang Trung, TH Thịnh Quang, TH La Thành).

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 12/2021 của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2021 của nhà trường, tổ chức giao ban phân công nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT (**báo cáo có số liệu minh chứng**) đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ tháng 12/2021 của nhà trường cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 25/12/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT.

**Nơi nhận:**

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Phúc**

