

Số: 62/KH-PGDĐT

Đồng Đa, ngày 28 tháng 11 năm 2021

**TRỌNG TÂM NHIỆM VỤ**  
**Tháng 12/2021 - Năm học 2021-2022**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 với phương châm: **Chủ động - thích ứng - an toàn chống Dịch.**

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 12/2021 và cuối học kì I năm học 2021-2022. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy học khi học sinh trở lại trường học tập theo văn bản số 4019/SGDĐT-GDPT ngày 22/11/2021 của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm ANTT, ATTH, giáo dục ATGT tại đơn vị.

2. Tiếp tục duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác. Sẵn sàng các phương án và kịch bản đón học sinh trở lại trường đảm bảo an toàn. Phối hợp với y tế triển khai tiêm cho học sinh theo văn bản số 20646/SYT-NVY về tiếp tục triển khai tiêm chủng vắc xin cho học sinh 12-13 tuổi (tương đương lớp 7, 8).

3. Duy trì thực hiện tốt cam kết thu chi, dạy thêm học thêm, VSATTP, quy tắc ứng xử - đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định và theo chỉ đạo của UBND quận Đồng Đa. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm quy định.

4. Phát động Tháng cao điểm phòng chống AIDS. Tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.

5. Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên ngành với các nội dung công tác tháng 12/2021. Sở, Quận kiểm tra liên ngành DTHT, các khoản thu chi, VSATTP, ATTH, các TT VH...giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau kiểm tra.

6. Hoàn thiện và thực hiện quy trình giải quyết các công việc nội bộ. Các trường triển khai thực hiện các giao dịch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

7. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). công tác công khai, xử lý thông tin kịp thời qua **đường dây nóng** của đơn vị, của phòng GD-ĐT. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

8. Tập trung triển khai các phong trào thi đua các cuộc vận động của ngành. Sơ kết đánh giá kế hoạch triển khai mô hình quản lý GD nhà trường đã đăng kí với Phòng GD-ĐT. Triển khai văn bản số 2375/UBND-NV ngày 15/11/2021 về

đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng hằng tháng (sơ kết mô hình và đánh giá tháng 12 của hiệu trưởng gửi về văn phòng Phòng GD ngày 13/12/2021).

9. Thực hiện đúng quy định các ngày nghỉ học kỳ I và Tết Dương lịch 2022. Phân công trực trường, thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

10. Quản lý, khai thác, sử dụng, duy trì CSVC, khung cảnh sư phạm, kiểm kê tài sản năm 2021 theo quy định. Tập trung hoàn chỉnh các điều kiện công nhận mới và công nhận lại CQG năm 2021; kế hoạch xây dựng trường CQG, KĐCL năm 2022.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 12/2021 của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2021 của nhà trường, tổ chức giao ban phân công nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT (***báo cáo có số liệu minh chứng***) ***đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2021 của nhà trường cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 25/12/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT.***

**Nơi nhận:**

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã kí)

**Trịnh Đan Ly**