

Số: 57/KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 1 tháng 11 năm 2021

TRỌNG TÂM NHIỆM VỤ
Tháng 11/2021 - Năm học 2021-2022

Quyết tâm thực hiện Phương châm và Chủ đề năm học: Đầu tư - Đổi mới - Phát triển; phát huy tinh thần hành động **linh hoạt, chủ động, thích ứng và sáng tạo** trong triển khai các nhiệm vụ giáo dục.

Quán triệt sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2021:

1. Chủ động xây dựng kịch bản, phối hợp với các ban ngành địa phương, chuẩn bị các điều kiện CSVC đảm bảo công tác phòng, chống dịch, đáp ứng tình huống học sinh quay trở lại trường học trực tiếp. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc *Hướng dẫn liên ngành và phòng chống dịch Covid-19*, không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và dịch bệnh theo mùa khác. Thích ứng cao nhất công tác phòng, chống dịch khi học sinh quay trở lại trường với đối tượng khối lớp đầu và cuối cấp ngành học phổ thông theo hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDDT-YT, phối hợp khảo sát điều kiện tiêm vacxin. Toàn ngành đặc biệt lưu ý quán triệt các văn bản phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học theo tinh thần công văn số 3705/KH-SGDDT ngày 27/10/2021 về Thực hiện Chương trình phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2030.

2. Xây dựng kế hoạch chi tiết để hành động hiệu quả, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đặc thù từng cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 11/2021. Đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy, quan tâm các diễn đàn dạy học trực tuyến hiệu quả, khai thác kho học liệu dành cho GV, thực hiện Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 1, 2, 6 ở khối phổ thông; công tác tập huấn phát triển nghề nghiệp liên tục cho đội ngũ GV, NV, đặc biệt tranh thủ đầu tư chuyên môn đối với GV các trường Mầm non trong điều kiện trẻ chưa được tới trường, tạo điều kiện bồi dưỡng bằng các hình thức phù hợp, kịp thời cho GV giảng dạy các môn tích hợp, SGK mới của khối tiểu học và THCS.

3. Phấn đấu tích cực để thực hiện đăng ký thi đua năm học 2021-2022. Phối hợp với Công đoàn sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 ý nghĩa và trang trọng bằng hình thức phù hợp. Tiếp tục triển khai công tác thiện nguyện, phát động CBGV HS ủng hộ đồng bào, học sinh bị tổn thương do dịch bệnh gây ra.



4. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc kiểm soát không để xảy ra vi phạm, sai phạm của CB, GV, NV.

Nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2021-2022 của Sở GD-ĐT, của UBND quận. Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu của quỹ Ban đại diện CMHS từng lớp, nhà trường; tuyệt đối không để hiện tượng: lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định. Có giải pháp và triển khai quyết liệt việc thực hiện chu đáo các Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GD-ĐT, Cam kết của GV, NV với Hiệu trưởng thực hiện các quy định của ngành: Thu chi, Dạy thêm học thêm, VSATTP, Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.

5. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ được phê duyệt theo năm học của nhà trường. Sở, Liên ngành Quận và Phòng GD-ĐT kiểm tra: quản lý dạy học trực tuyến, dạy thêm học thêm, các khoản thu chi, kỉ cương công vụ, CSVC, các điều kiện an toàn trường học ... Chuẩn bị tốt cho đón đoàn thanh tra Sở tài chính theo Quyết định số 6696/QĐ-STC ngày 25/10/2021 đối với các trường THCS Bế Văn Đàn, TH Nam Thành Công, TH Kim Liên...

6. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, hành chính công, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết các công việc nội bộ, đặc biệt tiến hành nhanh chóng, tạo điều kiện thuận lợi nhất các thủ tục tiếp nhận, xác nhận học sinh học tạm do ảnh hưởng dịch Covid-19 gây ra.

7. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của các nhà trường, phát huy hiệu quả Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Mỗi tháng ít nhất giới thiệu, biểu dương 1 tấm gương tấm gương Người tốt -việc tốt CBGV, HS nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu...hoạt động GD các cấp học thông qua Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

Tất cả các trường, CSGD công khai đường dây nóng của đơn vị, của phòng GD-ĐT; Duy trì hiệu quả đường dây nóng, xử lý kịp thời các thông tin tiếp nhận. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường Đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Đ/c Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học và các cấp quản lý.

8. Thực hiện và hoàn thành Kế hoạch của UBND quận về việc KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2021; chuẩn bị kế hoạch trường CQG năm 2022. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả chất lượng các hoạt động GD của trường CQG; tham mưu, báo cáo các cấp quản lý vấn đề duy trì, đầu tư các điều kiện để công nhận mới, công nhận lại trường CQG giai đoạn 2021-2025.

9. Công tác đội ngũ: Triển khai rà soát đội ngũ, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của GV mầm non, tiểu học, THCS theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 30/6/2020 và kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GDĐT về việc thực hiện lộ trình nâng chuẩn đào tạo GV mầm non, tiểu học, THCS giai đoạn 2020-2025. Tập trung triển khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo TEMIS.

10. Thực hiện công tác PCGD của BCD quận, phối hợp với các phường hoàn thành hồ sơ điều tra bổ sung và nhập số liệu theo đúng yêu cầu và tiến độ của quận. Hoàn thành báo cáo công tác PCGD trên địa bàn năm 2021 trong tháng 11.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào trọng tâm công tác tháng 11/2021 của ngành và kế hoạch cụ thể của cấp học để xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021 của nhà trường, tổ chức giao ban nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra đạt kết quả và báo cáo Phòng GD-ĐT vào cuối tháng công tác. Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2021 qua đường văn bản và email về Văn phòng Phòng GD vào ngày **26/11/2021**./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các CSGD TT;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Đan Ly



