

Số: 56 /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 1 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 11/2021 - Năm học 2021-2022**  
**Cấp Tiểu học**

**A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**I. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề**

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới cán bộ giáo viên nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng công tác chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT tổ chức. Bồi dưỡng giáo viên cốt cán chương trình GD phổ thông 2018. Tiếp tục triển khai hoạt động chuyên đề các bộ môn cấp trường và quận theo kế hoạch phân công.
- Tập huấn Công tác an ninh an toàn trường học (5/11), tập huấn công tác quản lý nhà nước và cải cách hành chính (dự kiến 24/11), tập huấn công tác PCGD-XMC (9/11).

**II. Hoạt động dạy và học**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GD&ĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh đặc biệt là thực hiện tốt TT27/BGDĐT về đánh giá học sinh lớp 1, 2.
- Đảm bảo chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học, quan tâm đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, khối chuyên môn, sử dụng phương pháp dạy học có hiệu quả.
- Tăng cường sử dụng các sản phẩm bài giảng E-learning, các sản phẩm Ứng dụng CNTT, các phương pháp giảng dạy tích cực trong dạy học trực tuyến và trực tiếp.
- Các khối chuyên môn tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.
- Linh hoạt sáng tạo trong công tác giảng dạy, nhất là đối với chương trình lớp 1, 2. Tổng hợp, báo cáo nêu rõ những khó khăn vướng mắc trong khi thực hiện chương trình GDPT mới đối với lớp 2 gửi Phòng GD&ĐT (15/11).
- Tiếp tục triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và Sơ kết hội thi.
- Ôn tập và kiểm tra giữa kì I cho học sinh khối 4, 5.

**III. Hoạt động Giáo dục đạo đức, NGLL, TDTT, sinh hoạt tập thể, công tác Đội**

- Tổ chức hoạt động thi đua, giáo dục truyền thống, các hoạt động chào mừng ngày 20/11. Hưởng ứng Chương trình “Tháng nói không với nhựa dùng 1 lần”.
- Quan tâm công tác Giáo dục đạo đức, giảng dạy GD&ĐT-PCMT-ATGT. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo 2 phương án trực tuyến và trực tiếp. Thực hiện tốt các tiết Hoạt động trải nghiệm đối với học sinh lớp 1, 2.
- Các trường nộp đăng ký danh hiệu thư viện; sắp xếp, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội đọc sách phù hợp với tình hình thực tế.





- Các trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” (ngày Pháp luật 9/11).
- Sinh hoạt khối chủ nhiệm và sinh hoạt lớp theo chuyên đề tháng 11/2021.
- Công tác Đội và phong trào thiếu nhi: Tổ chức các hoạt động đợt 2, thi đua chào mừng ngày 20/11. Thực hiện các chương trình công tác Đội phù hợp với tình hình thực tế.

#### **IV. Y tế, bán trú, an toàn trường học**

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, đặc biệt quan tâm tới phòng chống dịch Covid.
- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường sẵn sàng chuẩn bị cho việc học sinh quay trở lại trường; xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích trong HS sao cho phù hợp với việc học online.
- Công tác Chữ thập đỏ: thực hiện đúng theo KH của Hội CTĐ quận.

#### **V. Công tác khác**

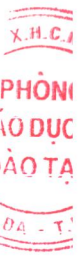
- Các nhà trường tiến hành rà soát các hồ sơ liên kết các đơn vị cung cấp các dịch vụ liên quan đến nhà trường (nếu có) theo đúng quy định.
- Phối hợp với các phường hoàn thành công tác PCGD-XMC năm 2021, hỗ trợ hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng phường trên địa bàn. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD-XMC của Quận năm 2021.
- Sơ kết thi đua chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11, khen thưởng thi đua tổ và cá nhân tiêu biểu.
- Tham gia Hưởng ứng tích cực chương trình “*Sóng và máy tính cho em*”, quan tâm đến đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Tuyên truyền, nhắc nhở phụ huynh và học sinh đáp ứng đủ các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị điện tử đảm bảo tuyệt đối an toàn tại nhà khi tham gia học trực tuyến, học trên truyền hình.

#### **VI. Thông tin, báo cáo**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo : Báo cáo kết quả Hội thi giáo viên giỏi, báo cáo công tác tháng,....
- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động giáo dục của nhà trường trên website, gửi hình ảnh, bài viết cho Phòng GD để đăng trên trang website của ngành.

### **B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Triển khai đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 11/2021. Đẩy mạnh Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, thực hiện Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 1, 2.
2. Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2021-2022. Phối hợp với Công đoàn sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.
3. Nghiêm túc thực hiện *Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2021-2022* của Sở GD&ĐT, của UBND quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội.





Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu của quỹ ban đại diện CMHS từng lớp; tuyệt đối không để hiện tượng: lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định. *Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và bị xem xét đánh giá xếp loại công chức, có hình thức kỉ luật nếu để xảy ra sai phạm trong nhà trường.*

4. An toàn, an ninh trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh môi trường, an ninh, an toàn học đường. Tập trung triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (phối hợp tốt với y tế quận và phường).

5. Công tác kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác đầu năm học của nhà trường.
- Sở, Liên ngành Quận và Phòng GD&ĐT kiểm tra: công tác thu chi đầu năm học, công tác dạy và học trực tuyến...

6. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, quy trình giải quyết các công việc nội bộ. Thực hiện các giao dịch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

7. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của các nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website. Công khai **đường dây nóng** của đơn vị, của phòng GD&ĐT; Duy trì hiệu quả đường dây nóng, xử lý kịp thời các thông tin tiếp nhận.

8. Thực hiện và hoàn thành Kế hoạch của UBND quận về việc KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2021: TH Láng Thượng, TH Trung Tự, TH Văn Chương. Báo cáo kịp thời, đề xuất phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường khi CSVC không đảm bảo với phòng GD&ĐT, các cấp quản lý.

9. Công tác tổ chức cán bộ, đào tạo bồi dưỡng:

- Triển khai rà soát đội ngũ, xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của GV tiểu học giai đoạn 2020-2025.

Phòng GD&ĐT quận yêu cầu Đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch công tác tháng tháng 11/2021 của Phòng GD&ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021 của nhà trường. Tổ chức giao ban nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra./

*Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2021 gửi cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 25/11/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) qua mạng./*

**Nơi nhận:**

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO

**Phạm Thị Phúc**



