

Số: 44 /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9/2021 năm học 2021-2022 cấp Tiểu học

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện Công văn số 3016/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 26/8/2021 về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022; Thực hiện Công văn số 2990/SGDDĐT-CTTT ngày 25/8/2021 về việc thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh Covid-19.

A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới CBGV nhà trường. (Công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 25/8/2021, Công văn số 2990/SGDĐT-CTTT ngày 25/8/2021). Các công văn, công điện của các cấp lãnh đạo về việc triển khai phòng chống dịch Covid-19...

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề cho CBQL và giáo viên cốt cán các trường Tiểu học.

- Tổ chức các chuyên đề về quản lý và chuyên môn cho CBQL và GV trong nhà trường, đặc biệt là các chuyên đề phục vụ cho chương trình GDPT 2018, các môn học mới (Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương, ...).

- Tổ chức tốt việc thực hiện hoàn thiện bài tập sau khi tập huấn về CNTT cho các CBQL, GV, NV nhà trường.

2. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GDĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội.

- Xây dựng Kế hoạch năm học 2021-2022, xác định trọng tâm cần ưu tiên, đăng ký thực hiện các chuyên đề, các mô hình hoạt động của nhà trường triển khai trong năm học. Kế hoạch năm học nêu rõ các phương án dạy học khi học sinh đi học bình thường và khi học sinh không được đến trường.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch nhà trường sao cho phù hợp với việc giảng dạy trực tuyến. Các trường lên kế hoạch giảng dạy trực tuyến trong tháng 9 để

việc dạy tích hợp, việc sắp xếp các tiết học theo chủ đề được khoa học, hợp lý. Khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm giảng dạy và giao bài tập đã được Phòng GD tập huấn.

- Thực hiện kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy học ngay từ những ngày bắt đầu năm học mới. Đối với học sinh khối lớp 1, các trường có thể chủ động xây dựng một số tiết học làm quen để giáo viên nắm bắt. Học sinh được làm quen với thầy cô, bạn bè, gây hứng thú cho học sinh trước khi bước vào năm học mới.

- Các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tuyến, xây dựng thời khóa biểu giảng dạy trực tuyến cho các khối lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế và phù hợp với tâm lý, sức khỏe học sinh. Số tiết học trực tuyến nên phân bố từ 3-4 tiết/ ngày sao cho phù hợp với thời gian trong ngày tạo điều kiện cho học sinh và phụ huynh khi tham gia học trực tuyến. Thời lượng 1 tiết học khi dạy học trực tuyến có thể từ 30-35 phút để đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

- Hoàn thành việc xây dựng các Đề án, Kế hoạch năm học, Kế hoạch các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện quản lý sử dụng hồ sơ sổ sách theo quy định Điều lệ trường Tiểu học.

3. Y tế, bán trú, an toàn trường học

- Kiện toàn Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học đường, Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm, PCTNTT. Thực hiện nghiêm túc các công văn phòng chống dịch Covid của Phòng, Quận, TP, TTgCP.

- Thường xuyên cập nhật số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có liên quan đến dịch bệnh Covid-19.

- Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động y tế, bán trú, ATTP, PC TNTT trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch bệnh Covid-19 trong trường học.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT.

- Thực hiện tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường (khi học sinh đi học trở lại).

- Bổ sung trang thiết bị về cơ sở vật chất bếp ăn bán trú và hoàn thiện đủ hồ sơ công tác bán trú trong trường học.

- Công tác Chữ thập đỏ: thực hiện đúng theo KH của Hội CTĐ quận.

4. Các hoạt động khác:

- Hoàn thiện báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2021-2022. Hoàn thành biên chế lớp, phân công trách nhiệm BGH, kiện toàn đội ngũ khối trưởng CM, GVCN, GV-NV cho năm học mới.

- Chuẩn bị triển khai thực hiện *Tháng An toàn giao thông (Tháng 9/2021)*.



- Triển khai kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 theo kế hoạch của quận.

- Công tác KĐCL: Các trường hoàn thành báo cáo tự KĐCL, báo cáo kết quả KĐCL gửi Phòng GDĐT.

- Trường chuẩn quốc gia: các trường hoàn thiện báo cáo. Đợt 1 vào tháng 10/2021: TH Láng Thượng. Đợt 2 vào tháng 12/2021: TH Trung Tự, TH Văn Chương.

5. Thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, quy định về thông tin báo cáo.

- Hoàn thành các báo cáo:

+ Các đề án liên kết (nếu có).

+ Báo cáo dự kiến các khoản thu chi năm học 2021-2022 (31/8).

+ Thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2021 (1/9).

+ Chương trình Lễ khai giảng năm học mới (3/9).

+ Thời khóa biểu dạy học trực tuyến (có ID và pass để Phòng GD dự giờ -3/9).

+ Báo cáo thường xuyên về tình hình phòng chống dịch Covid-19, báo cáo các vấn đề bất thường, cần sự chỉ đạo hoặc ý kiến của Phòng GDĐT. Các báo cáo khác theo quy định đầy đủ, chính xác và đúng hạn.



B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Tổ chức Khai giảng năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Sở trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. Triển khai nhiệm vụ năm học mới 2021-2022. Xây dựng Kế hoạch năm học 2021-2022. Triển khai công tác tháng 9/2021.

2. Đổi mới công tác quản lý nhà trường trong điều kiện học sinh không đến trường, dạy và học trực tuyến, duy trì các hoạt động của nhà trường bằng hình thức trực tuyến.

3. Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Chỉ thị của Thủ tướng CP, TP; văn bản của các cấp QL về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

4. Chuyên đề quản lý tháng: Các giải pháp hiệu quả thực hiện nhiệm vụ đặc thù đầu năm học 2021-2022 của nhà trường.

5. Thi đua: phát động và tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, TP và Quận. Quan tâm việc thực hiện kỉ cương công vụ, quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện chủ đề năm học. Xây dựng trường học hạnh phúc.

6. Công tác kiểm tra:

+ Quản lý, kiểm tra không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi, các vi phạm không đúng quy định đầu năm học.

+ Các cấp QL kiểm tra các nhà trường: triển khai nhiệm vụ năm học, công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học, kỉ cương công vụ, an toàn trường học...

7. Triển khai tốt kế hoạch phối hợp: Phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, an ninh- an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2021, KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2021, liên kết tổ chức các hoạt động GD trong nhà trường, công tác CMHS...

8. Quản lý CSVC nhà trường: quan tâm đầu tư và giữ gìn CSVC, KCSP nhà trường xanh-sạch-đẹp-thân thiện.

9. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung chuyên đề QLGD, CM: Công tác phòng chống dịch Covid-19, dạy và học trực tuyến, gương Người tốt- việc tốt điển hình tại CSGD...

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH, công tác Sở chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2021, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GDĐT ngày 24/9/2021.

Nơi nhận:

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Phúc

