

Số: 1353/ĐHSPHN-Etep

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2021

V/v bồi dưỡng môn đùn 4
cho giáo viên phổ thông cốt cán năm 2021

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh/thành phố Hà Nội, Bắc Ninh, Hưng Yên, Hải Dương, Hải Phòng, Quảng Ninh, Thái Bình, Nam Định, Hà Nam, Ninh Bình.

Thực hiện kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021 (trong khuôn khổ các dự án ODA), Trường Đại học Sư phạm Hà Nội (ĐHSP Hà Nội) thông báo kế hoạch bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán (GVPTCC) môn đùn 4 (thuộc Chương trình ETEP) như sau:

1. Hình thức tổ chức bồi dưỡng

- Việc tổ chức bồi dưỡng được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 và Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT.

- Phương thức bồi dưỡng: 7-2-7 (7 ngày GVPTCC tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS; 2 ngày học trực tiếp; 7 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS).

- GVPTCC được cung cấp tài khoản và tự học qua mạng trước 7 ngày tại địa chỉ "taphuan.csdl.edu.vn". Giảng viên sư phạm chủ chốt sẽ hỗ trợ về chuyên môn cho GVPTCC trong quá trình tự học qua mạng.

Hỗ trợ kỹ thuật tự học qua mạng: Tổng đài Viettel: **1800.8000 (nhánh 2)**

- 2 ngày học trực tiếp: Do dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp nên Ban tổ chức sẽ tổ chức 2 ngày học này qua lớp học ảo trên hệ thống LMS (chi tiết xem mục 3).

2. Thời gian bồi dưỡng

TT	Hoạt động Bồi dưỡng (Đối tượng/địa phương)	Mô đùn (*)	Số học viên	Số lớp dự kiến	Địa điểm bồi dưỡng	Hình thức/ Thời gian bồi dưỡng dự kiến		
						07 ngày qua LMS	02 ngày trực tiếp/1 mô đùn	Chấm bài, phê duyệt hoàn thành mô đùn (07 ngày)

1. Cấp Tiểu học								
1	Hà Nội, Bắc Ninh, Hải Phòng, Quảng Ninh	MĐ4	1271	26	Lớp học ảo	10/9 – 16/9	17,18/9	19/9-25/9
2	Hung Yên, Nam Định, Thái Bình, Ninh Bình, Hà Nam, Hải Dương	MĐ4	1311	27	Lớp học ảo	10/9 – 16/9	19,20/9	21/9-27/9
2. Cấp THCS								
1	Hà Nội, Bắc Ninh, Hải Phòng, Quảng Ninh	MĐ4	1136	23	Lớp học ảo	10/9 – 16/9	21,22/9	23/9-29/9
2	Hung Yên, Nam Định, Thái Bình, Ninh Bình, Hà Nam, Hải Dương	MĐ4	1207	25	Lớp học ảo	10/9 – 16/9	23,24/9	25/9-1/10
3. Cấp THPT								
1	Hà Nội, Bắc Ninh, Hải Phòng, Quảng Ninh, Hưng Yên, Hải Dương, Thái Bình, Nam Định, Hà Nam, Ninh Bình	MĐ4	599	12	Lớp học ảo	10/9 – 16/9	21,22/9	23/9-29/9

3. Tổ chức bồi dưỡng qua lớp học ảo:

- GVPTCC sẽ tham gia lớp học ảo bằng tài khoản đăng nhập trên hệ thống LMS của Viettel tại địa chỉ: <http://taphuan.csd1.edu.vn> hoặc bằng ứng dụng SmartLMS Etep. Hệ thống hỗ trợ tốt nhất trên trình duyệt Chrome (có hướng dẫn sử dụng dành cho GVPTCC gửi kèm theo công văn này)

- GVPTCC sẽ được kết nối thử vào lớp học ảo trước ngày học trực tiếp qua lớp học ảo. Trong quá trình bồi dưỡng GVPTCC sẽ được cán bộ kỹ thuật của Viettel tại các địa phương hỗ trợ kỹ thuật.

- Mỗi lớp học ảo sẽ có 2 giảng viên sư phạm chủ chốt tham gia bồi dưỡng.

- Thời gian học tập: Buổi sáng: 8h30 – 12h00

Buổi chiều: 14h00 – 17h00

- Các buổi học sẽ có bộ phận giám sát, quản lý lớp của Trường ĐHSPT Hà Nội thực hiện công tác điểm danh, quản lý và giám sát lớp học.

- Các buổi học sẽ được hệ thống tự động ghi hình, ghi âm.

4. Yêu cầu đối với GVPTCC:

- Kiểm tra lại thông tin cá nhân trên hệ thống LMS tại địa chỉ “*taphuan.csdl.edu.vn*”, phản hồi ngay với Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường ĐHSP Hà Nội nếu có sai lệch thông tin cá nhân hoặc môn học hoặc các vấn đề nằm ngoài khả năng tự chỉnh sửa hồ sơ của bản thân.

- Truy cập vào hệ thống LMS tại địa chỉ “*taphuan.csdl.edu.vn*” để tự học và hoàn thành các nhiệm vụ của khóa học.

- Đối với các buổi học qua lớp học ảo, cần truy cập vào lớp ít nhất trước 15 phút để ổn định lớp học. Tên tài khoản tham gia lớp học ảo là họ tên thật của người tham gia học.

- Để tăng giao tiếp giữa giảng viên và GVPTCC và phục vụ cho công tác giám sát, điểm danh, GVPTCC phải bật camera trong suốt thời gian học tập.

- Ghi họ tên, ngày tháng năm sinh vào hộp chatbox của lớp học ảo.

- Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ học tập, các phiếu khảo sát trên hệ thống LMS sau khi kết thúc bồi dưỡng qua lớp học ảo.

5. Điều kiện cấp chứng nhận hoàn thành mô đun bồi dưỡng

GVPTCC phải:

- Khai báo chính xác, đầy đủ thông tin cá nhân trên hệ thống LMS.

- Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống LMS và được hệ thống đánh giá tự động là “Đạt”.

- Hoàn thành các nhiệm vụ học tập do GVSP chủ chốt giao và được GVSP chủ chốt đánh giá “Đạt”

- Hoàn thành các phiếu khảo sát trên hệ thống LMS.

6. Phối hợp tổ chức bồi dưỡng, quản lý, giám sát

6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Trường ĐHSP Hà Nội rà soát, cập nhật danh sách GVPTCC (đã hoàn thành bồi dưỡng các mô đun) để tiếp tục bồi dưỡng mô đun 4.

- Phối hợp với Trường ĐHSP Hà Nội để rà soát, hỗ trợ GVPTCC tự học qua mạng.

- Phối hợp với Viettel địa phương để hỗ trợ GVPTCC tham gia các lớp học ảo và hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình học tập qua lớp học ảo.

- Tạo mọi điều kiện cho GVPTCC tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch bồi dưỡng trực tiếp của Trường ĐHSP Hà Nội.

- Cử cán bộ tham gia quản lý, giám sát, hỗ trợ tổ chức hoạt động bồi dưỡng.
Kinh phí của cán bộ tham gia công tác quản lý, giám sát, hỗ trợ do địa phương chi trả theo quy định hiện hành (1 cán bộ phụ trách 3-5 lớp).

- Phối hợp với Trường ĐHSP Hà Nội trong việc cấp phát chứng nhận cho GVPTCC.

6.2. Trường ĐHSP Hà Nội

- Phối hợp với Viettel cung cấp tài khoản, gán môn học cho GVPTCC học qua mạng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chi tiết cho GVPTCC.

- Cử giảng viên sư phạm chủ chốt bồi dưỡng qua lớp học ảo cho GVPTCC (mỗi lớp 2 giảng viên).

- Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả, cấp chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho GVPTCC.

- Phối hợp với các Sở GD&ĐT quản lý, giám sát học viên trong suốt quá trình bồi dưỡng.

Mọi chi tiết xin liên hệ ông Vương Huy Thọ, Giám đốc Trung tâm Đào tạo – Bồi dưỡng thường xuyên, điện thoại: 0913317569, email: thovh@hnue.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- BQLCTETEP, Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Viettel (để phối hợp);
- Lưu: VT, ETEP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiền

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN 4
GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG CỐT CÁN NĂM 2021

(Dành cho 02 ngày bồi dưỡng qua lớp học ảo)
(Đính kèm Công văn số: 1553/ĐHPSHN-Etep ngày 26/8/2021)

Ngày thứ nhất

Thời gian	Nội dung/Hoạt động	Phụ trách
8:00 – 8:20	Khai mạc	Trưởng ĐHSPhN, Các Sở GD&ĐT, Báo cáo viên, GVPTCC
8:20 – 8:30	GVPTCC về các lớp học đã được phân công	
8:30 – 8:45	Giới thiệu MĐ4, các yêu cầu cần đạt, các yêu cầu đối với GVPTCC khi tham gia lớp học ảo, các quy định của khóa bồi dưỡng	Báo cáo viên
8:45 – 10:00	Những vấn đề chung về xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục nhà trường theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Báo cáo viên
10:00 – 10:15	Nghỉ giải lao	
10:15 – 12:00	Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của giáo viên (Cấp Trung học) Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực, học sinh (Cấp Tiểu học)	Báo cáo viên
12:00 – 14:00	Nghỉ trưa	
14:00 – 15:15	Thực hành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của giáo viên (cấp Trung học) Thực hành xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực, học sinh (Cấp Tiểu học)	Báo cáo viên
15:15 – 15:30	Nghỉ giải lao	
15:30 – 17:00	Thực hành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của giáo viên (cấp Trung học) Thực hành xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục theo hướng	Báo cáo viên

	phát triển phẩm chất năng lực, học sinh (Cấp Tiểu học)	
--	---	--

Ngày thứ hai:

Thời gian	Nội dung/Hoạt động	Phụ trách
8:30 – 10:00	Xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề/bài học của môn học/hoạt động giáo dục	Báo cáo viên
10:00 – 10:15	Nghỉ giải lao	
10:15 – 12:00	Thực hành xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề/bài học của môn học/hoạt động giáo dục	Báo cáo viên
12:00 – 14:00	Nghỉ trưa	
14:00 – 15:15	Thực hành xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề/bài học của môn học/hoạt động giáo dục (Trung học) Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học (Tiểu học)	Báo cáo viên
15:15 – 15:30	Nghỉ giải lao	
15:30 – 16:45	Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục.	Báo cáo viên
16:45 – 17:00	Tổng kết khóa bồi dưỡng	Báo cáo viên

Ghi chú: Đây là kế hoạch tập huấn mang tính định hướng chung cho tất cả các môn học/hoạt động giáo dục. Tùy theo từng chương trình, nội dung môn học/hoạt động giáo dục, báo cáo viên có thể điều chỉnh các hoạt động/nội dung cho phù hợp và đảm bảo đủ thời gian 02 ngày tập huấn.