

Số: 42 /KH-PGD&ĐT

Đông Đa, ngày 27 tháng 8 năm 2021

Kế hoạch trọng tâm công tác
Tháng 9/2021 - Năm học 2021-2022

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2021:

Thực hiện phương châm của ngành GD-ĐT quận: **Đầu tư, Đổi mới, Phát triển**; Phương châm của Thành phố: **Kỷ cương, Trách nhiệm, Hành động, Sáng tạo, Phát triển**.

1. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT (Công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GD-ĐT). Tổ chức các Hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022. Xây dựng và triển khai Kế hoạch năm học 2021-2022.

2. Đổi mới công tác quản lý nhà trường trong điều kiện học sinh không đến trường, dạy và học trực tuyến, duy trì các hoạt động của nhà trường chủ yếu bằng hình thức trực tuyến.

Chủ động, tăng cường tối đa hình thức trực tuyến trong sinh hoạt chuyên môn, hội họp, quản lý của nhà trường theo quy định. Tổ chức dạy và học trực tuyến theo chỉ đạo của SGD-ĐT và hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

3. Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Chỉ thị của Thủ tướng CP, TP; văn bản của các cấp QL về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Triển khai hiệu quả hoạt động của Sở chỉ huy công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường.

Quan tâm hỗ trợ CBGV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 của nhà trường và trên địa bàn.

4. *Chuyên đề quản lý tháng*: Các giải pháp hiệu quả thực hiện nhiệm vụ đặc thù đầu năm học 2021-2022 của nhà trường.

5. Thi đua: phát động và tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, TP và Quận năm 2021 và năm 2022. Quan tâm việc thực hiện kỷ cương công vụ, quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện chủ đề năm học. Xây dựng Trường học hạnh phúc.

6. Công tác kiểm tra:

+ Quản lý, kiểm tra không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi, các vi phạm không đúng quy định đầu năm học.

+ Các cấp QL kiểm tra các nhà trường: triển khai nhiệm vụ năm học, công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học, kỉ cương công vụ, an toàn trường học...

7. Triển khai tốt kế hoạch phối hợp: Phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, an ninh- an toàn trường học, PCGD- XMC năm 2020, KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2021, liên kết tổ chức các hoạt động GD trong nhà trường, công tác CMHS...

8. Quản lý CSVC nhà trường: quan tâm đầu tư và giữ gìn CSVC, KCSP nhà trường xanh-sạch-đẹp-thân thiện. Duy trì tốt việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn CSVC làm dịch vụ trong nhà trường.

9. Quan tâm công tác an ninh an toàn trường học, kỉ cương hành chính, Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai: bão lụt, mưa ngập úng, phòng chống cháy nổ...

10. Trường CQG và KĐCLGD: Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2021 tập trung đầu tư các điều kiện theo quy định và chuẩn bị hoàn thành sớm nhất hồ sơ, các điều kiện cho KĐCLGD của nhà trường theo quy định.

11. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung chuyên đề QLGD, CM: Công tác phòng chống dịch Covid-19, dạy và học trực tuyến, gương Người tốt- việc tốt điển hình tại CSGD...

12. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực 24/7 của BGH, công tác của Sở chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ theo sự điều động công tác của Sở chỉ huy PC dịch Covid-19 Quận.

Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2021, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản qua mạng, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT ngày 24/9/2021.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 9/2021 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)

Tạ Ngọc Thắng