

## **KẾ HOẠCH**

**Đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đảng, đoàn thể cho cán bộ, công chức, viên chức của quận Đống Đa năm 2022**

-----

Căn cứ Quy định số 164-QĐ/TW, ngày 01/02/2013 của Bộ Chính trị quy định về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị và Nghị quyết 09/2017/NQ-HĐND ngày 05/12/2017 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi của HĐND Thành phố; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 05/12/2018 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Đề án số 04-ĐA/TU, ngày 20/9/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 04/8/2021 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đảng, đoàn thể cho cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác của thành phố Hà Nội năm 2022,

Ban Thường vụ Quận ủy Đống Đa xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị và nghiệp vụ công tác Đảng, đoàn thể cho cán bộ, công chức, viên chức của Quận năm 2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có kỹ năng và phương pháp làm việc thành thạo, khoa học, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, góp phần xây dựng, phát triển quận Đống Đa, thủ đô Hà Nội và đất nước trong giai đoạn mới.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và nâng cao năng lực lãnh đạo cho đội ngũ bí thư chi bộ, cấp ủy viên cơ sở và cán bộ diện Ban Thường vụ quận ủy quản lý; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức danh CBCCVC; Bồi dưỡng kiến thức mới, kỹ năng chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; Bồi dưỡng văn hoá công sở, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử; tin học, ngoại ngữ cho CBCCVC nhằm trang bị, nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng, phương pháp quản lý, điều hành, thực thi nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

## **2. Yêu cầu**

- Tập trung tổ chức các lớp bồi dưỡng cập nhật những kiến thức mới về lý luận và thực tiễn cho đối tượng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ; các lớp bồi dưỡng cho đối tượng công chức, viên chức nhằm chuẩn hóa theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi đã tổ chức thành công Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 – 2025, bảo đảm đúng mục tiêu, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ, hình thức đào tạo bồi dưỡng.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đảng, đoàn thể tại cơ quan, đơn vị: Đảm bảo đúng đối tượng theo phân cấp quản lý cán bộ; xây dựng nội dung, chương trình học tập với thời gian phù hợp theo quy định.

## **II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn**

#### **1.1. Lớp thứ nhất**

- *Đối tượng:* bí thư chi bộ, cấp ủy viên cơ sở khối phường.

- *Chương trình:*

+ Cập nhật những nội dung, nhận thức mới về lý luận chính trị;

+ Kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Thời gian:* 02 ngày.

- *Kinh phí:*

+ Trung tâm Chính trị Quận phối hợp với Ban Tổ chức Quận uỷ lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức lớp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

#### **1.2. Lớp thứ hai**

- *Đối tượng:* bí thư chi bộ, cấp ủy viên cơ sở TCCS Đảng khác.

- *Chương trình:*

+ Cập nhật những nội dung, nhận thức mới về lý luận chính trị;

+ Kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian: 02 ngày.

- Kinh phí:

+ Trung tâm Chính trị Quận phối hợp với Ban Tổ chức Quận uỷ lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức lớp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

### **1.3. Lớp thứ ba**

- Đối tượng: Cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý.

- Chương trình:

+ Cập nhật những nội dung, nhận thức mới về lý luận chính trị;

+ Kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian: 02 ngày.

- Kinh phí:

+ Trung tâm Chính trị Quận phối hợp với Ban Tổ chức Quận uỷ lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức lớp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

### **1.4. Lớp thứ tư**

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức Khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội Quận.

- Chương trình:

+ Cập nhật những nội dung, nhận thức mới về lý luận chính trị;

+ Bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức mới, kỹ năng chuyên ngành theo vị trí việc làm;

+ Văn hoá công sở, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử.

- Thời gian: 02 ngày.

- Kinh phí:

+ Trung tâm Chính trị Quận phối hợp với Ban Tổ chức Quận uỷ lập dự toán chi tiết kinh phí tổ chức lớp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

## **2. Lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin**

**2.1. Đối tượng:** Các đồng chí là cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý.

**2.2. Mục tiêu đào tạo:** Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành.

**2.3. Số lớp:** Căn cứ tình hình thực tế, trên cơ sở nhu cầu đăng ký, mở 01 lớp cho cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý.

**2.4. Thời gian:** 05 ngày.

**2.5. Hình thức:** Khoảng 50 người/lớp.

**2.6. Nội dung:**

- Ứng dụng tin học trong hoạt động lãnh đạo, quản lý;
- Kiến thức và kỹ năng bảo mật căn bản trong ứng dụng CNTT;
- Làm chủ thiết bị di động;
- Cập nhật kỹ năng sử dụng phần mềm CNTT trong quản lý, điều hành.

**2.7. Kinh phí:** Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

### **3. Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ**

**3.1. Đối tượng:** Các đồng chí là cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý.

**3.2. Mục tiêu đào tạo:** Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có khả năng sử dụng tiếng Anh giao tiếp, phục vụ công việc, trao đổi thông tin, giao lưu, tạo được ấn tượng, niềm tin đối với các đối tác nước ngoài, bạn bè quốc tế.

**3.3. Số lớp:** Căn cứ tình hình thực tế, trên cơ sở nhu cầu đăng ký, mở 01 lớp cho cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý. Ban Tổ chức Quận uỷ phối hợp với các cơ quan có liên quan lựa chọn học viên.

**3.4. Thời gian:** Theo từng chương trình đào tạo cụ thể.

**3.5. Hình thức:** 18 - 20 người/ 01 lớp, học 2 buổi/1 tuần.

**3.6. Kinh phí:** Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách của Quận theo dự toán Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

### **4. Lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị**

#### **4.1. Cử cán bộ đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị**

Rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý hiện có, lập danh sách đăng ký cử cán bộ đi học đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Cử cán bộ đi học theo chỉ tiêu phân bổ của Thành uỷ.

#### **4.2. Tổ chức lớp Trung cấp lý luận chính trị**

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, dự kiến mở 01 lớp Trung cấp lý luận chính trị tại Quận, số lượng 80 học viên.

### **5. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức**

Phối hợp với Ban Chỉ huy quận sự, Công an Quận, rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ, công chức, viên chức Khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội Quận để tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Thường vụ Quận ủy**

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý năm 2022; đánh giá kết quả thực hiện tổ chức các lớp và bổ sung nhiệm vụ cho những năm tiếp theo.

#### **2. Thường trực Hội đồng nhân dân Quận**

Tham gia xây dựng nội dung chương trình đào tạo, bố trí lãnh đạo tham gia giảng dạy các chuyên đề theo kế hoạch tổ chức các lớp. Nghiên cứu, thẩm định đề xuất của các cơ quan có liên quan để quyết nghị cơ chế, chính sách, chế độ đặc thù về công tác đào tạo, bồi dưỡng trình HĐND Quận xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.

#### **3. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận**

Tham gia xây dựng nội dung chương trình đào tạo, bố trí lãnh đạo tham gia giảng dạy các chuyên đề theo kế hoạch tổ chức các lớp. Chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, xây dựng, cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết, cơ chế, chính sách, bố trí ngân sách, duyệt quyết toán kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm đảm bảo mục tiêu Kế hoạch đề ra.

#### **4. Ban Tổ chức Quận ủy**

- Rà soát đối tượng, Tham mưu giúp Ban Thường vụ Quận ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp học, nội dung chương trình khóa học; thành lập Ban chỉ đạo, Ban Quản lý lớp học; cử Ban cán sự lớp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan khảo sát nhu cầu và đăng ký nội dung, thời gian học của học viên, lập danh sách học viên trình Thường trực Quận ủy phê duyệt; tham mưu giúp Ban Thường vụ Quận ủy ra quyết định cử cán bộ đi học.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi việc tổ chức, quản lý lớp học.

- Mời các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ lãnh đạo tham gia giảng dạy.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị Quận chuẩn bị nội dung bài giảng và biên tập giáo trình nội bộ; đánh giá kết quả học tập.

- Tham mưu thành lập Hội đồng chấm bài thu hoạch.

- Thực hiện công tác quản lý, đánh giá kết quả thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tiếp theo. Định kỳ tham mưu đánh giá sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện, báo cáo Ban thường vụ Quận ủy.

#### **5. Ban Tuyên giáo Quận ủy**

Tham gia phối hợp cùng Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định nội dung bài giảng; chủ trì chuẩn bị các chuyên đề đã được phân công để biên tập giáo trình nội bộ; phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy và Trung tâm Chính trị Quận mời giảng viên; tham gia đánh giá kết quả học tập của các học viên.

## 6. Các Ban Đảng và Văn phòng Quận ủy

- Chuẩn bị các chuyên đề được phân công và bố trí lãnh đạo truyền đạt, giảng dạy, biên tập giáo trình nội bộ. Tham gia đánh giá kết quả học tập của học viên trong phạm vi chuyên đề được phân công.

- Văn phòng Quận ủy phối hợp thẩm định kinh phí tổ chức các lớp.

## 7. Các phòng, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Quận; các phường, các trường công lập và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc

Cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng khi có thông báo triệu tập; chuẩn bị báo cáo tình hình thực tế của địa phương, đơn vị phục vụ các đoàn học viên đi nghiên cứu thực tế khi có yêu cầu; chuẩn bị nội dung, tài liệu và tham gia truyền đạt kỹ năng theo yêu cầu của Ban chỉ đạo lớp học.

## 8. Trung tâm Chính trị Quận

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài liệu phục vụ việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Quận theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập; xây dựng dự toán kinh phí lớp học; xây dựng nội quy, quy chế quản lý lớp học.

- Mời các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ lãnh đạo tham gia giảng dạy, xây dựng giáo trình nội bộ và chương trình đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Phân công giảng viên tham gia hướng dẫn thảo luận, hướng dẫn học viên đi thực tiễn tại cơ sở, địa phương.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ Khai giảng, Bế giảng.

## 9. Ban Chỉ đạo lớp học

Giúp Ban Thường vụ Quận ủy theo dõi, chỉ đạo lớp học; chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy.

Ban Thường vụ Quận ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch để triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo đạt kết quả tốt./.

### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Các đ/c Quận ủy viên;
- UBMTTQ, các tổ chức CT-XH Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận;
- Các trường học công lập thuộc Quận;
- Các TCCSĐ trực thuộc;
- Lưu VP, BTC

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Anh Cường**