Ký: ĐLTP, PTP
HSG, CĐTTH, THCS,
Đ/c Tùng, Bng, VP.

| | |
|---|---|
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI<br>**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 2830/SGDĐT-QLT<br>V/v chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2021-2022 | *Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2021* |

Kính gửi: Ông (bà) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của về việc ban hành "Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT)"; Điều lệ trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (gọi tắt là Thông tư 28); Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 (gọi tắt là Thông tư 20);

Căn cứ tình hình thực tế của giáo dục thành phố Hà Nội;

Sở GDĐT hướng dẫn về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tại các trường tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học các cấp.

2. Việc chuyển trường từ trường THCS bình thường sang trường THCS chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo Quy chế riêng của trường chuyên biệt đó. Chuyển trường, tuyển bổ sung học sinh vào các trường chất lượng cao và các lớp học theo chương trình Đề án "Thí điểm đào tạo chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge" thực hiện theo Điều 24, Điều 25, Điều 26 của Thông tư 20.

3. Trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập cần phải chuyển trường, Trưởng phòng GDĐT sẽ xem xét, giải quyết căn cứ tình hình thực tế (số lượng, chất lượng học sinh, ...) của trường tiếp nhận.

4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về sổ điểm điện tử theo phân cấp quản lý.

## II. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

### 1. Hồ sơ chuyển trường

1.1. Đối với học sinh tiểu học

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ. Hồ sơ gồm:

a) Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Công văn này).

b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập);

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Công văn này), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

đ) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

1.2. Đối với học sinh THCS

a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đối với học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THCS xin chuyển đến;

b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập);

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Giấy giới thiệu gửi trường THCS nơi đến do Hiệu trưởng trường THCS nơi đi cấp;

đ) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có);

e) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình.

*Học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội phải có thêm:*

g) Giấy giới thiệu do Trưởng phòng GDĐT nơi đi cấp.

h) Hộ khẩu thường trú hoặc Quyết định điều động công tác về cơ quan nhà nước tại Hà Nội của cha/mẹ/người giám hộ.

Kể từ ngày 01/7/2021 Luật cư trú có hiệu lực, các đối tượng không được cấp Sổ hộ khẩu thường trú hoặc Sổ hộ khẩu thường trú đã được thu hồi, khi nộp hồ sơ chuyển trường cần nộp văn bản xác nhận thông tin về cư trú do Công an cấp xã cấp (*chi tiết xem hướng dẫn thủ tục hành chính của Bộ Công an tại cổng điện tử http://bocongan.gov.vn*).

**2. Trình tự, thủ tục chuyển trường**

2.1. Đối với học sinh tiểu học

Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Thông tư 28.

2.2. Đối với học sinh THCS

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Trưởng phòng GDĐT.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

2.3. Đối với học sinh học chương trình song ngữ tiếng Pháp hoặc chương trình thí điểm đào tạo song bằng: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở GDĐT.

3. Thời gian giải quyết chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kì I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GDĐT nơi đến xem xét, quyết định.

**III. HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI**

1. Đối tượng: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định.

2. Hồ sơ gồm: Đơn xin học lại của học sinh, học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

3. Thủ tục:

- Học sinh xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ và lập Danh sách báo cáo Phòng GDĐT.

- Học sinh xin học lại tại trường khác: Thủ tục được thực hiện như đối với học sinh chuyển trường, trong đó Giấy giới thiệu của trường được thay bằng Giấy

xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

- Học sinh xin học lại vào lớp đầu cấp THCS: Trường tiếp nhận học sinh phải lập Danh sách báo cáo Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả học tập của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian giải quyết: Mỗi năm học có một đợt giải quyết vào thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

**IV. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

1. Đối với học sinh tiểu học

- Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Công văn này).

- Quy trình, thủ tục thực hiện theo Khoản 3 Điều 36 Thông tư 28.

2. Đối với học sinh trung học cơ sở

a) Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước: Thực hiện theo quy định tại Chương III, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT.

b) Tiếp nhận học sinh người nước ngoài: Thực hiện theo quy định tại Chương IV, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT.

Công văn này thay thế Công văn số 5483/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở GDĐT về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tại các trường tiểu học và THCS.

Sở GDĐT Hà Nội yêu cầu các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**Phạm Văn Đại**

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Các đ/c PGĐ: Phạm Văn Đại, Phạm Xuân Tiến, Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

**MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**
**ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TRONG NƯỚC**
*(Kèm theo Công văn số 2830/SGDĐT-QLT ngày 20/7/2021 của Sở GDĐT)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

*(dành cho học sinh tiểu học chuyển trường trong nước)*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường[1].....
- Hiệu trưởng trường[2].....

Tôi tên là:.....
Hiện trú tại:.....
Số điện thoại:..... Địa chỉ email (nếu có):.....
Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:
Học sinh: ..... Ngày tháng năm sinh:.....
Là học sinh lớp:..... Trường[3].....
.....
Kết quả cuối năm học: .....
Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường[4].....
.....
về học lớp ..... năm học .....tại trường[5].....
.....
Lý do:.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn.

*....., ngày .....tháng.....năm .....*
**Người làm đơn**
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến[6]** **Ý kiến của trường chuyển đi[7]**

*Hướng dẫn ghi mẫu đơn*
*1 Tên trường nơi chuyển đi;*
*2 Tên trường nơi chuyển đến;*
*3 Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*
*4 Trường nơi chuyển đi ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*
*5 Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*
*6 Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu*
*7 Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu*

**Phụ lục II**

**MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**
**ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ**
*(Kèm theo Công văn số 2130/SGDĐT-QLT ngày 30./7/2021 của Sở GDĐT)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**
*(dành cho học sinh chuyển từ nước ngoài về)*

Kính gửi: Hiệu trưởng trường[1].....
Tôi tên là:.....
Hiện trú tại:.....
Số điện thoại:..... Địa chỉ email (nếu có):.....
Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:
Học sinh: ..... Ngày tháng năm sinh:.....
Là học sinh lớp:..... Trường[2].....
.....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được nhập học lớp .... năm học ..... tại trường[3].....

Lý do:.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm có[4]:.....

Trân trọng cảm ơn.

*....., ngày .....tháng.....năm.....*

**Ý kiến tiếp nhận của nhà trường[5]**

**Người làm đơn**
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Hướng dẫn ghi mẫu đơn*

[1] *Tên trường chuyển đến;*

[2] *Trường ở nước ngoài nơi học sinh chuyển đi, ghi rõ tên trường và địa chỉ bao gồm cả quốc gia;*

[3] *Ghi rõ tên trường nơi chuyển đến và địa chỉ;*

[4] *Những giấy tờ liên quan đến quá trình và kết quả học tập của từng lớp ở nước ngoài của học sinh;*

[5] *Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu.*

**Phụ lục III**

## MẪU THÔNG TIN VỀ TÀI LIỆU HỌC TẬP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

*(Kèm theo Công văn số 2330/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT)*

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....

**TRƯỜNG.....**

## TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Họ và tên học sinh:.....

Lớp:.....

| Nội dung giáo dục | Tiến độ thực hiện chương trình | |
|---|---|---|
| | Chương/Chủ đề/Bài[1] | Tiết học số[2] |
| **Môn học bắt buộc** | | |
| Tiếng Việt | | |
| Toán | | |
| Ngoại ngữ 1 : tiếng...[3] | | |
| Đạo đức | | |
| Tự nhiên và Xã hội[4] | | |
| Lịch sử và Địa lý[5] | | |
| Khoa học[6] | | |
| Tin học và công nghệ[7] | | |
| Giáo dục thể chất | | |
| Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) | | |
| Hoạt động giáo dục bắt buộc | | |
| Hoạt động trải nghiệm | | |
| Môn học tự chọn | | |
| Tiếng dân tộc thiểu số: tiếng....[8] | | |
| Ngoại ngữ 1: tiếng..... [9] | | |

**Xác nhận của nhà trường**
*(ký tên, đóng dấu)*

**Giáo viên chủ nhiệm**
*(ký và ghi đầy đủ họ tên)*

*Hướng dẫn ghi mẫu đơn*

[1] *Ghi tên Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;*

[2] *Ghi số tiết của Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;*

[3] *Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1 và lớp 2.*

[4] *Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3; không phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5;*

[5, 6, 7] *Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3;*

[8, 9] *Không phải ghi nếu không học./.*