

Số: 29/KH-PGD&ĐT

Đồng Đa, ngày 2 tháng 8 năm 2021

**Kế hoạch trọng tâm công tác
Tháng 8/2021 và đầu tháng 9/2021**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2021 và đầu tháng 9/2021:

-Thực hiện phương châm của ngành: **Đầu tư, Đổi mới, Phát triển**; Phương châm của Thành phố: **Kỷ cương, Trách nhiệm, Hành động, Sáng tạo, Phát triển**.

1. Chuẩn bị và tổ chức *Khai giảng năm học 2021-2022* theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD-ĐT trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện Khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội.

Tự kiểm tra đánh giá và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện của nhà trường về mọi mặt cho năm học 2021-2022. Thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định trước và ngay sau Khai giảng năm học mới.

2. Triển khai công tác trọng tâm tháng 8/2021 và đầu tháng 9/2021. Hoàn thành đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HS năm học 2020-2021. Chủ động, tăng cường tối đa hình thức trực tuyến trong sinh hoạt chuyên môn, hội họp, quản lý của nhà trường theo quy định.

3. Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Chỉ thị của Thủ tướng CP, TP; văn bản của các cấp QL về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. *Trên khai hoạt động của Sở chỉ huy công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường.*

4. Quan tâm công tác an ninh an toàn trường học, kỷ cương hành chính, Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai: bão lụt, mưa ngập úng; Phòng chống cháy nổ...

5. Chuyên đề quản lý tháng:

Thực hiện nhiệm vụ kép: Phòng chống dịch bệnh Covid-19 và chuẩn bị năm học mới 2021-2022.

6. Tổng kết năm học và triển khai năm học mới 2021-2022. Xây dựng Kế hoạch năm học 2021-2022, xác định các trọng tâm cần ưu tiên của nhà trường triển khai trong năm học.

7. Trường CQG và KĐCL 2021: Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2021 tập trung đầu tư các điều kiện theo quy định và chuẩn bị hoàn thành sớm nhất hồ sơ, các điều kiện cho KĐCL của nhà trường theo quy định.

8. Thi đua: Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, quận. Khuyến khích, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân hoạt động tích cực, hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh.

9. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung chuyên đề QLGD, CM: Công tác phòng chống dịch Covid-19, dạy và học trực tuyến, gương Người tốt- việc tốt điển hình tại CSGD, Trường học Hạnh phúc...

10. Thực hiện nghiêm túc *Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2021-2022* của Sở GD-ĐT, UBND quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội. Xây dựng và nộp báo cáo dự kiến các khoản thu năm học 2021-2022 của nhà trường để Phòng GD-ĐT duyệt.

11. Thanh tra-kiểm tra: Quận, Phòng GD-ĐT kiểm tra các CSGD công tác hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng chống dịch bệnh, tuyển sinh, thu chi, chuẩn bị năm học mới 2021-2022...

12. Công tác hè 2021:

- Tổ chức các hoạt động của nhà trường bằng hình thức trực tuyến.
- Quản lý không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định.
- Tập huấn nhiệm vụ năm học mới 2021-2022 cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường (trực tuyến).

13. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện cho năm học 2021-2022. Đặc biệt chủ động chuẩn bị các điều kiện cho thực hiện Chương trình GDPT mới đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 6. Thực hiện tốt công tác phát hành Sách giáo khoa đúng quy định.

14. Quản lý CSVC nhà trường: hoàn thành sửa chữa, nâng cấp CSVS, KCSP nhà trường trước Khai giảng năm học 2021-2022. Duy trì việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn CSVC làm dịch vụ trong nhà trường.

15. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH, Sở chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2021, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT ngày 26/8/2021.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 8/2021 và đầu tháng 9/2021 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Ngọc Thắng

