

Bị: UBND, các cơ quan
các CSNN (Đã)



Ký bởi: Ủy ban nhân dân quận
Đông Đa
Email:
vanthu_dongda@hanoi.gov.vn
Ngày ký: 2021-07-27 18:23:58
+07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1420/UBND-VP

Đông Đa, ngày 27 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai một số biện pháp tiếp
nhận và trả kết quả thủ tục hành
chính tại Bộ phận Một cửa các cấp
để phòng, chống dịch Covid-19.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn;
- Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải
quyết TTHC quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 phường.

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND
Thành phố về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng,
chống dịch Covid-19; Công văn số 2398/UBND-KSTT ngày 27/7/2021 của UBND
Thành phố Hà Nội về việc triển khai một số biện pháp tiếp nhận và trả kết quả thủ
tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp để phòng, chống dịch Covid-19.

Để đáp ứng các yêu cầu thiết yếu của người dân, doanh nghiệp trong việc
thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Quận và
đảm bảo việc chủ động phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi tiếp nhận và trả kết
quả giải quyết thủ tục hành chính (sau đây là Bộ phận Một cửa), Ủy ban nhân dân
quận chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, Trưởng bộ phận Một cửa quận, Chủ tịch
UBND 21 phường chỉ đạo, thực hiện:

- Tạm dừng việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo
hình thức trực tiếp trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày
23/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội hoặc cho đến khi có thông báo mới.

Đối với các thủ tục hành chính đã tiếp nhận, giải quyết và đã có kết quả giải
quyết trước ngày 23/7/2021: thực hiện liên hệ và chuyển trả kết quả tới công dân
qua Hệ thống bưu chính công ích. Trừ các thủ tục hành chính theo quy định việc
nhận kết quả phải do trực tiếp công dân đến nhận thì liên hệ, hẹn thời gian trả kết
quả và đảm bảo các quy định phòng, chống dịch theo đúng quy định.

- Thực hiện việc tiếp nhận thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp
thông qua hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố
(<http://dichvucong.hanoi.gov.vn>), Cổng dịch vụ công Quốc gia
(<http://dichvucong.gov.vn>), Phần mềm quản lý doanh nghiệp và hộ cá thể
(<http://dkkdqh.gov.vn>) đối với các thủ tục hành chính đã triển khai dịch vụ công
mức độ 3, mức độ 4 và qua Hệ thống bưu chính công ích.

- Riêng đối với các thủ tục hành chính liên quan đến việc phục vụ công tác phòng, chống dịch; công vụ; ngoại giao hoặc các thủ tục hành chính thiết yếu liên quan đến đời sống dân sinh, an ninh trật tự xã hội (*khai tử, phục vụ việc khám, chữa bệnh, ngân hàng, công chứng, đăng ký giao dịch bảo đảm*), các đơn vị căn cứ tình hình thực tế bố trí cán bộ trực để thực hiện việc tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa trong trường hợp công dân/doanh nghiệp không thể thực hiện thủ tục qua hình thức trực tuyến;

- Khai thác các kênh thông tin: Cổng thông tin điện tử của quận và 21 phường; của Thành phố và Chính phủ; tổng đài điện thoại; loa truyền thanh; sử dụng mạng xã hội hoặc các công cụ khác phù hợp để tuyên truyền, thông tin và hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường mạng, thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Thành phố hoặc thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích của Thành phố;

- Phối hợp chặt chẽ với Bưu điện thành phố Hà Nội, các đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính thực hiện việc tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân qua hệ thống bưu chính (*Thông tin liên hệ Bưu điện Thành phố - Khu vực Đống Đa: Bà Hằng - Giám đốc Bưu điện Trung tâm 3 - ĐT: 0948063456 hoặc Bà Vân - Trưởng Bưu cục KHL Đống Đa - ĐT: 0936851858*);

- Yêu cầu, hướng dẫn người dân thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, chỉ tiếp 01 công dân tại 1 thời điểm tại Bộ phận Một cửa (*nếu có phát sinh việc tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp*).

2. Các phòng, ban, đơn vị; UBND 21 phường tích cực đổi mới, cải tiến cách thức làm việc nhằm đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch theo chỉ đạo, hướng dẫn của Quận; Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, các hoạt động trực tuyến trong chỉ đạo, giải quyết các thủ tục hành chính; phối hợp chặt chẽ với Bưu điện Hà Nội, các đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả, an toàn phòng, chống dịch bệnh.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Văn phòng HĐND&UBND Quận để tổng hợp, báo cáo UBND Quận xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Lưu: VT.



Lê Ngọc Hân