

KẾ HOẠCH
Tháng 6 & 7/2021 cấp Tiểu học năm học 2020-2021

I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng

- Triển khai cụ thể, đầy đủ, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành, cấp học.
- Triển khai tới 100% giáo viên việc tìm hiểu nội dung và phương pháp dạy các bộ SGK lớp 2 mới.

2. Dạy và học

- Chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch dạy học và nội dung ôn tập kiểm tra trong 2 tuần cuối năm học.
- Hoàn thành việc đánh giá thường xuyên đối với học sinh trên cơ sở dữ liệu.
- Đảm bảo tiến độ tổng kết năm học khi có văn bản của UBND Thành phố Hà Nội và Sở GDĐT.

3. Giáo dục đạo đức, y tế học đường, thể dục thể thao, văn nghệ, công tác Đội

- Phát động tới HS các hoạt động chào mừng, giáo dục truyền thống nhân ngày kỉ niệm 27/7 trên trang thông tin điện tử của các nhà trường, lựa chọn các hình thức giáo dục phù hợp.
- Quan tâm công tác đảm bảo vệ sinh trường lớp thường xuyên, các trường tiếp tục rà soát, bổ sung trang thiết bị y tế; xây dựng kịch bản cụ thể đảm bảo an toàn cho học sinh khi học sinh đi học trở lại trong thời gian sắp tới.
- Động viên học sinh tham gia các cuộc thi trực tuyến về bảo vệ môi trường và các cuộc thi khác thông qua mạng Internet trong thời gian nghỉ dịch và nghỉ hè.
- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021 theo Kế hoạch hướng dẫn của Phòng GD.

4. Công tác khác

- Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung đổi mới SGK lớp 2 theo chương trình giáo dục Phổ thông 2018.
- Nhà trường cử cán bộ chủ động phối hợp với phường trong công tác Phổ cập giáo dục năm 2021.

5. Tuyển sinh:

- Rà soát nhập liệu thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu và phân tuyến trên hệ thống tuyển sinh (<https://pgd.csdh.moet.gov.vn>).
- Phối hợp địa bàn tuyển sinh, làm tốt công tác tuyên truyền và chuẩn bị các nội dung thông tin trên biểu bảng phục vụ công tác tuyển sinh tại các nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc và có các hình thức đảm bảo tốt tỉ lệ trực tuyến của các trường tiểu học.



- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch Covid- 19 khi phụ huynh thực hiện nộp hồ sơ tuyển sinh.

6. Thông tin, báo cáo

- Thực hiện tốt chế độ thông tin mạng nội bộ của ngành, cấp học.
- Báo cáo các vấn đề bất thường đối với nhà trường (nếu có).

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Chỉ thị của Thủ tướng CP, văn bản của các cấp quản lý về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

3. Các trường thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, quản lý nhà trường theo trọng tâm năm học trong điều kiện HS đến trường bỏ giãn cách XH, đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19. Cập nhật thường xuyên tình trạng Covid-19, báo cáo Phòng Giáo dục hàng ngày.

4. Chuyên đề quản lý: Nhà trường nộp báo cáo chuyên đề quản lý về PGD ngày 8/6/2021 (người nhận: đ/c Bùi Hòa).

5. Quan tâm công tác an ninh an toàn trường học, kỉ cương hành chính, quy tắc ứng xử CB, GV, CNV, NI.Đ. Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai: bão lụt, mưa ngập lụt, phòng chống các bệnh dịch của nhà trường.

6. Thực hiện tốt công tác đầu tư và ứng dụng CNTT tại các nhà trường, phổ biến và sử dụng hiệu quả các sản phẩm ứng dụng CNTT dự thi cấp quận của nhà trường. Tham gia, triển khai tập huấn và ứng dụng các phần mềm CNTT nhằm tăng cường các hoạt động trực tuyến trong sinh hoạt chuyên môn, hội họp, quản lý của nhà trường.

7. Xây dựng trường CQG và KĐCL: Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2020 tập trung đầu tư các điều kiện theo quy định và chuẩn bị hoàn thành sớm nhất hồ sơ KĐCL của nhà trường theo Thông tư của Bộ GD-ĐT.

8. Thi đua: Khuyến khích các tập thể, cá nhân có nhiều hoạt động tích cực, hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ tháng 6&7/2021; nhân rộng gương Người tốt- Việc tốt, Nhà giáo Tâm huyết – Sáng tạo. Xét thi đua các đơn vị và cá nhân đăng ký khen cao và tập thể LĐXS năm học 2020-2021.

9. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung chuyên đề năm học 2020-2021: Công tác phòng chống dịch Covid-19, dạy và học trực tuyến, gương Người tốt- việc tốt điển hình tại CSGD, Trường học Hạnh phúc, Công trường ATGT- Thân thiện...

10. Công tác tuyển sinh năm học 2021-2022: Thực hiện tốt và hiệu quả công tác tuyển sinh 2021-2022; triển khai công tác PCGD-XMC năm 2021.

11. Thanh tra-kiểm tra: Quận, Phòng GD-ĐT kiểm tra, khảo sát các CSGD công lập và NCL thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021, công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

12. Thực hiện công tác tuyên truyền, hoạt động GD các ngày lễ: ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Thương binh liệt sĩ 27/7....

13. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2021-2022: đề cương kế hoạch giáo dục, đầu tư CSVC, đội ngũ, công tác bồi dưỡng QL, CM nghiệp vụ, phân công CBGV...Đặc biệt chú động chuẩn bị các điều kiện đầy đủ cho thực hiện Chương trình GDPT mới năm học 2021-2022.

14. Quản lý CSVC nhà trường: đầu tư sửa chữa, nâng cấp CSVS, KCSP nhà trường trong hè. Duy trì tốt việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn CSVC làm dịch vụ trong nhà trường.

15. Công tác hè 2021: Xây dựng kế hoạch, triển khai đầy đủ các nhiệm vụ công tác hè theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT, BCD hè Quận và Phòng GD-ĐT.

- Tổ chức nghiêm túc việc trực trong hè. Xây dựng KH phổ cập bơi cho HS của nhà trường, quản lý trẻ ở nhà trong thời gian phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Quản lý không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định.
- Báo cáo và xin phép Quận và Phòng GD-ĐT về kế hoạch nghỉ hè của CB-GV của nhà trường, không để kế hoạch nghỉ hè của CBGV ảnh hưởng đến việc tham gia các hoạt động chung của cấp học và của Sở GD-ĐT, của quận. Các trường hợp ra khỏi Hà Nội phải xin phép, có ý kiến đồng ý của Quận và thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tập huấn nhiệm vụ năm học mới 2021-2022 trong hè 2021 cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường: chính trị, an ninh quốc phòng, chuyên môn nghiệp vụ, chương trình GDPT mới...
- Công khai lịch làm việc, lịch trực của BGH, CBGV-CNV hè 2021. Duy trì chế độ trực điện thoại của BGH nhà trường. Duy trì tốt, hiệu quả đường dây nóng của nhà trường và phòng GD-ĐT. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 6&7/2021 của Phòng GD-ĐT, của cấp học. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT xây dựng kế hoạch công tác của nhà trường cụ thể, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 6&7/2021 cho đ/c Trưởng phòng vào ngày 25/6/2021 và 24/7/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) qua mạng.

Nơi nhận:

- Tổ TH;
- Các trường TH;
- Lưu.



Phạm Thị Phúc

