

Số: 22../KH-PGD&ĐT

Đồng Đa, ngày 27 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 5/2021-Năm học 2020-2021**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2021:

Thực hiện phương châm: **Đầu tư - Đổi mới - Phát triển;**

**Thi đua chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Quận Đồng Đa (31/5/1961-31/5/2021).**

1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học 2020-2021. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 5/2021.

Thực hiện tốt Chương trình GD phổ thông 2018 đối với lớp 1; chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022.

2. Thi đua: *Chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Quận Đồng Đa (31/5/1960-31/5/2021)*. Tham gia các hoạt động Lễ kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Quận.

Tập trung triển khai các phong trào thi đua các cuộc vận động của ngành: “*Dạy tốt- Học tốt*”, “*Xây dựng Trường học hạnh phúc*”, “*Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học*”, “*Xây dựng nhà trường Xanh-Sạch- Đẹp- An toàn*”, “*Nhà giáo tâm huyết sáng tạo*”, “*Nhà giáo Hà Nội giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn*”...Thực hiện phong trào thi đua vệ sinh ATTP năm 2021.

3. Chuyên đề công tác quản lý tháng 5/2021:

- **Tháng hành động An toàn thực phẩm** (15/4 đến 15/5).

- **Giáo dục truyền thống Quận Đồng Đa; truyền thông các hoạt động hướng đến kỉ niệm 60 năm Quận Đồng Đa**

4. Công tác tuyển sinh năm học 2021-2022: phối hợp với các phường triển khai chuẩn bị KH tuyển sinh năm học mới. Triển khai KH công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

5. Triển khai Kế hoạch: công tác PCGD-XMC năm 2021 (phối hợp các phường), Công tác SKKN: Phòng GD thu và chấm SKKN cấp quận.

6. An toàn trường học, y tế học đường: **Tăng cường ở mức cao các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19** và các dịch bệnh khác trong nhà trường (phối hợp tốt với y tế quận và phường). Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn học đường.

Thực hiện chu đáo công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học...Duy trì tốt việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường; không cho thuê, mượn CSVC nhà trường.

6. Đầu tư tham gia: *Giải Cầu lông CBGV cấp TP; Xét chọn Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” cấp quận và TP lần thứ 5 năm học 2020-2021. Tham gia Liên hoan Văn nghệ CBGV quận chào mừng 60 năm ngày thành lập Quận.*

8. Công tác thanh tra, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 5/2021. Phòng GD-ĐT kiểm tra chuyên ngành, liên ngành và chuyên đề các CSGD.

9. Quan tâm, có giải pháp cụ thể tăng cường hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

Thực hiện nghiêm túc các Cam kết của nhà trường, CBGV: Các khoản thu-chi, vệ sinh ATTP, dạy thêm-học thêm, thực hiện đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử đúng quy định. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

10. Thực hiện nghỉ các ngày lễ: 30/4 & 1/5 theo đúng quy định. Tổ chức tốt việc trực tại các CSGD trong các ngày nghỉ lễ.

11. Công tác CSVC: các trường trong kế hoạch tự rà soát và chuẩn bị các điều kiện đón Sở GD, TP công nhận trường CQG, KĐCLGD năm 2021; triển khai các dự án năm 2021.

12. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị.

Hàng tháng giới thiệu, biểu dương ít nhất 1 tấm gương Người tốt- việc tốt, gương tiêu biểu về Đổi mới – sáng tạo của CBGV nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu...hoạt động GD thông qua trang Website của đơn vị.

Duy trì tốt chế độ trực điện thoại của BGH, đường dây nóng của nhà trường, báo cáo hàng ngày về tình hình PCdịch Covid-19 của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng phụ trách cấp học và các cấp quản lý.*

***Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2021, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT trước ngày 25/5/2021.***

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 5/2021 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2021 của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu: VP.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tạ Ngọc Thắng**