

Số: 60../KH-PGD&ĐT

Đồng Đa, ngày 29 tháng 12 năm 2020

Kế hoạch trọng tâm công tác
Tháng 1/2021- Năm học 2020-2021

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 1 năm 2021:

Thực hiện phương châm: *Đầu tư - Đổi mới - Phát triển; Kỉ cương nghiêm - Chất lượng thực c- Hiệu quả cao*. Thi đua Chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Quận Đồng Đa (31/5/1960- 31/5/2021).

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 1/2021. Tiếp tục triển khai các chuyên đề của nhà trường theo Mô hình QLGD đã đăng kí. Tăng cường Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, nâng cao năng lực tin học và ngoại ngữ cho đội ngũ GV, chủ động chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GD phổ thông mới.

Tổ chức sơ kết HKI. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và chuyên đề HKI, triển khai nhiệm vụ trọng tâm HKII năm học 2020-2021.

Thực hiện tốt Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 1. Tập trung đầu tư bồi dưỡng: các đội tuyển HS giỏi quận thi TP các bộ môn văn hóa lớp 9, KHKI. Chuẩn bị tham dự Hội thi GV dạy giỏi TP cấp TH đạt kết quả cao. Tham gia Hội GV dạy giỏi, NVG cấp học MN quận.

2. Thi đua: Phát động thi đua chủ đề *"Mừng Đảng-Mừng Xuân- Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới"* kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng CSVN, Chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ 13. Tham gia các hoạt động hướng tới kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2021.

Tập trung triển khai các phong trào thi đua các cuộc vận động của ngành: *"Dạy tốt- Học tốt"*, *"Xây dựng Trường học hạnh phúc"*, *"Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học"*, *"Xây dựng nhà trường Xanh-Sạch- Đẹp- An toàn"*, *"Nhà giáo tâm huyết sáng tạo"*, *"Nhà giáo Hà Nội giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn"*... Thực hiện phong trào thi đua vệ sinh ATTP năm 2021.

3. *Chuyên đề công tác quản lý tháng 1/2021*: Sơ kết đánh giá những thành công và công tác nhiệm vụ HKI. Triển khai các Mô hình trường đăng kí thực hiện: *"Cổng trường An toàn - Thân thiện"*, *"Trường học Hạnh phúc"*... (100% các trường ở cả 3 cấp học).

4. Thực hiện nghiêm túc các cam kết của Nhà trường: Các khoản thu-chi, vệ sinh ATTP, dạy thêm-học thêm, thực hiện đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử đúng quy định.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

5. *An toàn trường học, y tế học đường*: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn học đường. Duy trì tốt các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường (phối hợp tốt với y tế quận và phường).

Thực hiện chu đáo công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học...Duy trì tốt việc không trồng giữ xe trong khuôn viên nhà trường; không cho thuê, mượn CSVC nhà trường.

6. Tổ chức Hội thi *Cô giáo Tài năng- Duyên dáng lần thứ VI* năm học 2020-2021 cấp cụm trường (tuần 1-2 tháng 1/2021).

7. Xây dựng, đầu tư, tổ chức các chương trình, hoạt động Văn nghệ, TDTT tại nhà trường. *Thành lập đội tuyển Cầu lông của ngành tập luyện chuẩn bị thi đấu cấp TP.*

8. Công tác thanh tra, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 1/2021. Kiểm tra các trường khối ngoài công lập, CSGD tư thực, TT ôn tập văn hóa ngoài trường. Sở, Quận và Phòng GD-ĐT thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, liên ngành và chuyên đề.

9. Quan tâm, có giải pháp cụ thể tăng cường hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

10. Chuẩn bị các điều kiện cho chuẩn bị triển khai *Chương trình GD phổ thông mới lớp 2 và lớp 6*. Rà soát đội ngũ CB, GV, NV nhà trường; chủ động tổ chức và tham dự đầy đủ các chương trình tập huấn bồi dưỡng năng cao trình độ CB, GV nhà trường.

11. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Hàng tháng giới thiệu, biểu dương ít nhất 1 tấm gương Người tốt- việc tốt của CBGV, HS nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu...hoạt động GD thông qua trang Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

Duy trì tốt chế độ trực điện thoại của BGH, đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng phụ trách cấp học và các cấp quản lý.

12. Tổ chức tốt và đúng quy định các ngày nghỉ học kỳ I và Tết Dương lịch 2021. Tổ chức phân công trực trường, chế độ thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ đúng quy định.

13. *Công tác CSVS*: Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2020. Quan tâm đầu tư, cải tạo nhà vệ sinh của nhà trường. Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường khi CSVC không đảm bảo cho phòng GD-ĐT, các cấp quản lý.

Các trường tiến hành rà soát, đánh giá, xây dựng kế hoạch trường CQG, KĐCL năm 2021 của đơn vị.

14. Triển khai kế hoạch công tác phối hợp của nhà trường trong học kì II năm học 2020-2021: Công tác CMHS, phòng chống thiên tai, phòng chống dịch bệnh, an ninh- an toàn trường học...

15. Quản lý việc thực hiện đầy đủ các quy định thường trực của ngành. Rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại năm 2020 của nhà trường. Hoàn thành tốt, có kết quả cụ thể trọng tâm nhiệm vụ công tác tháng 1/2021 theo Kế hoạch.

Chuẩn bị: các nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2021, hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2020 đón Bộ GD-ĐT về kiểm tra...

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2021 cho đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng vào ngày 25/1/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 1/2021 của Phòng GD-ĐT; xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2021 của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Ngọc Thắng