

Số: 59 /KH-PGD&ĐT-TH

Đông Đa, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 1/2021 cấp Tiểu học
Năm học 2020 - 2021

I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Thực hiện chuyên đề công tác khối chủ nhiệm và sinh hoạt chuyên môn các cụm trường.
- 100% giáo viên dạy lớp 1 tham gia bồi dưỡng Module 1 thực hiện chương trình GDPT 2018 cấp Tiểu học.
- Tập huấn Cán bộ quản lý 3 cấp tại Tiểu học Phương Mai.
- Tham gia và triển khai tốt các chuyên đề cấp quận và cấp trường.

2. Hoạt động dạy và học

- Đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, thực hiện nghiêm túc KH giáo dục theo quy định. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh HK1 đúng quy chế.
- Thực hiện *ngày kết thúc, ngày nghỉ HK1; ngày bắt đầu HK2* theo quy định:

Ngày kết thúc HK1	Ngày nghỉ HK1	Ngày bắt đầu HK2
14/01/2020 (Thứ 5)	15/01/2020 (Thứ 6)	18/01/2020 (Thứ 2)

- Ngày 8/1 kết thúc chương trình học kỳ I, từ ngày 11/1/2021 đến 14/1/2021 các trường chờ lịch của Sở GD&ĐT.
- GV và HS nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán 2021 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.
- Đảm bảo chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, khối CM, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học.
- Hoàn thành Hội thi GVDG cấp quận năm học 2020-2021.
- Tổ chức và tham gia các hoạt động Giao lưu học tập cấp trường, cụm trường.
- Kiểm tra và sơ kết HK1.

3. Hoạt động GD đạo đức-ngoài giờ chính khóa, công tác Đội, TDTT, SHTT

- Tiếp tục triển khai việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh bằng hoạt động và việc làm cụ thể trong toàn thể CB-GV-NV và HS toàn trường.
- Tăng cường công tác GD đạo đức, GD truyền thống cho HS, tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.
- Sinh hoạt khối chủ nhiệm: *Sơ kết đánh giá kết quả các chuyên đề đã triển khai HK1, xây dựng hệ thống các chuyên đề HK2.*
- **Công tác Đội:** Thực hiện các chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi theo kế hoạch của Quận đoàn và HĐ Đội quận đợt IV từ đầu HK2 đến 26/03/2021 theo chủ điểm "*Cùng bước tiến lên Đoàn*".
- Tiếp tục tham gia giải TDTT cấp Quận và Thành phố.

4. Y tế học đường, bán trú, an toàn, an ninh trường học

- Tiếp tục triển khai công tác ATGT và PCMT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích trong HS. Tăng cường phòng chống dịch bệnh đông xuân, tiếp tục quan tâm phòng chống dịch sốt xuất huyết và phòng chống dịch Covid.

- Công tác bán trú: tự kiểm tra rà soát công tác tổ chức và quản lý bán trú HK2.

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn trường học.

5. Công tác khác

- Công tác CMHS: sơ kết HK1, tổng hợp ý kiến đóng góp công tác GD của nhà trường và các lớp từ CMHS, Hiệu trưởng duyệt thu chi quỹ CMHS trường-lớp.

- Phối hợp XD và thực hiện kế hoạch PCGD-XMC năm 2021. Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2020 đón Bộ GD-ĐT về kiểm tra.

- Công tác CSVC: Quan tâm đầu tư, cải tạo CSVC của trường. Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, cải tạo của nhà trường khi CSVC không đảm bảo cho phòng GD-ĐT và các cấp quản lý.

- Trợ cấp GV-CNV có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt nhân dịp Tết Nguyên Đán.

- Tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt, gửi bản cứng (đóng quyển) về tổ Tiểu học tối thiểu 1 bài/ tháng (trước ngày 18 hàng tháng bắt đầu từ tháng 1/2021 đến tháng 6/2021).

6. Thông tin-báo cáo, quy chế hội họp, tham gia các hoạt động chung

- Thực hiện tốt quy chế sinh hoạt, hội họp, các hoạt động chung của trường, quận.

- Nộp các báo cáo: sơ kết HK1 (14/01), dự kiến các khoản thu HK2 của nhà trường, công tác quản lý dạy thêm học thêm HK1; sơ kết đánh giá kiểm tra nội bộ các nhà trường, đánh giá thực hiện kế hoạch công tác tháng 01/2020 (25/01),

- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở và Phòng GD-ĐT. Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường (nếu có).

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 1/2021. Tăng cường Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, nâng cao năng lực tin học và ngoại ngữ cho đội ngũ GV, chủ động chuẩn bị các điều kiện Chương trình GD phổ thông mới.

Tổ chức sơ kết HKI. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và chuyên đề HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2020-2021.

Thực hiện tốt Chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 1. Tham dự Hội thi GV dạy giỏi TP đạt kết quả cao.

2. Thi đua: Phát động thi đua chủ đề "Mừng Đảng – Mừng Xuân – Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới" kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng CSVN. Chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

Tiếp tục triển khai tốt Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành.

3. Chuyên đề công tác quản lý tháng 1: Sơ kết đánh giá những thành công và công tác HKI. Triển khai các Mô hình trường đăng kí thực hiện: “Công trường An toàn – Thân thiện”, “Trường học Hạnh phúc”...

4. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu HKII và năm học 2020-2021 đúng quy định. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm. Đảm bảo không có hiện tượng dạy thêm - học thêm trong trường.

5. Tổ chức Hội thi Cô giáo Tài năng – Duyên dáng lần thứ VI năm học 2020-2021 cấp cụm trường (tuần 1 – tuần 2/Tháng 1).



6. *An toàn trường học, y tế học đường*: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học. Triển khai các biện pháp hiệu quả phòng dịch bệnh trong nhà trường (phối hợp với y tế quận và phường).

7. Tổ chức các hoạt động Văn nghệ, TDTT tại nhà trường. Chuẩn bị tham gia Ngày hội Văn hóa – Thể thao cấp cụm trường, cấp Quận

8. *Công tác thanh tra, kiểm tra*:

+ Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 1/2021.

+ Sở, Quận và Phòng GD-ĐT thanh tra, kiểm tra chuyên ngành và chuyên đề.

+ Giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau thanh tra, kiểm tra.

9. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường).

10. Tổ chức tốt và đúng quy định các ngày nghỉ học kì I và Tết Dương lịch.

11. Công tác CSVC: Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2020. Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường về CSVC cho phòng GD-ĐT và các cấp quản lý.

12. Triển khai kế hoạch công tác phối hợp của nhà trường trong học kì II năm học 2020-2021: Công tác CMHS, phòng chống thiên tai, phòng chống dịch bệnh, an ninh – an toàn trường học, các đơn vị liên kết với nhà trường.

Chuẩn bị: các nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2021, hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2020 đón Bộ GD-ĐT về kiểm tra...

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2021 vào ngày 25/1/2021 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch công tác tháng 01/2021 của Phòng GD-ĐT, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT đầy đủ, đúng hạn. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT, nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch công tác tháng 1 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Tổ TH;
- Các trường TH;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Phúc

