

Số: 55/KH-PGD&ĐT-TH

Đông Đa, ngày 30 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12/2020 cấp Tiểu học- Năm học 2020 - 2021

A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

I. Công tác tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các văn bản mới chỉ đạo của các cấp quản lý.
- Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề trường, quận, thành phố. Các trường cử CBQL tham gia bồi dưỡng CBQL cốt cán đầy đủ, đúng yêu cầu.
- Triển khai việc cử cán bộ giáo viên tập huấn công tác Quốc phòng An ninh theo đúng yêu cầu của Quận.
- Tiếp tục tập huấn công tác phòng chống TNTT&XD trường học an toàn tới toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

II. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GD-ĐT, quy chế CM, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS theo đúng quy định, đặc biệt đối với học sinh lớp 1.

Ngày kết thúc HK1	Ngày nghỉ HK1	Ngày bắt đầu HK2
14/01/2020 (Thứ năm)	14/01/2020 (Thứ sáu)	14/01/2020 (Thứ hai)

- Việc nghỉ Tết Dương lịch theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Tổ chức các chuyên đề tại các tổ, khối CM nhà trường, triển khai lại các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố tại trường.
- Quan tâm đảm bảo về chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, khối CM, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học.
- Tổ chức tốt việc ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1.
- Thực hiện tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cử giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận khối 4,5 theo tinh thần tự nguyện. Khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận (dự kiến ngày 4/12/2020).
- Tham gia tích cực cuộc thi sản phẩm ứng dụng CNTT do Phòng GD&ĐT tổ chức, báo cáo kết quả và gửi sản phẩm ứng dụng CNTT dự thi cấp Quận (10/12/2020). Tham gia Ngày hội CNTT cấp Quận (25/12/2020).

III. Hoạt động giáo dục đạo đức, ngoài giờ lên lớp, công tác đội thiếu niên, văn nghệ, TDTT, sinh hoạt tập thể

- Tiếp tục triển khai Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành trong toàn thể CBGV, HS nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động thi đua, giáo dục đạo đức, GD truyền thống, văn nghệ, trò chơi dân gian, chăm sóc di tích văn hoá lịch sử - cách mạng... *Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.*

- Các trường triển khai tốt kế hoạch chuyên đề quản lý: *Trường học hạnh phúc, Công trường an toàn....* Báo cáo việc thực hiện kế hoạch khi kết thúc HKI.

- HS tiếp tục tham gia thi đấu các môn TDTT cấp trường, cấp Quận; Thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp cụm.

- Thực hiện tốt việc tổ chức và quản lý thăm quan học tập ngoại khoá cho HS đảm bảo tuyệt đối an toàn, đúng quy định, có kế hoạch cụ thể, kết hợp với tham quan di tích lịch sử địa phương nhằm giáo dục truyền thống cho HS. Kế hoạch thăm quan phải phù hợp với tình hình thực tế phòng chống dịch bệnh Covid.

- Tăng cường công tác GD đạo đức, giảng dạy GD CD-PCMT-ATGT-Phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

- Công tác Đội thiếu niên: Thực hiện các chương trình công tác Đội (*đợt 3 từ 25/11 đến hết HK1*) và phong trào thiếu nhi theo kế hoạch của Quận đoàn và HĐ Đội theo chủ điểm "*Tiếp bước cha anh*".

IV. Y tế học đường, bán trú, an ninh, an toàn trường học

- Triển khai các nội dung hướng dẫn Kế hoạch công tác phòng chống tai nạn thương tích trong HS, xây dựng nhà trường an toàn, công tác Y tế học đường của quận.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo để kịp thời xử lý.

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn.

- Phát động ***Tháng cao điểm phòng chống AIDS***. Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2020 và triển khai kế hoạch 2021.

- Thực hiện tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Thu - Đông và các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm theo chỉ đạo của UBND quận và Y tế quận.

- *Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường.* Phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn uống áp sát khu vực cổng trường.

- Các trường tổ chức tự kiểm tra, rà soát các công tác tổ chức và quản lý:

- + Bán trú: VSATTP, điều kiện CSVC, đội ngũ phục vụ công tác bán trú...

- + Phòng chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học, ATGT và tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

V. Các hoạt động khác

- SKKN: Duyệt đề cương đề tài SKKN của cán bộ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý nhà trường.

- Trường CQG: đánh giá kết quả khai thác, sử dụng và phát huy vai trò trường CQG. Xây dựng kế hoạch xây dựng trường CQG năm 2020. TH Thịnh Hào đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận CQG Mức độ 1.

- Phổ cập GD-XMC: Các trường TH phối hợp với các phường trên địa bàn hoàn thành các báo cáo và hồ sơ PCGD-XMC năm 2020 theo quy định; đón Sở, Bộ GD-ĐT về kiểm tra công nhận.

- Thư viện trường học: Phòng GD kiểm tra thư viện các nhà trường. Chuẩn bị đón đoàn Sở GD-ĐT kiểm tra, thẩm định danh hiệu thư viện trường học năm học 2020-2021. Tăng cường hoạt động thư viện, tiếp tục đầu tư xây dựng thư viện đạt chuẩn, tiên tiến và xuất sắc.

- Thực hiện tốt *Cải cách thủ tục hành chính, Ứng dụng CNTT, Quy tắc ứng xử, kỉ cương công vụ; xử lý tốt thông tin đường dây nóng, ý kiến phản ánh đối với các trường.*

VI. Thông tin, báo cáo

- Báo cáo các khoản thu HK2 của nhà trường (27/12), báo cáo cuối học kỳ I (14/1/2021)

- Báo cáo đánh giá thực hiện Kế hoạch công tác tháng 12/2019 (25/12).

- Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường (nếu có).

B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm cuối HK 1 năm học 2020-2021. Triển khai các chuyên đề của nhà trường theo Mô hình QLGD đã đăng ký. Quan tâm giáo dục STEM, nâng cao năng lực tin học và ngoại ngữ cho ĐNGV, chủ động chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GD phổ thông 2018.

2. Chuẩn bị cụ thể hóa kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm HK 2 năm học 2020-2021 và sơ kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ HK1 năm học 2020 -2021.

3. Chuyên đề công tác quản lý tháng: Xây dựng phương án “*Bố trí khu vực PHHS đỗ xe trong sân trường, trước cổng trường giờ đưa đón HS*”.

4. Duy trì thực hiện tốt *Cam kết của nhà trường* thực hiện các quy định của Ngành: *Thu chi, Dạy thêm học thêm, VSATTP, Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.*

Duy trì, phát huy hiệu quả đường dây nóng của nhà trường để tiếp thu đầy đủ các ý kiến về nhà trường, xử lý hiệu quả, kịp thời các thông tin tiếp nhận.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra: Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. Đón các đoàn thanh tra chuyên ngành Sở GD-ĐT, thanh tra theo cấp học, kiểm tra liên ngành của Quận. Sở GD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học các trường. Phòng GD kiểm tra công tác quản lý các nhà trường theo chuyên đề, kiểm tra các trường khối ngoài công lập.

6. Công tác CMHS: BGH họp với thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp sơ kết đánh giá công tác HK1, XD kế hoạch công tác HK2. Tổ chức lấy ý kiến CMHS về công tác của nhà trường, về đội ngũ GV. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong HK2 và trong toàn năm học theo đúng quy định; Hiệu trưởng, GVCN lớp chịu

trách nhiệm về các khoản thu - chi từ quỹ Ban đại diện CMHS trường-lớp, tuyệt đối không để thực hiện sai quy định.

7. Thực hiện đúng quy định ngày nghỉ HK I và Tết Dương lịch 2021. Tổ chức phân công trực trường, chế độ thông tin trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

8. Đánh giá, thực hiện các nội dung *Kỉ cương hành chính: Quy tắc Ứng xử, Nề nếp dạy và học, Kỉ cương công vụ*, Khung cảnh SP, hàng quán cổng trường, căng tin, biển quảng cáo, tuyệt đối không trông giữ xe ô tô trong khuôn viên nhà trường ...

9. Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản nhà trường năm 2020. Rà soát đánh giá hiệu quả sử dụng CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 12/2020 của nhà trường một cách nghiêm túc, cụ thể theo nhiệm vụ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Phúc



