

Số:/KH-PGD&ĐT

Đồng Đa, ngày..... tháng 11 năm 2020

**Kế hoạch trọng tâm công tác
Tháng 12/2020- Năm học 2020-2021**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2020:

Thực hiện Phương châm và Chủ đề năm học: **Đầu tư - Đổi mới - Phát triển; Thi đua chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Quận Đồng Đa (31/5/2020).**

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 12/2020 và cuối học kì I năm học 2020-2021. Triển khai các chuyên đề của nhà trường theo Mô hình QLGD đã đăng kí. Tăng cường Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, nâng cao năng lực tin học và ngoại ngữ cho đội ngũ GV, chủ động chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GD phổ thông mới.

2. Chuyên đề công tác quản lý tháng 12/2020: **Hoàn thành xây dựng Đề cương Đề án, triển khai thực hiện Mô hình quản lý GD nhà trường** đã đăng kí với Phòng GD-ĐT (100% các trường gửi Đề cương Đề án về phòng GD-ĐT trước ngày 10/12/2020).

3. Duy trì thực hiện tốt **Cam kết của nhà trường** thực hiện các quy định của ngành: **Thu chi, Dạy thêm học thêm, VSATTP, Quy tắc ứng xử- Đạo đức nhà giáo.**

Thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong HK2 và trong toàn năm học theo đúng quy định; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các cam kết với Phòng GD-ĐT, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm quy định.

Đánh giá kết quả thực hiện **Cam kết** của CB, GV, NV theo từng tháng; đưa vào tiêu chí thực hiện Cam kết vào kết quả đánh giá CC, VC, NLD tháng 12/2020.

4. Thực hiện tốt **Chương trình Sữa học đường** (đối với MN và TH): Các đơn vị có tỉ lệ HS đăng kí thấp cần tiến hành rà soát, vận động tuyên truyền CMHS để tăng tỉ lệ HS tham gia đạt 90 % trở lên.

5. An toàn, an ninh trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn học đường, không để xảy ra tai nạn thương tích, mất an toàn trong nhà trường. Tập trung triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (phối hợp tốt với y tế quận và phường)

Các đơn vị thực hiện nghiêm công tác bảo đảm ANTT, ATTH, giáo dục ATGT tại đơn vị theo nội dung tại văn bản số 2742/SGDDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT.

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn liên ngành và phòng chống dịch Covid-19, không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và dịch bệnh theo mùa khác. Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, thường xuyên kiểm tra sản phẩm được bán tại căng tin trong trường học.

6. Phát động Tháng cao điểm phòng chống AIDS. Tổng kết công tác PCMT năm 2019 và triển khai kế hoạch 2020. Tổ chức Hội thi Cô giáo Tài năng- Duyên dáng năm học 2020-2021 cấp cụm trường. Chuẩn bị Ngày hội Văn hóa –Thể thao, Hội khỏe Phù Đổng HS năm học 2020-2021.

7. Công tác kiểm tra:

+ Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác tháng 12/2020. Kiểm tra các trường khối ngoài công lập, CSGD tư thục.

+ Sở, Quận và Phòng GD-ĐT thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề và liên ngành: dạy thêm học thêm, các khoản thu chi, VSATTP, an toàn trường học, các TT ôn tập văn hóa...

+ Giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau kiểm tra.

8. Quan tâm, có giải pháp cụ thể tăng cường hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

9. *Cải cách thủ tục hành chính*: hoàn thiện và thực hiện quy trình giải quyết các công việc nội bộ. 100% các trường thực hiện các giao dịch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

10. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của các nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Mỗi tháng ít nhất giới thiệu, biểu dương 1 tấm gương tâm gương Người tốt -việc tốt CBGV, HS nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu...hoạt động GD các cấp học thông qua trang Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

Tất cả các trường/CSGD công khai **đường dây nóng** của đơn vị, của phòng GD-ĐT; Duy trì hiệu quả đường dây nóng, xử lý kịp thời các thông tin tiếp nhận.

Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng phụ trách cấp học và các cấp quản lý.*

11. Tổ chức tốt và đúng quy định các ngày nghỉ học kỳ I và Tết Dương lịch 2021. Tổ chức phân công trực trường, chế độ thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

12. *Công tác CSVS*: chuẩn bị chu đáo cho các trường công nhận mới và công nhận lại CQG, KĐCL năm 2020, chuẩn bị kế hoạch xây dựng trường CQG, KĐCL năm 2021. Kiểm kê tài sản năm 2020 của đơn vị theo quy định.

Quan tâm đầu tư, cải tạo nhà vệ sinh của nhà trường đảm bảo yêu cầu quy định. Báo cáo kịp thời phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường khi CSVC không đảm bảo cho phòng GD-ĐT, các cấp quản lý.

13. Triển khai kế hoạch công tác phối hợp của nhà trường: Công tác CMHS, các đơn vị liên kết, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, an ninh- an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2020,...

14. Quản lý việc thực hiện đầy đủ các quy định thường trực của ngành. Rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại tháng 11/2020. Hoàn thành tốt, có kết quả cụ thể trọng tâm nhiệm vụ công tác tháng 12/2020 theo Kế hoạch.

15. Chuẩn bị: các nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2021, hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm 2020 đón Sở, Bộ GD-ĐT về kiểm tra công nhận, công tác cuối học kì I, Hội khỏe Phù Đổng 2020-2021,...

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo tóm tắt đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2020 cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 25/12/2020 (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng 12/2020 của Phòng GD-ĐT, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2020 của nhà trường cụ thể; tổ chức giao ban nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra đạt kết quả./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS (CL, TT);
- Lưu VP.

Tạ Ngọc Thắng