

UBND QUẬN ĐÔNG ĐA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 449/PGDDĐT

V/v triển khai Phần mềm truyền thông
giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành
Ngành GDĐT

Đông Đa, ngày 4 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội tại công văn số 2868/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành Ngành GDĐT (Phần mềm tiện ích eNetViet).

Để triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả Phần mềm tiện ích eNetViet, nâng cao chất lượng quản lý điều hành và trao đổi thông tin giữa nhà trường và gia đình, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát việc cài đặt và hướng dẫn sử dụng Phần mềm tiện ích eNetViet cho cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh (CMHS), đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên nhà trường sử dụng thành thạo, đầy đủ, thường xuyên các tính năng, tiện ích để gửi/nhận thông tin điều hành nội bộ và gửi/nhận thông tin về kết quả học tập, rèn luyện tới CMHS một cách an toàn, đầy đủ, chính xác.
2. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên hệ thống CSDL ngành GD&ĐT thành phố Hà Nội tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> mỗi khi có sự thay đổi, biến động để thông tin được cập nhật đồng bộ, xuyên suốt, chính xác trong mọi thời điểm.
3. Tăng cường công tác tuyên truyền tạo sự hiểu biết và đồng thuận của CMHS nhà trường về vai trò, tác dụng của Phần mềm tiện ích eNetViet trong phối hợp giữa gia đình và nhà trường để xây dựng kênh thông tin giáo dục văn minh, hiện đại nhằm mang lại lợi ích cuối cùng cho học sinh.
4. Chủ động xây dựng và đưa vào thực hiện “Quy chế về vận hành, khai thác phần mềm tiện ích eNetViet” của nhà trường, đảm bảo các yêu cầu và quy định rõ trách nhiệm của các bộ phận như sau:
 - Gắn việc sử dụng hiệu quả Phần mềm tiện ích eNetViet với các tiêu chí đánh giá thi đua về ứng dụng CNTT trong năm học 2020-2021 như đưa ra định mức tối thiểu mà mỗi giáo viên phải thực hiện hàng tuần (ví dụ: đăng tải 01 bản tin hoặc hoạt động/01 tuần/01 lớp phụ trách...).
 - *Quản trị viên nhà trường:*
 - + Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin cá nhân, số điện thoại của cán bộ, giáo viên trong trường đảm bảo tính chính xác, đầy đủ trên hệ thống;



+ Cập nhật đăng tải tin tức, thông báo, thư mời, văn bản trên Phần mềm tiện ích eNetViet theo sự phân công của Ban giám hiệu để truyền tải những nội dung quan trọng đến cán bộ, giáo viên và CMHS toàn trường.

- *Giáo viên chủ nhiệm:*

+ Chủ động rà soát và cập nhật những thông tin của học sinh lớp mình còn thiếu, chưa chính xác về: họ tên, ngày sinh, giới tính..., đặc biệt là số điện thoại liên hệ của CMHS trên hệ thống CSDL ngành GD&ĐT thành phố;

+ Cập nhật Thời khóa biểu của lớp mình phụ trách vào hệ thống CSDL để hệ thống tự động gửi thông báo lịch báo giảng tới các Giáo viên bộ môn và gửi lịch học hàng ngày tới CMHS qua đó giúp học sinh chuẩn bị bài tốt cho ngày học tiếp theo;

+ Thường xuyên cập nhật, đăng tải các nội dung, hình ảnh liên quan đến tình hình học tập, rèn luyện, các thông báo chung, thông báo đột xuất, lịch kiểm tra, lịch khám sức khỏe, lịch nghỉ, lịch họp, thực đơn bữa ăn... và các nội dung theo thông báo của nhà trường đến tất cả CMHS.

- *Giáo viên bộ môn:*

+ Tiến hành điểm danh 100% các tiết học hàng ngày trên eNetViet để truyền tải thông tin nề nếp của học sinh đến CMHS kịp thời, nhanh chóng;

+ Cập nhật điểm đánh giá thường xuyên, điểm đánh giá định kỳ,... để kịp thời truyền tải kết quả học tập của học sinh đến CMHS;

+ Thường xuyên cập nhật, đăng tải các nội dung, hình ảnh liên quan đến các hoạt động của môn học tại các lớp tham gia giảng dạy.

5. Các đơn vị gửi báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trên về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/11/2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường liên hệ Phòng GD&ĐT (đ/c Trương Thanh Loan – tổ Tiểu học, Điện thoại: 0983178718) để được hỗ trợ giải quyết.

Phòng GD&ĐT đề nghị các đ/c Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ, đầy đủ yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Tạ Ngọc Thắng

