

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/3/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến năm 2021” trên địa bàn thành phố Hà Nội, Công văn số 3612/SGDDĐT-VP ngày 19/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 về công tác pháp chế; Phòng GD&ĐT quận Đông Đa hướng dẫn các trường trên địa bàn quận thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020-2021 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế tại nhà trường; phân công cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế tại các nhà trường và phát huy hiệu quả của công tác pháp chế.
2. Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành GDĐT Hà Nội theo Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2018-2021”. Phát huy nhân rộng mô hình, đổi mới, đa dạng các hoạt động tuyên truyền PBGDPL; triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày Pháp luật trong nhà trường và cơ sở giáo dục.
3. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến nhà trường: Luật Giáo dục năm 2019, các nghị định, thông tư, Quyết định lĩnh vực giáo dục để cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện, góp phần xây dựng nhà trường dân chủ, kỷ cương, nề nếp.
4. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực: giáo dục và đào tạo; quy chế thi, tuyển sinh; hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của sở GDĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.
5. Xây dựng nhà trường an toàn, không có cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các nhà trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận cần triển khai các nhiệm vụ chủ yếu về công tác pháp chế như sau:

1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế

- Mỗi nhà trường phân công một lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế và một cán bộ thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị; thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của đơn vị; kịp thời kiện toàn cán bộ làm công tác pháp chế và Ban tuyên truyền PBGDPL đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác pháp chế năm học 2020 - 2021;

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, tuyên truyền PBGDPL do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác của Thành phố tổ chức.

2. Công tác xây dựng văn bản

- Phòng GDĐT tiếp tục tham mưu trình HĐND, UBND quận ban hành văn bản QPPL lĩnh vực GDĐT (Những cơ chế chính sách đặc thù để phát triển giáo dục và đào tạo như cơ chế chính sách trong xây dựng trường chuẩn quốc gia, chính sách xây dựng và hoạt động của trường chất lượng cao; chính sách tuyển dụng cán bộ, giáo viên về các trường chất lượng cao; việc thu hút nhân tài, thủ khoa về công tác tại quận; chính sách đối với đội ngũ trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại phường, quận...);

- Các nhà trường căn cứ các văn bản của UBND quận, Phòng GDĐT đang thực hiện, liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh để xây dựng văn bản cụ thể, chi tiết triển khai thực hiện tại trường;

3. Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản

3.1. Đối với văn bản QPPL

- Phòng GDĐT quận sẽ phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND quận ban hành liên quan đến giáo dục; kịp thời phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản có liên quan;

- Hiệu trưởng các trường thường xuyên kiểm tra những văn bản QPPL của Bộ GDĐT, UBND, HĐND Thành phố trường đang thực hiện, báo cáo, đề xuất với Phòng giáo dục trình cấp có thẩm quyền những vấn đề bất cập (nếu có), đề nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ theo quy định.

3.2. Đối với văn bản hành chính

Phòng GDĐT quận tiến hành rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm học 2020-2021 như: Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế, điều lệ. Tự kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành (*theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ*); kịp thời xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Thủ trưởng cơ quan ban hành.

Các nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT (qua địa chỉ email phòng GDĐT) kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính trước ngày **03/11/2021**.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến năm 2021”; Kế hoạch số 365/KH-SGDĐT ngày 06/02/2020 của Sở GDĐT về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; công tác bồi thường Nhà nước; công tác Tư pháp ngành GDĐT Hà Nội năm 2020;

- Kịp thời phổ biến các quy định pháp luật mới liên quan đến GDĐT và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

Luật phòng chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021; Luật An ninh mạng, Thông tư số 11/2020/TT-BGDDT;

- Nâng cao chất lượng giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy nổ, trật tự văn minh đô thị, an ninh, an toàn trường học; phòng, chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy;

- Gắn giáo dục pháp luật với đẩy mạnh tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường, nơi công cộng; tham gia môi trường mạng xã hội; những thông tin về cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử của Thành phố; sử dụng các dịch vụ công mức độ 3, 4 lĩnh vực giáo dục và đào tạo, ứng dụng công nghệ thông tin;

- Mỗi trường thuộc các cấp học ít nhất tổ chức 01 buổi ngoại khóa/học kỳ về các Luật liên quan đến học sinh như: phòng chống tác hại của thuốc lá; an toàn giao thông; quyền và bổn phận trẻ em; phòng chống ma túy, HIV/AIDS cho học sinh; tổ chức có hiệu quả Ngày pháp luật năm 2020;

- Đẩy mạnh hoạt động của Câu lạc bộ “Thanh niên với pháp luật” và xây dựng chương trình hoạt động theo năm học; tuyên truyền pháp luật qua tờ gấp về phòng chống tác hại của thuốc lá, đặc biệt là tuyên truyền xử lý theo Nghị định 100/2019/NĐ-CP của Chính phủ cho học sinh các trường THCS, THPT;

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại thư viện. Khuyến khích xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên trang website của nhà trường;

- Đa dạng hóa hình thức, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường xã hội hóa trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường sự phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường: Công đoàn, đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên chủ nhiệm lớp trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh;

5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Các trường triển khai tuyên truyền, phổ biến các luật, các quy định của Nhà nước, chú ý vấn đề thu - chi, vấn đề tuyển sinh, chuyển trường, dạy thêm, học thêm, an toàn thực phẩm, bán trú, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Các đơn vị xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật riêng hoặc lồng ghép vào kế hoạch tuyên truyền phổ biến GDPL của đơn vị; các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật.

6. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Phòng GDĐT tiếp tục chỉ đạo nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố và Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội; quan tâm đến việc giải quyết các TTHC cho người dân qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố. Đảm bảo 100% TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; phần đầu có ít nhất 90% số hồ sơ của tổ chức, công dân được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và giải quyết dứt điểm, không có hồ sơ tồn đọng;

- Phòng GDĐT và nhà trường công khai quy trình giải quyết các TTHC của Sở tại các Quyết định như Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; chỉnh sửa nội dung ghi trên

bằng tốt nghiệp, xác minh văn bằng chứng chỉ; chuyển trường cho học sinh; đăng ký thi THPT quốc gia... các việc hành chính của trường liên quan đến người dân như tuyển sinh, lịch trả bằng tốt nghiệp, xin mượn học bạ, xác nhận học bạ, xin xác nhận là học sinh của trường, cấp lại các loại giấy chứng nhận... tại phòng văn thư hành chính, phòng tiếp dân, trên Website của đơn vị.

7. Công tác thi đua - khen thưởng

Phòng GDĐT và các nhà trường tự đánh giá, chấm điểm thi đua Công tác pháp chế khi kết thúc năm học 2020-2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT quận chỉ đạo các nhà trường việc xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2020-2021, đề nghị hiệu trưởng nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra.

2. Các nhà trường tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi trường mình, tự đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2020-2021 về Phòng GDĐT (qua Email phòng GDĐT) trước ngày 20/5/2021./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Ngọc Thắng



