

Số: 19/PGD&ĐT

Đông Đa, ngày 17 tháng 10 năm 2020

TRỌNG TÂM NHIỆM VỤ
Tháng 11/2020 - Năm học 2020-2021

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GD-ĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và tư thục) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2020:

1. Thực hiện Phương châm và Chủ đề năm học: **Đầu tư - Đổi mới - Phát triển; Thi đua chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Quận Đông Đa (31/5/2020).**

2. Triển khai đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 11/2020. Đẩy mạnh Ứng dụng CNTT trong công tác QL và giảng dạy, quan tâm giáo dục STEM, thực hiện Chương trình GD phổ thông mới Đối với lớp 1.

3. Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2020-2021. Phối hợp với Công đoàn sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

Phát động CBGV, HS ủng hộ đồng bào, học sinh các tỉnh miền Trung vượt qua khó khăn lũ lụt do bão gây ra.

4. Nghiêm túc thực hiện *Hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2020-2021* của Sở GD-ĐT, của UBND quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội.

Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu của quỹ ban đại diện CMHS từng lớp, nhà trường; tuyệt đối không để hiện tượng: lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định.

Có giải pháp và triển khai quyết liệt việc thực hiện chu đáo *các Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GD-ĐT, Cam kết của GV, NV với Hiệu trưởng* thực hiện các quy định của ngành: *Thu chi, Dạy thêm học thêm, VSATTP, Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.*

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm soát không để xảy ra vi phạm, sai phạm của CB, GV, NV. Nếu để xảy ra vi phạm trong nhà trường, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và bị xem xét đánh giá xếp loại công chức, có hình thức kỉ luật, liên quan trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

5. An toàn, an ninh trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn học đường, không để xảy ra tai nạn thương tích, mất an toàn trong nhà trường. Tập trung triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (phối hợp tốt với y tế quận và phường)

Các đơn vị thực hiện nghiêm công tác bảo đảm ANTT, ATTH, giáo dục ATGT tại đơn vị theo nội dung tại văn bản số 2742/SGDDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT.

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn liên ngành và phòng chống dịch Covid-19, không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và dịch bệnh theo mùa khác. Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, thường xuyên kiểm tra sản phẩm được bán tại căng tin trong trường học.



6. Thực hiện tốt, hiệu quả, tăng tỷ lệ HS tham gia *Chương trình Sữa học đường*: vận động CMHS cùng HS nhà trường tham gia đầy đủ, tổ chức tốt chương trình SHĐ tại đơn vị (đối với MN và TH), phấn đấu 100% các trường đạt tỉ lệ HS tham gia trên 90% trở lên.

7. Công tác kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác đầu năm học của nhà trường.
- Sở, Liên ngành Quận và Phòng GD-ĐT kiểm tra: công tác đầu năm học, công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu chi, kỉ cương công vụ, VSATTP, an toàn trường học, các TT ôn tập văn hóa...

8. Thực hiện tốt công tác *cải cách thủ tục hành chính*, hành chính công, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết các công việc nội bộ. *Thực hiện các giao dịch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.*

9. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ, bất thường). Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của các nhà trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị, các phương tiện truyền thông.

Mỗi tháng ít nhất giới thiệu, biểu dương 1 tấm gương tấm gương Người tốt - việc tốt CBGV, HS nhà trường. Tổ chức tốt việc đưa thông tin, bài, ảnh, tư liệu...hoạt động GD các cấp học thông qua trang Website của đơn vị hàng tuần, tháng.

Tất cả các trường/CSGD công khai ***đường dây nóng*** của đơn vị, của phòng GD-ĐT; Duy trì hiệu quả đường dây nóng, xử lý kịp thời các thông tin tiếp nhận.

Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định. *Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Đ/c Trưởng phòng, phó Trưởng phòng phụ trách cấp học và các cấp quản lý.*

10. Thực hiện và hoàn thành Kế hoạch của UBND quận về việc KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2020; chuẩn bị kế hoạch trường CQG năm 2021.

Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả chất lượng các hoạt động GD của trường CQG; tham mưu, báo cáo các cấp quản lý vấn đề duy trì, đầu tư các điều kiện để công nhận mới, công nhận lại trường CQG các năm 2021.

Quan tâm đầu tư, cải tạo nhà vệ sinh của nhà trường đảm bảo yêu cầu quy định. Báo cáo kịp thời, đề xuất phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường khi CSVC không đảm bảo với phòng GD-ĐT, các cấp quản lý.

11. Triển khai kế hoạch phối hợp của nhà trường để triển khai nhiệm vụ: Công tác CMHS, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, an ninh- an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2020, xây dựng trường CQG...

12. Công tác tổ chức cán bộ, đào tạo bồi dưỡng:

- Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX (Thông tư 19), Sở GDĐT đã ban hành công văn hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác BDTX theo quy định tại Thông tư 19 của Bộ GDĐT.

- Triển khai rà soát đội ngũ, xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của GV mầm non, tiểu học, THCS theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 30/6/2020 và kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GDĐT về việc thực hiện lộ trình nâng chuẩn đào tạo GV mầm non, tiểu học, THCS giai đoạn 2020-2025.

Phòng GD-ĐT quận yêu cầu Đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo Kế hoạch công tác tháng tháng 11/2020 của Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của

Phòng GD-ĐT xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2020 của nhà trường cụ thể; tổ chức giao ban nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra đạt kết quả./.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2020 gửi cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng vào ngày 25/11/2020 (gửi bằng văn bản, có dấu) qua mạng./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các CSGD TT;
- Lưu VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Ngọc Thắng



