

Số: 181 /KH-HĐTĐKT

Đông Đa, ngày 09 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Quận Đống Đa thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Chương trình số 04-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa - xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2016-2020”; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 19/6/2019 của Hội đồng Thi đua khen thưởng Thành phố về tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”;

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận Đống Đa triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Đống Đa thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận Đống Đa về văn hóa ứng xử, chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, gương mẫu trong gia đình và xã hội; góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội;

- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn quận Đống Đa, xây dựng Quận Đống Đa văn minh, hiện đại; góp phần giữ gìn và phát huy truyền thống văn hóa tốt đẹp của người dân Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Thông qua phong trào thi đua, kịp thời phát hiện, khen thưởng, tuyên truyền nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện văn hóa tại công sở và nơi công cộng trên địa bàn quận Đống Đa.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua trên địa bàn Quận. Huy động mọi tầng lớp nhân dân, các cơ quan đơn vị và cả hệ thống chính trị của quận thực hiện phong trào thi đua. Nội dung, mục tiêu thi đua bám sát Kế hoạch số 10-KH/BCĐ và Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/3/2018 của Ban Chỉ đạo Chương trình 04-CTr/TU của Thành ủy chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai thực hiện phong trào thi đua. Chú trọng việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

- Các hoạt động của phong trào thi đua được tổ chức thiết thực, hiệu quả, hình thức tổ chức phong phú, phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể, cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận Đống Đa

- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn Quận và cá nhân đang sinh sống, làm việc, học tập, tham quan, du lịch trên địa bàn quận Đống Đa.

2. Nội dung và giải pháp thi đua

a) Thực hiện văn hóa công sở trong các cơ quan thuộc quận Đống Đa

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” do Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương phát động

+ *Đối với cơ quan:* thi đua xây dựng môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại, cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; công sở văn minh, khoa học.

+ *Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:* thi đua thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, lối sống, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; nâng cao năng lực, đảm bảo tính chuyên nghiệp, luôn sẵn sàng, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thực hiện Chương trình số 04-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa - xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2016-2020”; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố, Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố để nâng cao nhận thức về văn hóa công sở cho cán bộ lãnh đạo, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiểu được vai trò, trách nhiệm của chính mình và từ đó nâng cao các hành vi văn hóa công sở, thực hiện nghiêm túc những quy định trong cơ quan, đơn vị, nâng cao tinh thần tự quản, tính tự giác, thái độ trách nhiệm trước công việc và ý thức chấp hành những quy chế mà đơn vị ban hành. Thực hiện niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại cơ quan và phát tài liệu sổ tay Quy tắc ứng xử với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để đạt được mục tiêu xây dựng một môi trường làm việc khoa học, nền nếp, có kỷ cương và dân chủ.

- Thường xuyên tiến hành kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện công tác kiểm tra công vụ tại các đơn vị gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ tại từng đơn vị. Xây dựng chế tài xử lý vi phạm Quy tắc ứng xử, cũng như có cơ chế động viên, khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử.

- Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân đến làm việc, giao dịch với cơ quan công sở; xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng, hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan phù hợp với Quyết định số 1651/QĐ-UBND ngày 26/6/2018 của Ủy ban nhân dân Quận về việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan đơn vị trực thuộc HĐND và UBND Quận.

- Căn cứ vào kết quả thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở về nơi công cộng, những quy định về Quy tắc ứng xử của tập thể, cá nhân trong cơ quan để đánh giá, chấm điểm kết quả thi đua cuối năm.

b) Thực hiện văn hóa ứng xử nơi công cộng

- Tập trung công tác tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng; xây dựng, hướng dẫn các đơn vị triển khai có hiệu quả mô hình tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tiễn ở cơ quan, đơn vị (Biên soạn tin bài, in tờ rơi, tờ gấp;

niêm yết công khai tại nơi công cộng như: vườn hoa, công viên, các cơ sở tín ngưỡng tôn giáo, trung tâm thương mại, trên bảng, biển tại các bến xe, nhà ga, các điểm công cộng..., thông qua các hội nghị, giao ban cơ quan, sinh hoạt chi bộ, tổ dân phố; tổ chức tọa đàm, giao lưu, tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, các buổi sinh hoạt ngoại khóa tại các trường học...)

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể trong tổ chức vận động, đẩy mạnh thực hiện quy tắc ứng xử đến các cấp hội viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn quận.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn hóa ứng xử nơi công cộng của các cơ quan, đơn vị.

- Đối với cán bộ công chức, viên chức phải gương mẫu chấp hành thực hiện các nội quy, quy tắc ứng xử nơi công cộng; chuẩn mực trong tác phong, lời nói, cử chỉ, hành động, là hạt nhân trong phong trào thi đua tại nơi cư trú; thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá hàng năm tại nơi cư trú để làm căn cứ đánh giá, nhận xét cán bộ đảng viên hàng năm.

III. KHEN THƯỞNG

Việc khen thưởng được thực hiện dịp sơ kết, tổng kết phong trào thi đua. Các cơ quan, đơn vị, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội, UBND 21 phường, các trường học và đơn vị trực thuộc quận biểu dương, khen thưởng kịp thời theo thẩm quyền và lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị UBND quận khen thưởng.

1. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

a) Đối với tập thể là các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, đạt các tiêu chí sau:

- Tích cực tham gia phong trào thi đua; có giải pháp cụ thể, cách làm hiệu quả, góp phần thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại cơ quan và tại nơi công cộng.

- Có 100% cá nhân thuộc tập thể thực hiện nghiêm những quy định của Quy tắc ứng xử (theo Quyết định số 522/QĐ-UBND và Quyết định số 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố), trong đó có cá nhân điển hình được đơn vị, UBND Quận biểu dương, khen thưởng.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chí sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt văn hóa công sở và các quy định của Quy tắc ứng xử

- Có sáng kiến, giải pháp giúp cơ quan, tổ chức, triển khai hiệu quả phong trào thi đua; có hành động, việc làm giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện tốt các quy tắc ứng xử hoặc quá trình giải quyết công việc, nhận được phản ánh tốt, thư khen ngợi từ phía tổ chức, công dân.

c) Đối với tập thể, cá nhân trên địa bàn quận

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chí sau:

- Tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua thực hiện văn hóa ứng xử nơi công cộng (*tham gia hoạt động tuyên truyền, tham gia Hội thi Văn hóa ứng xử nơi công cộng đạt giải cao....*)

- Có sáng kiến, giải pháp, việc làm góp phần giữ gìn, phát huy các giá trị văn hóa, quy tắc ứng xử nơi công cộng được dư luận, báo chí khen ngợi, hoặc được địa phương biểu dương, tôn vinh.

* *Đối với các tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác tham gia phong trào thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận sẽ xem xét, đề xuất Thành phố khen thưởng.*

2. Thời gian xét khen thưởng

Xét khen thưởng theo thời gian sơ kết, tổng kết cấp quận, như sau:

- Năm 2020: Đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với tổng kết Chương trình 04-CTr/TU (*giai đoạn 2016-2020*). Các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng trước ngày 30/6/2020.

- Năm 2022: Đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua dịp kỷ niệm 74 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc. Các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng trước ngày 10/4/2022.

- Năm 2025: Tổng kết phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng trước ngày 15/7/2025.

3. Quy trình, hồ sơ khen thưởng

a) Quy trình

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức bình xét, lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận (*cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng*).

- Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Văn hóa & Thông tin Quận thẩm định, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trình UBND quận khen thưởng.

- Đối với khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng, các đơn vị đề xuất và trình trực tiếp UBND quận (qua phòng Nội vụ quận).

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình của đơn vị trình khen thưởng;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị;
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được khen thưởng;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ Quận (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng)

- Giúp UBND quận kiểm tra, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin quận xây dựng tiêu chí thi đua thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng” vào bộ tiêu chí đánh giá kết quả thi đua cuối năm và chấm điểm thi đua việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các đơn vị thuộc quận.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện văn hóa ứng xử nơi công sở của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu UBND quận tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện Kế hoạch. Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến...

2. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng.

- Tích cực tuyên truyền Kế hoạch của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận đến các cấp, các ngành, các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng, thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện việc văn hóa ứng xử nơi công cộng của các cơ quan, đơn vị.

3. Văn phòng HĐND và UBND Quận

Tiếp tục biên soạn, biên tập tin, bài đăng trên Cổng giao tiếp điện tử của quận để tuyên truyền, nêu gương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với Quy tắc, góp phần xây dựng người Thủ đô thanh lịch, văn minh.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thuộc Quận

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn quận thực hiện tốt phong trào “Cán bộ công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, chất lượng các danh hiệu văn hóa tại cơ sở.

- Đề nghị Liên đoàn lao động quận phối hợp chặt chẽ trong việc phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng trong các cơ quan thuộc quận Đống Đa gắn với xây dựng nếp sống văn hóa công nghiệp, đưa vào tiêu chí đánh giá công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa hàng năm. Đồng thời đưa vào nội dung trao đổi, thảo luận trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tổ chức hàng năm.

5. Các đơn vị trực thuộc quận

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ chuyên môn, đặc thù của đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND 21 phường, các trường học trực thuộc quận xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND quận *(qua phòng Nội vụ)* **trước ngày 20/7/2019.**

- Xây dựng các tiêu chí thi đua chi tiết, cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc thù của từng cơ quan, đơn vị và tuân thủ theo khung tiêu chí được ban hành kèm theo Kế hoạch này nhằm thực hiện tốt văn hóa công sở và nơi công cộng; phát động phong trào thi đua đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để thực hiện.

- Tập trung chỉ đạo, điều hành, có giải pháp cụ thể tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện văn hóa công sở; quy tắc ứng xử trong cơ quan và nơi công cộng.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận *(qua phòng Nội vụ)* để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Hội đồng TĐKT Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban TĐKT thành phố;
- TT Quận uỷ;
- TT HĐND Quận;
- Các đ/c PCT UBND Quận;
- Các UV UBND Quận;
- Các UV HĐTĐKT Quận
- UB MTTQ và các Đoàn thể Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận;
- Đảng uỷ, HĐND-UBND 21 phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc Quận
- Lưu: VT; Nội vụ.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND
Võ Nguyên Phong