

Số: /KH-UBND

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2024

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân quận về công tác thi đua, khen thưởng năm 2024;

UBND quận xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 tại các phòng, ban, ngành, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các phường, các đơn vị thuộc Quận, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trên địa bàn Quận; kịp thời phát hiện tồn tại, thiếu sót, những khó khăn, vướng mắc về công tác thi đua, khen thưởng để chấn chỉnh, đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn giúp các đơn vị tháo gỡ, khắc phục hoặc đề xuất, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý, nhằm góp phần thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng của từng đơn vị.

b) Qua kiểm tra nhằm phát hiện những gương điển hình tiên tiến, những mô hình và cách làm hay để biểu dương, nhân rộng, tạo sự lan tỏa trong xã hội.

c) Tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về trách nhiệm của người đứng đầu, của thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tại các đơn vị trong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua yêu nước.

d) Đưa công tác kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Quận vào nề nếp, trở thành công tác thường xuyên, liên tục.

2. Yêu cầu:

- **Đối với Đoàn kiểm tra:** Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo theo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; quá trình kiểm tra không gây trở ngại

đến các hoạt động của đơn vị được điểm tra. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- **Đối với đơn vị được kiểm tra:** Tích cực phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; Báo cáo đầy đủ nội dung và đúng thời gian theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ văn bản, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; đảm bảo thành phần tham dự; thực hiện nghiêm túc kết luận kiểm tra, kết quả giám sát và phải có báo cáo kết quả khắc phục những nội dung còn tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng, thời gian kiểm tra:

a) Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp: 10 đơn vị thuộc Quận (có danh sách dự kiến các đơn vị kiểm tra kèm theo).

- Tự kiểm tra: Các phòng, ban, ngành, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các phường, đơn vị thuộc Quận còn lại.

b) Thời gian kiểm tra: dự kiến tháng 8, 9 năm 2024 (có thông báo tới các đơn vị được kiểm tra trước 15 ngày).

Lưu ý: Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận sẽ thành lập Đoàn thanh tra đột xuất các tập thể, cá nhân khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật về lĩnh vực thi đua, khen thưởng hoặc khi có đơn thư tố cáo, kiến nghị hoặc có văn bản yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cấp có thẩm quyền.

2. Nội dung kiểm tra:

Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra, những việc có liên quan có thể xem xét trước thời hạn nêu trên.

Kiểm tra công tác tổ chức triển khai quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, kết quả thực hiện tại đơn vị, cụ thể là các nội dung sau:

- Việc triển khai thực hiện và xây dựng các văn bản nhằm cụ thể các quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo của Quận về thi đua, khen thưởng tại đơn vị...

- Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.

- Việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề của đơn vị.

- Công tác khen thưởng: Quy trình, hồ sơ thủ tục xét khen thưởng (Tờ trình, biên bản họp xét của đơn vị, của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng...).

- Việc xây dựng Kế hoạch, triển khai và thực hiện tham gia phong trào thi đua do Quận phát động: Thi đua “Cả nước chung tay vì người nghèo – không để ai bị bỏ lại phía sau”, Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; Phong trào “Sáng kiến, sáng tạo”; phong trào thi đua “An toàn thực phẩm”, Phong trào người tốt, việc tốt; triển khai cuộc

thi viết về gương ĐHTT, NTVT, phong trào thi đua chuyên đề đặc thù gắn với khâu yếu việc khó, nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị...

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến, theo dõi, rà soát thành tích và định hướng phấn đấu của tập thể, cá nhân.

- Việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu về thi đua, khen thưởng theo quy định; việc thực hiện lập và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng; việc chất hành quy định về mẫu bằng, giấy khen.

- Công tác giải quyết đơn thư trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

- Các nội dung khác theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Phương pháp kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đơn vị được chọn kiểm tra về các nội dung nêu trên. Đơn vị được kiểm tra cử đại diện lãnh đạo trình bày tóm tắt báo cáo và bổ sung thêm báo cáo, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Các thành viên Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra các văn bản, hồ sơ lưu và trao đổi, đặt vấn đề, làm rõ các nội dung kiểm tra, đồng thời giải đáp những đề xuất, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị và đi thực tiễn cơ sở.

- Các đơn vị được chọn kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về UBND quận Đống Đa (qua phòng Nội vụ) trước ngày kiểm tra 07 ngày làm việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT Quận)

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;

- Xây dựng đề cương hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo và tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

- Đôn đốc, hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Chuẩn bị về các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác kiểm tra của các Đoàn, đảm bảo cho công tác kiểm tra được thuận lợi và đạt kết quả cao.

- Tổng hợp chung kết quả kiểm tra tại các đơn vị để báo cáo UBND – Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận, Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố; gửi các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận để theo dõi, nắm tình hình; thông báo kết quả kiểm tra đến đơn vị được kiểm tra và các đơn vị tự kiểm tra đồng thời, đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị trên địa bàn quận trong thời gian tới.

2. Các đơn vị thuộc Quận:

- Các đơn vị được kiểm tra, chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra và gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực công tác Thi đua – Khen thưởng) trước 07 ngày theo lịch kiểm tra.

Thành phần tham dự của đơn vị được chọn kiểm tra, gồm: Trưởng, phó các đơn vị, cán bộ, công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị. Ngoài thành phần nêu trên, đơn vị có thể mời thêm các thành phần khác có liên quan tham dự.

- Các đơn vị khác thuộc Quận: Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 tại đơn vị và gửi báo cáo về Phòng Nội vụ trước ngày 10/10/2024.

UBND Quận đề nghị các phòng, ban, UBMTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội, các đơn vị thuộc Quận nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Hội đồng TĐKT Thành phố;
- Ban TĐKT thành phố;
- TT Quận uỷ;
- TT HĐND Quận;
- Các UV HĐTĐKT Quận;
- Cụm trưởng các Cụm thi đua thuộc Quận;
- UB MTTQ và các Đoàn thể Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận;
- Đảng uỷ, HĐND-UBND 21 phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc Quận.
- Lưu: VT; Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định

**DỰ KIẾN DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ KIỂM TRA CÔNG TÁC
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân quận Đống Đa)*

TT	Đơn vị được kiểm tra	Dự kiến thời gian	Ghi chú
1.	Phòng Kinh tế	Tháng 8, 9/2024	
2.	Nhà nuôi dưỡng trẻ em Hữu nghị Đống Đa	Tháng 8, 9/2024	
3.	UBND phường Thịnh Quang	Tháng 8, 9/2024	
4.	UBND phường Quang Trung	Tháng 8, 9/2024	
5.	Trường THCS Bé Văn Đàn	Tháng 8, 9/2024	
6.	Trường THCS Phương Mai	Tháng 8, 9/2024	
7.	Trường Tiểu học Trung Tự	Tháng 8, 9/2024	
8.	Trường Tiểu học Khương Thượng	Tháng 8, 9/2024	
9.	Trường Mầm non Hoa Hồng	Tháng 8, 9/2024	
10.	Trường Mầm non Kim Liên	Tháng 8, 9/2024	