

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1299 /QĐ-UBND

Đồng Đa, ngày 11 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển viên chức
làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đồng Đa năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒNG ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Liên Bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND quận Đống Đa Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 819/SNV-XDCQ ngày 30/3/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục quận Đống Đa năm 2023; Công văn số 1140/SNV-CCVC ngày 24/4/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 123/TTr-NV ngày 09/5/2023 về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt 78 chỉ tiêu thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023 (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển viên chức giáo dục, Chánh Văn phòng HĐND & UBND, Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: /

- Sở Nội vụ HN;
- TT Quận ủy, TT HĐND Quận;
- Các đồng chí PCT UBND Quận;
- Công an Quận;
- Trung tâm Y tế Quận;
- Công ty Điện lực Đống Đa;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Tuấn Định

KẾ HOẠCH

Thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023

(Kèm theo Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận Đống Đa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận Đống Đa đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Quận.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ:

Số lượng biên chế viên chức giáo dục mầm non, tiểu học, THCS:

- Được giao : 2 664.
- Hiện có : 2 471.
- Số nghỉ hưu giai đoạn 2023-2025: 95.
- Số biên chế tinh giản giai đoạn 2023-2025: 209.

III. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký theo Điều 22 Luật viên chức. Cụ thể:

1.1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.

1.3. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 78 giáo viên và nhân viên, cụ thể:

2.1. Đối với viên chức giáo viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **71**, trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26 : 19.
- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 : 16.
- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32 : 36.

2.2. Đối với viên chức nhân viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **07**, trong đó:

- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008 : 01 (THCS: 01).
- Nhân viên Công nghệ thông tin, mã số V.11.06.15 : 03 (THCS: 03).
- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm, mã số V.07.07.20 : 03 (THCS: 03).

(Có biểu chi tiết kèm theo)

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Được áp dụng theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể:

1. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong toàn quận (nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình CMND hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

- Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của quận Đống Đa (<http://dongda.hanoi.gov.vn>)

2. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu và tổ chức thi tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu: từ 8h00' ngày 15/5/2023 đến 17h00' ngày 13/6/2023 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy, chủ nhật).

- Thời gian tổ chức thi tuyển: xong trước ngày 31/8/2023.

4. Địa điểm tiếp nhận phiếu

UBND quận Đống Đa (Số 61 phố Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội).

5. Địa điểm thi: sẽ có thông báo cụ thể sau.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng:

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b mục 2.1, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức:

+ Hình thức thực hành thông qua giảng dạy đối với tuyển giáo viên để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

+ Hình thức phỏng vấn đối với tuyển nhân viên.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Thời gian:

+ Thi thực hành: 30 phút.

+ Thi phỏng vấn: 30 phút.

(Trước khi thi thực hành, phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức:

Được áp dụng theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

c) Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND Quận quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Hồ sơ trúng tuyển:

4.1. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập cho tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức thi của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc của Hội đồng và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách UBND quận giao để thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng công chức, viên chức hàng năm.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Hoàn thành trước tháng 9 năm 2023.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND Quận:

- Thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển; Quyết định công nhận kết quả thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023.

- Quyết định tuyển dụng viên chức; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

2. Hội đồng thi tuyển viên chức

- Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng được quy định tại Điều 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Ban Giám sát:

Ban Giám sát có trách nhiệm giám sát toàn bộ hoạt động trong thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ thi tuyển viên chức giáo dục năm 2022; về thực hiện quy chế và nội quy; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng và các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

4. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển viên chức; tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển của Quận về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển viên chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử Quận, trụ sở UBND Quận và chỉ đạo, yêu cầu công khai tại đơn vị.

- Tham mưu UBND quận thành lập Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc và thực hiện chuyên môn nghiệp vụ tổ chức thi tuyển viên chức;

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ của người trúng tuyển; Phối hợp Công an quận, thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ

giả, không đúng quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, đề nghị Chủ tịch UBND quận phê duyệt kết quả thi tuyển; Tham mưu quyết định tuyển dụng, đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

- Báo cáo theo yêu cầu và báo cáo kết quả thi tuyển về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Tham mưu kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi tuyển viên chức theo thẩm quyền.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho kỳ thi tuyển theo quy định.

5. Văn phòng HĐND&UBND

Văn phòng HĐND&UBND có trách nhiệm đăng tải kịp thời trên cổng thông tin điện tử Quận các thông tin liên quan việc thi tuyển viên chức giáo dục quận Đống Đa năm 2023. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất để Hội đồng thi tuyển thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023.

6. Thanh tra quận

Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thi tuyển.

7. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Phối hợp với phòng Nội vụ trong công tác thông tin đến các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Quận về Kế hoạch thi tuyển.

- Phối hợp cho ý kiến đối với nội dung ôn tập, hướng dẫn nội dung ôn tập.

- Phân công, bố trí công chức tham gia phục vụ công tác thi tuyển.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ do UBND quận và Hội đồng thi tuyển phân công.

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của UBND quận, Hội đồng thi tuyển.

8. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng dự toán thi tuyển viên chức, hướng dẫn quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển viên chức theo quy định.

9. Công an Quận

Cử cán bộ, chiến sỹ tham gia Ban giám sát và tham gia đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm làm việc của Hội đồng thi tuyển trong suốt kỳ tuyển dụng;

Bố trí cán bộ, chiến sỹ, phương tiện nhận đề, bảo vệ đề thi, bài thi tại các địa điểm tổ chức thi tuyển.

10. Trung tâm y tế quận

Cử bác sĩ tham gia trực tại các địa điểm tổ chức thi tuyển, đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng thi tuyển và thí sinh thi tuyển.

11. Công ty Điện lực Đống Đa

Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi tuyển trong những ngày tuyển dụng.

12. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Quận

- Niêm yết công khai Chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển.
- Phối hợp với Hội đồng thi tuyển chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện theo yêu cầu (nếu có).
- Tiếp nhận, phân công chuyên môn đối với người trúng tuyển đúng theo bằng cấp và vị trí việc làm đã tuyển dụng; cử viên chức có chức danh nghề nghiệp bằng hoặc cao hơn, có năng lực, kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng truyền đạt hướng dẫn người tập sự. Không thực hiện việc cử một người hướng dẫn tập sự cho hai người tập sự trở lên trong cùng thời gian.
- Căn cứ vào chức danh nghề nghiệp, kết quả công việc của người tập sự, nếu đủ tiêu chuẩn có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định công nhận hết tập sự; Nếu người tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự thì thực hiện chấm dứt Hợp đồng làm việc.

13. Các phòng ban, đơn vị liên quan

- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng thi tuyển trong công tác tuyển dụng viên chức giáo dục; cử người tham gia Hội đồng thi tuyển, các Ban của Hội đồng thi tuyển khi có yêu cầu.
- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND quận.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒNG ĐA

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2023
KHỐI MẦM NON

(Kèm theo Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận Đống Đa về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên	
		Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Giáo viên mầm non (mã số V.07.06.26)
(1)	(2)	(7)	(8)
1	MN Bình Minh	1	1
2	MN Cát Linh		
3	MN Đống Đa		
4	MN Hòa My	1	1
5	MN Hoa Hồng		
6	MN Hoa Mai		
7	MN Hoa Sen		
8	MN Hoa Sữa		
9	MN Kim Đồng	4	4
10	MN Kim Liên		
11	MN Láng Thượng		
12	MN Mầm Xanh		
13	Năng Hồng		
14	Ngã Tư Sở		
15	Phương Liên	2	2
16	Phương Mai	2	2
17	Quang Trung	2	2
18	Sao Mai		
19	Sơn Ca	4	4
20	Tây Sơn		
21	Trung Phụng		
22	Trung Tự	2	2
23	Tuổi Hoa		
24	Văn Chương	1	1
25	Văn Hương		
26	Văn Miếu		
27	Vĩnh Hồ		
	Cộng	19	19

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒNG ĐA

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2023
KHỐI TIỂU HỌC

(Kèm theo Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận Đống Đa về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023)

STT	Tên trường	Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên			
		Tổng chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên	Giáo viên Văn hóa	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Tin học
1	Bế Văn Đàn	2		1	1
2	Cát Linh	1		1	
3	Khuong Thượng	1		1	
4	Kim Liên	1		1	
5	Nam Thành Công	0			
6	Phương Mai	1		1	
7	Thái Thịnh	1		1	
8	Trung Tự	1		1	
9	Văn Chương	0			
10	Láng Thượng	1		1	
11	Lý Thường Kiệt	0			
12	Phương Liên	1		1	
13	Quang Trung	1		1	
14	Thịnh Hào	1		1	
15	Thịnh Quang	1		1	
16	Tô Vĩnh Diện	0			
17	La Thành	1		1	
18	Tam Khương	1		1	
19	Trung Phụng	1	1		
	Tổng cộng	16	1	14	1

✓

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒNG ĐA**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2023
KHỐI TRUNG HỌC CƠ SỞ**

(Kèm theo Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận Đống Đa về việc phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Đăng ký tuyển giáo viên các bộ môn (Giáo viên THCS, mã số V.07.04.32)																Đăng ký tuyển nhân viên			
			Tổng giáo viên	Chia ra															Tổng nhân viên	Văn Thư (02.008)	Thiết bị thí nghiệm (V.07.07.20)	Công nghệ thông tin (V.11.06.15)
				Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật				
1	Bé Văn Đàn	3	2				1	1										1	1			
2	Cát Linh	1	0															1			1	
3	Đống Đa	3	2										1		1			1			1	
4	Huy Văn	8	7		1		1		1			1		1			1	1	1		1	
5	Khương Thượng	0	0															0				
6	Láng Hạ	3	3		1		1								1			0				
7	Láng Thượng	3	2												1		1	1		1		
8	Lý Thường Kiệt	2	1								1							1		1		
9	Nguyễn Trường Tộ	0	0															0				
10	Phương Mai	2	2				1						1					0				
11	Quang Trung	3	3		1							1						1	0			
12	Tam Khương	2	2										1				1	0				
13	Thái Thịnh	0	0															0				
14	Thịnh Quang	2	2				1	1										0				
15	Tô Vĩnh Diện	5	5	1			1		1	1							1	0				
16	Trung Phụng	6	5	1			1	1							1		1	1		1		
	Tổng cộng	43	36	2	3	0	7	3	2	1	1	2	3	1	2	2	4	3	7	1	3	3

✓

TIÊU CHUẨN CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức
làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận Đống Đa năm 2023)

2. Điều kiện cụ thể về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học, giáo viên trung học cơ sở hạng III được quy định tại: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập (có hiệu lực từ ngày 30/5/2023).

- Đối với vị trí giáo viên mầm non hạng III – Mã số V.07.02.26:

Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Đối với vị trí giáo viên tiểu học hạng III – Mã số V.07.03.29:

Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III – Mã số V.07.04.32:

Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác:

a) Đối với nhân viên làm công tác Văn thư tại các trường Trung học cơ sở: Văn thư viên trung cấp – mã số 02.008.

- Tiêu chuẩn nhân viên Văn thư được quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp

vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

- Yêu cầu trình độ đào tạo: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên đối với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin, lưu trữ. Trường hợp có bằng trung cấp trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Đối với nhân viên làm công tác công nghệ thông tin tại các trường Trung học cơ sở: nhân viên công nghệ thông tin hạng IV – mã số V11.06.15.

- Tiêu chuẩn nhân viên Công nghệ thông tin được quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

- Yêu cầu trình độ đào tạo: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

c) Đối với nhân viên làm công tác thiết bị, thí nghiệm tại các trường Trung học cơ sở: nhân viên Thiết bị, thí nghiệm – mã số V07.07.20.

- Tiêu chuẩn nhân viên Thiết bị, thí nghiệm được quy định tại Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

- Yêu cầu trình độ đào tạo, bồi dưỡng: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

4. Quy định về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

Chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có. Các trường hợp tham gia thi tuyển và trúng tuyển, khi xem xét để bổ nhiệm chính thức vào ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức thì bắt buộc phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.