

Số: 138/KH-UBND

Đông Đa, ngày 18 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6
Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường chuyên; Thông tư số 12/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1363/SGDĐT-QLT ngày 06/05/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2020-2021;

Ủy ban nhân dân quận Đông Đa ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 trên địa bàn quận Đông Đa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, khách quan và hợp lý, theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở GD-ĐT, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ HS, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.



3. Tiếp tục thực hiện chủ trương "ba tăng, ba giảm" (Ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; Ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển; giảm số học sinh/lớp, tăng số HS THCS được học 2 buổi/ngày; giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn).

4. Tăng số HS được học 2 buổi/ngày, tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: theo chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Chỉ tiêu tuyển sinh của các trường công khai tại UBND phường và các nhà trường từ 15/7/2020.

2. Phương thức tuyển sinh

Phương thức xét tuyển ở tất cả các cấp học.

a) Mầm non tất cả trẻ 5 tuổi trên địa bàn được phân tuyến.

b) Lớp 1:

* Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2014), Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

* Hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn cấp.

c) Lớp 6:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn cấp.

Các trường phải niên yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.

3. Phân tuyến tuyển sinh

- Cơ bản ổn định địa bàn tuyển sinh trên cơ sở phân tuyến tuyển sinh năm học 2020-2021, có sự thay đổi ở một số địa bàn cho phù hợp.

- Phân tuyến tuyển sinh được công khai ở UBND phường và các trường học từ 01/7/2020.

4. Rà soát đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường

- Các trường học tự rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao đề xuất kiến nghị UBND quận xem xét điều chuyển, bổ sung (nếu thiếu) năm học 2020-2021.

- Kiểm tra cơ sở vật chất và có kế hoạch đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè 2020 chuẩn bị cho năm học mới.

5. Tổ chức kiểm tra

5.1. Ban chỉ đạo tuyển sinh của quận kiểm tra công tác tuyển sinh:

- **Đợt 1** từ 25/7 đến 30/7/2020: công tác chuẩn bị tuyển sinh, các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh của các nhà trường.

- **Đợt 2** từ 7/8 đến 10/8/2020: việc tuyển sinh trực tuyến các nhà trường.

- **Đợt 3** từ 15/8 đến 27/8/2020: việc tuyển sinh trực tiếp, kết quả hoàn thành tuyển sinh năm học 2020- 2021 các trường.

5.2. Phòng GD-ĐT kiểm tra công tác tuyển sinh các nhà trường theo cấp học.

6. Lịch trình tổ chức tuyển sinh và chế độ báo cáo

Các trường MN, tiểu học và THCS bắt đầu tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến:

- **Lớp 1:** từ ngày 01/8 đến ngày 03/8/2020.

- **Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non:** từ ngày 04/8 đến ngày 06/8/2020.

- **Lớp 6:** từ ngày 07/8 đến ngày 09/8/2020.

6.2. **Tuyển sinh trực tiếp:** từ ngày 13/8/2020 đến ngày 15/8/2020, tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

6.3. Tuyển sinh bổ sung:

Sau ngày 18/8/2020, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD-ĐT; căn cứ vào tình hình của từng trường, phòng GD&ĐT phối hợp cùng phòng Nội vụ xem xét cụ thể báo cáo UBND quận quyết định đồng ý cho từng trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020.

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
10/6 đến 15/6/2020	UBND quận	Ra Quyết định thành lập BCD tuyển sinh năm học 2020-2021 quận Đống Đa.
	Phòng GD&ĐT	Trình Quận ủy, UBND quận kế hoạch, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh năm học 2020-2021.

18/6/2020	Phòng GD&ĐT	Phòng GD-ĐT gửi Sở GD-ĐT Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021 của quận.
30/5/2020	Trường MN, TH và THCS	Các trường gửi Phòng GD-ĐT kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021 của nhà trường
31/6/2020	Phòng và Sở GD-ĐT	Công khai kế hoạch TS của Phòng GD&ĐT trên cổng thông tin điện tử và hệ thống TS trực tuyến.
04-05/7/2020	Phòng GD&ĐT	Giao chỉ tiêu tuyển sinh, QĐ thành lập Hội đồng TS năm học 2020-2021 cho các trường.
	Trường MN, TH và THCS	Trường nhận chỉ tiêu và QĐ thành lập Hội đồng TS tại Phòng GD&ĐT.
Từ 19/7 – 21/7/2020	Phòng GD-ĐT	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến. - Tập huấn công tác TS trực tuyến cho các trường MN, TH, THCS.
10/7 đến 14/7/2020	Phòng GD-ĐT và các nhà trường	Phối hợp với các đơn vị truyền thông để hướng dẫn CMHS, đăng ký TS đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở, Phòng và các trường MN, TH, THCS.
15/7/2020	Trường MN, TH và THCS	Công khai Kế hoạch TS, phân tuyến TS, chỉ tiêu TS tại các trường và các phường.
01/8 đến 09/8/2020	CMHS, nhà trường	- CMHS đăng ký TS trực tuyến: + Lớp 1: từ ngày 01/8 đến ngày 03/8/2020. + MN 5 tuổi: từ ngày 04/8 đến ngày 06/8/2020. +Lớp 6: từ ngày 07/8 đến ngày 09/8/2020. - Nhà trường tiếp nhận đăng ký TS trực tuyến. Báo cáo từng ngày hồi 15h-16h về Phòng GD&ĐT.
10/8/2020	Trường MN, TH và THCS	- Trường MN, TH và THCS công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh vào trường NH 2020-2021 theo hình thức đăng ký TS trực tuyến. - Trường MN công bố chỉ tiêu số trẻ TS vào nhà trẻ, MG 3 tuổi, MN 4 tuổi.
13/8 đến 15/8/2020	Trường MN, TH và THCS	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tiếp (dành cho những HS chưa đăng ký trực tuyến qua mạng). - Báo cáo từng ngày hồi 15h-16h về Phòng GD&ĐT.
17/8/2020	Trường MN, TH và THCS	- Báo cáo Phòng GD kết quả TS, trình phương án TS bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

		- Công bố công khai danh sách HS trúng tuyển vào trường và số lượng được tuyển bổ sung (nếu có).
18/8 đến 20/8/2020	Trường MN, TH, THCS và Phòng GD-ĐT	- Phòng GD phê duyệt phương án TS bổ sung của nhà trường. - Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung.
22/8/2020	Trường MN, TH, THCS	Công bố công khai danh sách HS trúng tuyển vào trường năm học 2020-2021
23/8/2020	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo chính thức công tác TS cho Phòng GD-ĐT.
25/8/2020	CMHS, trường MN, TH, THCS	HS nhập học tại trường.
24/8/2020	Phòng GD-ĐT	Nộp Sở GD-ĐT báo cáo nhanh về TS
31/8/2020	Phòng GD-ĐT	Nộp báo cáo chính thức công tác TS cho Sở GD-ĐT.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh quận, phối hợp với các cơ quan ban ngành trong Ban chỉ đạo quận và UBND các phường tổ chức tuyển sinh năm học 2020-2021.

1.1. Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 trên địa bàn. Phối hợp giữa UBND các phường với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ, số học sinh đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường.

1.2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các trường, trình UBND quận phê duyệt và báo cáo Sở GD&ĐT.

1.3. Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

1.4. Trưởng phòng GD-ĐT ký Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường trên địa bàn phụ trách.

1.5. Phối hợp với UBND các phường công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường.

1.6. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

1.7. Chỉ đạo các trường Mầm non, tiểu học, THCS cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm

tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định.

1.8. Phối hợp Phòng Nội vụ, tham mưu UBND quận về luân chuyển cán bộ, giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để điều hoà chất lượng, nâng cao độ đồng đều giữa các trường. Phòng GD&ĐT có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường.

1.9. Thành lập tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường Mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

1.10. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

1.11. Công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua năm học 2020-2021.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS

2.1. Chủ động phối hợp với UBND các phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 của trường, báo cáo phòng GD-ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị Hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

2.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

2.3. Tập huấn, tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tuyển sinh trực tuyến, có giải pháp để tỉ lệ đăng ký tuyển sinh trực tuyến các nhà trường đạt 70% trở lên.

2.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

2.5. Mỗi trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GD-ĐT quận ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

2.6. Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

2.7. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sau giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp

với bản chính khai sinh và hộ khẩu”sau đó kí và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận. bản sao giấy khai sinh có xác nhận này là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

2.8. Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS.

2.9. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.10. Công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua các trường năm học 2020-2021.

3. Ủy ban nhân dân các phường

3.1. Điều tra, khảo sát số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Phối hợp cùng các nhà trường giúp tổ chức công tác tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công khai, công bằng, tránh để xảy ra những bức xúc căng thẳng, mất an ninh trật tự an toàn giao thông tại các trường trong dịp tuyển sinh.

3.2. Xác nhận những trường hợp học sinh không có hộ khẩu thường trú nhưng đã có quá trình nhiều năm ăn ở ổn định theo gia đình trên địa bàn tuyển sinh để các nhà trường có căn cứ xem xét diện đúng tuyển.

3.3. Thông báo trên các phương tiện thông tin về các quy định tuyển sinh năm học 2020-2021 cho nhân dân và học sinh được biết để dự tuyển đầy đủ, đúng thời gian quy định. Tuyên truyền về các trường trong địa bàn phường. Công khai tại UBND phường phân tuyến, chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh vào các trường trên địa bàn để nhân dân được biết. Vận động học sinh về học đúng tuyến theo phân tuyến đã được UBND quận phê duyệt.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo quận ủy

- Chỉ đạo hướng dẫn công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh năm học học mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của thành phố và của quận.

5. Phòng Nội vụ

- Rà soát biên chế đội ngũ giáo viên nhân viên các trường học và kịp thời bổ sung đủ số lượng, đồng bộ về cơ cấu, chuẩn hóa về trình độ đảm bảo kịp thời cho các nhà trường bước vào năm học mới.

- Phối hợp với phòng GD-ĐT tham mưu giúp UBND quận việc điều động, luân chuyển giáo viên giỏi của các nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục tạo sự đồng đều về chất lượng giữa các đơn vị trường học trong quận .

- Tham mưu cho UBND quận và thực hiện xử lý vi phạm trong công tác tuyển sinh đối với cán bộ quản lý và giáo viên.

- Trình quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp quận để Chủ tịch UBND quận ký.

6. Phòng Tài chính Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND quận đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các nhà trường chuẩn bị cho năm học 2020-2021.

- Phối hợp với phòng Giáo dục hướng dẫn các trường thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi trong năm học 2020-2021 và xử lý các trường hợp vi phạm về thực hiện thu chi trong dịp tuyển sinh và đầu năm học.

7. Công an quận

- Chỉ đạo công an các phường tham gia trong tổ công tác của các phường để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các điểm tuyển sinh của các trường trong địa bàn trong dịp tuyển sinh.

- Xác nhận những trường hợp học sinh không có hộ khẩu thường trú nhưng ăn ở ổn định theo gia đình trên địa bàn tuyển sinh để các nhà trường có căn cứ xem xét diện đúng tuyển theo đúng qui định.

8. Phòng Y tế và Trung tâm Y tế Quận.

Phối hợp với Phòng GD&ĐT và các trường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và UBND quận (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2020-2021 vẫn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

9. Các phòng ban liên quan.

Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phối hợp Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020-2021.

10. Chế độ báo cáo.

Các trường báo cáo kết quả số liệu tuyển sinh từng ngày vào hồi 15h-16h về Phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo UBND quận và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và kết thúc tuyển sinh theo qui định.

11. Công tác kiểm tra:

Ban chỉ đạo tuyển sinh của quận kiểm tra công tác tuyển sinh các nhà trường. (có lịch riêng)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021 quận Đống Đa. UBND quận yêu cầu các cơ sở giáo dục thuộc quận, các thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Đ/c Bí thư quận ủy;
- TT quận ủy-HĐND;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Ban tuyên giáo Quận ủy;
- Các thành viên BCĐ;
- Các phòng ban liên quan;
- UBND 21 phường;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- Lưu: VT, PGD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Hồng Việt